

**PREGÃO ELETRÔNICO
SEBRAE/BA
Nº 002/2024**

LICITAÇÃO Nº 1038736

Contratação de prestação de serviços de manutenção corretiva e de conservação com reparos, predial e de equipamentos, sob demanda, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais, a serem prestados ao SEBRAE/BA, na Unidade COLABORE – PARQUE DA CIDADE, situado no bairro Itaigara, Salvador-BA, conforme descrições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência seus Anexos.

SUMÁRIO DO EDITAL

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁGINA
01	Do aviso do edital	03
02	Das informações importantes	03
03	Das disposições preliminares	05
04	Do objeto	05
05	Da formalização de consultas	05
06	Do regulamento aplicável	05
07	Do valor estimado	06
08	Das condições gerais de participação	06
09	Do credenciamento no aplicativo Licitações-e	06
10	Da proposta de preço	08
11	Da documentação para habilitação	09
12	Da abertura	11
13	Do julgamento da proposta e da habilitação	13
14	Da impugnação do ato convocatório	14
15	Da interposição de recursos	15
16	Das penalidades	16
17	Da prestação de garantia contratual	16
18	Do contrato, do prazo de execução e da vigência	16
19	Do reajuste de preços	17
20	Das disposições gerais	17
21	Dos documentos que integram o edital	18
ANEXOS	DESCRIÇÃO	PÁGINA
I	Termo de referência	19
II	Planilha de Preços	45
III	Orientações Técnicas	51
IV	Checklist de declarações	83
V	Minuta do contrato	84
VI	Condições para a prestação de garantia contratual	101
VII	Passo a passo para a certificação digital	102
VIII	Declaração de autenticidade das cópias de documentos	103
IX	Pesquisa de Satisfação da Comissão de Licitações	104

01 – DO AVISO DO EDITAL

1.1. O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DA BAHIA – SEBRAE/BA, através do seu Pregoeiro, designado pela Resolução Direx nº 05/2023, torna público, para conhecimento de quem interessar possa que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, destinada à contratação de prestação de serviços de manutenção corretiva e de conservação com reparos, predial e de equipamentos, sob demanda, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais, a serem prestados ao SEBRAE/BA, na Unidade COLABORE – PARQUE DA CIDADE, situado no bairro Itaigara, Salvador-BA, conforme descrições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos.

02 – DAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**2.1 Início do acolhimento das propostas:**

Data: 22/02/2024 às 08h30min.

2.2 Limite do acolhimento das propostas:

Data: 04/03/2024 às 08h30min.

2.3 Abertura das propostas:

Data: 04/03/2024 às 08h30min.

2.4 Data do pregão e horário da disputa de preços:

Data: 04/03/2024 às 08h45min.

2.5 Formalização de consultas:

2.5.1 Até o segundo dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, informando o número da licitação, pelo e-mail: cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br.

2.6 Envio de documentos:

2.6.1 E-mail: cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br.

2.6.2 Telefone de contato do SEBRAE/BA: (71) 3320-4408.

2.6.3 Horário de funcionamento do SEBRAE/BA: 08h30min às 12h30min e das 13h30min às 17h30min.

2.6.3.1 Na contagem do prazo para envio dos documentos de habilitação e proposta de preços, não serão computadas as horas anteriores ou posteriores ao horário de funcionamento do SEBRAE/BA, nem, tampouco, o intervalo intrajornada.

2.7 Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário de Brasília.

2.8 Orientações para envio de documentos de habilitação:

2.8.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser encaminhados via e-mail pela empresa arrematante, em até 04 (quatro) horas após o encerramento da etapa de lances do pregão, sob pena de inabilitação caso não atenda este prazo. Os documentos serão

analisados pelo SEBRAE/BA, e caso estejam de acordo com as previsões do Edital a empresa arrematante será declarada habilitada e consequentemente vencedora do certame.

2.8.1.1 Caso a empresa arrematante não cumpra o prazo de até 04 (quatro) horas para envio dos documentos de habilitação por e-mail, esta será inabilitada, passando a ser arrematante a empresa subsequente, na ordem de classificação apresentada no sistema licitações-e do Banco do Brasil;

2.8.1.2 A empresa subsequente, na ordem de classificação, que passar a constar como arrematante no sistema licitações-e do Banco do Brasil, também deve atender ao prazo de até 04 (quatro) horas para envio dos documentos de habilitação, sendo que o descumprimento do prazo ensejará sua inabilitação do certame;

2.8.1.3 O prazo de até 04 (quatro) horas para a empresa subsequente enviar os documentos, será contado a partir do momento que esta constar como arrematante no sistema licitações-e do Banco do Brasil.

2.8.2 O envio por e-mail de documentos solicitados por determinação do presente Edital não carecem de encaminhamento na forma física, porém deve ser seguido do procedimento abaixo:

2.8.2.1 Após a declaração de vencedor no sistema licitações-e do Banco do Brasil a licitante vencedora deve assinar eletronicamente, por meio de seu(s) representante(s) legal(is) em plataforma de assinatura de documentos e com validade jurídica, a DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS (ANEXO VIII, deste edital), e enviá-la por e-mail no prazo máximo de 24h, sob pena de inabilitação no certame.

2.8.2.2 É exigido para a assinatura supra que o(s) representante(s) legal(is) da licitante arrematante disponha(m), de certificado digital válido junto ao ICP-Brasil e sua cadeia hierárquica de confiança.

2.8.2.3 Apesar de ser um documento de produção unilateral, é facultado à empresa a utilização da plataforma de gerenciamento de documentos do SEBRAE/BA (e-DOC) para proceder com a assinatura digital da DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS (ANEXO VIII deste edital), sendo que, para tanto, o(s) representante(s) legal(is) da licitante vencedora deve(m) informar o interesse por email e dispor, no ato do cadastramento em sistema, de certificado digital do tipo e-CPF, modelo A1, válido junto ao ICP-Brasil e sua cadeia hierárquica de confiança que garantem a identificação do cidadão brasileiro, vinculado ao Cadastro de Pessoa Física – CPF. Ver passo a passo do Anexo VII.

2.8.2.3.1 No caso de manifestação de interesse de utilização da plataforma do SEBRAE/BA, a empresa ora vencedora receberá um e-mail com link para acesso à plataforma e-DOC e assinatura digital da DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS (ANEXO VIII deste edital) nas mesmas condições previstas no subitem 2.8.2.1 deste Edital.

2.8.3 O E-mail para envio da documentação é o cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br.

2.8.4 É da responsabilidade dos interessados o acompanhamento deste Pregão Eletrônico no sistema licitações-e do Banco do Brasil, bem como de todas as informações postadas no site do SEBRAE/BA: <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcpl>, ou efetuar cadastro para o recebimento de todas as informações relacionadas ao mesmo.

2.8.5 O SEBRAE/BA não utiliza o SICAF em substituição à apresentação de documentos de habilitação.

03 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 A Licitação será regida por este edital e seus anexos, em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

3.2 Os trabalhos serão conduzidos por empregado do SEBRAE/BA, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e” desenvolvido pelo Banco do Brasil S.A., diretamente no site: <https://www.licitacoes-e.com.br>.

3.3 O Edital e demais informações poderão ser obtidos de 2ª a 6ª feira das 8h30min às 12h30min e das 13h30min às 17h30min na sede do SEBRAE/BA nos dias úteis, no endereço: Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225, Civil Tower, Torre Cirrus, 21º Andar, Costa Azul, Cep: 41.770-790 – Salvador/BA, ou pela Internet, no seguinte endereço: <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcfe> e <https://www.licitacoes-e.com.br>.

04 – DO OBJETO

4.1 Contratação de prestação de serviços de manutenção corretiva e de conservação com reparos, predial e de equipamentos, **sob demanda**, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais, a serem prestados ao SEBRAE/BA, na Unidade COLABORE – PARQUE DA CIDADE, situado no bairro Itaigara, Salvador-BA, conforme descrições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência seus Anexos.

05 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5.1 Observado o prazo legal, os interessados poderão formular pedidos de esclarecimentos pelo e-mail: cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br, até o segundo dia útil que anteceder à data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos prestados aos interessados, bem como quaisquer alterações ao Edital, incluindo adiamento da data limite para recebimento das propostas, aviso e todos os atos serão divulgados por meio de Notificações ou Notas de Esclarecimentos, no endereço eletrônico: <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcfe> e <https://www.licitacoes-e.com.br>.

5.3 Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da sessão, atentando, também para a data e horário para o início da disputa de preços, conforme disposto no preâmbulo deste edital.

06 – DO REGULAMENTO APLICÁVEL

6.1 Todo o procedimento será processado e julgado em conformidade com a Resolução CDN nº 439/2023 que altera e consolida o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, em sua versão atualizada em 02 de janeiro de 2024, e pelo presente Edital e seus anexos.

6.2 Todas as Resoluções supracitadas podem ser encontradas no endereço eletrônico <https://www.sebrae.com.br>.

07 – DO VALOR ESTIMADO

7.1 As despesas decorrentes desta Licitação estão estimadas **em no máximo R\$ 1.222.697,21 (um milhão, duzentos e vinte e dois mil, seiscentos e noventa e sete reais e vinte e um centavos)/ano.**

Parágrafo Único – A estimativa supra constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE/BA obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação, portanto o SEBRAE/BA se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista.

08 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

8.1 Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no país que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos, devendo as mesmas atenderem às demais exigências deste Edital.

8.2 Não poderão participar da presente Licitação:

- a) Empresas reunidas na forma de consórcio.
- b) Empresa suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE.
- c) Empresa em recuperação judicial ou concordatária, com concordata ajuizada anteriormente à Lei nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005.
- d) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, sejam empregados ou ocupantes de cargo do SEBRAE.
- e) Empregado ou dirigente de quaisquer das entidades ao mesmo operacionalmente vinculadas.
- f) Ex-dirigentes ou ex-empregados de quaisquer das entidades vinculadas ao Sistema SEBRAE, até 180 dias da data da respectiva demissão.
- g) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, que pertençam, ainda que parcialmente, à empresa do mesmo grupo que esteja participando desta licitação.

8.3 Caso constatado, ainda que *a posteriori*, alguma das hipóteses previstas no subitem 8.2, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas neste Edital e no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

8.4 Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma proposta.

09 – DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E

9.1 Para acesso ao sistema eletrônico Licitações-e, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

9.1.1. Os interessados em se credenciar no aplicativo Licitações-e poderão obter mais informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., Capitais e Regiões Metropolitanas 3003-0500 e demais localidades 0800 729 0500, ou diretamente no site: <https://www.licitacoes-e.com.br>.

9.2 As pessoas jurídicas e empresas individuais deverão credenciar representantes, para o recebimento da chave de identificação e senha pessoal, junto às Agências do Banco do Brasil, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular propostas e lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema licitações-e.

9.2.1 No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

9.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.

9.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou ao SEBRAE/BA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.6 O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9.7 A licitante, ao cadastrar sua proposta, deverá selecionar no campo “TIPOS DE SEGMENTOS” um dos tipos de segmentos disponíveis relacionados com a receita bruta, para atualizar os dados cadastrais e obter os benefícios do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, obrigatoriamente.

9.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas a data e horário limite estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

9.9 É recomendável que os licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo Banco do Brasil e apenas na data e horário previstos para a abertura, as propostas tornam-se publicamente conhecidas.

9.10 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A licitante declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

9.11. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou ao SEBRAE/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.12 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

9.13 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.14 A licitante deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviolabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

9.15 Caberá à licitante o acompanhamento de todo o pregão, desde a publicação até o seu encerramento, verificando todas as alterações nele procedidas.

10 – DA PROPOSTA DE PREÇO

10.1 A Proposta de Preço será enviada por e-mail com todos os documentos de habilitação, somente pela empresa arrematante, e deverá atender aos requisitos abaixo:

10.1.1 Ser apresentada em 01 (uma) via, digitada, em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas, ou rasuras, devidamente datada, assinada por quem tem poderes para tanto, contendo o nome da proponente, a referência ao número desta Licitação e ao nome do Contratante.

10.1.2 Os preços especificados na Proposta deverão ser expressos em moeda corrente nacional, nos quais deverão estar contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas com o objeto desta Licitação, inclusive despesas com tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, deslocamento e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Edital, ficando esclarecido que o SEBRAE/BA não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados.

10.1.3 Deverá especificar o preço a ser pago pelo SEBRAE/BA, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência, e conforme Anexo II – Planilha de Preços deste Edital em papel timbrado da licitante ou apenas identificada com nome ou sua razão social.

10.1.4 Deverá apresentar preço por item (unitário e total), conforme modelo de Planilha de Preços (Anexo II), em moeda nacional, constando apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, observando sempre o valor máximo a ser pago pelo SEBRAE/BA após a fase de lances.

10.1.5 Ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto desta licitação e ser apresentado em conformidade com os anexos deste edital, apresentando o valor unitário, total por item e o total global.

10.1.6 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

10.2 Não é permitido apresentar cotação para fornecimento de produto em quantitativo inferior ao estabelecido neste Edital.

10.3 O valor a ser considerado para a disputa de preços (etapa de lances) deve ser informado no endereço eletrônico (sistema licitações-e do Bando do Brasil), até o dia e hora estabelecidos neste edital, observando-se as datas e horários dos subitens 2.1 a 2.4.

10.4 Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez aberta a sessão do pregão eletrônico.

10.5 A inclusão da proposta como anexo no sistema de pregão eletrônico não é obrigatória.

10.6 Caso o licitante inclua a proposta de preços com anexo no sistema de pregão eletrônico, a mesma não poderá conter nenhum elemento que a identifique (como papel timbrado ou referência à razão social da empresa, endereço, telefone, CNPJ etc).

10.7 Quando recebida por e-mail a proposta do licitante arrematante, após o encerramento da etapa de lances, a mesma será analisada pelo Pregoeiro e equipe de apoio, e será desclassificada caso desobedeça às condições do presente edital ou se apresentar falhas que impossibilitem a sua compreensão.

10.8 Decorrido o período de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta comercial ajustada que com a qual a CONTRATADA sagrou-se vencedora do certame licitatório em epígrafe, os valores poderão, a critério das partes, sofrer correção anual pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado) do ano anterior, ou na ausência destes, por qualquer outro índice determinado pelo poder público

10.9 O reajuste somente será concedido após análise pelo setor competente e mediante motivação e comprovação, por parte da LICITANTE;

10.10 A alegação de esquecimento por parte da adjudicatária quanto ao direito de propor reajuste não será aceita como justificativa para pedido de efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não a requerer no momento da renovação contratual, responsabilizando-se a adjudicatária pela própria inércia.

11 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

11.1 Para a habilitação nesta licitação, a empresa vencedora deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação, os documentos abaixo listados. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados pela empresa arrematante, conforme o subitem 2.8.

Parágrafo Único – Caso a empresa vencedora venha a ser inabilitada, as empresas remanescentes serão convocadas a apresentar os documentos de habilitação, na ordem de classificação.

11.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de todas as alterações.

11.1.1.1.1 Nos casos em que o estatuto ou contrato social tenha sido consolidado, **DEVERÁ SER APRESENTADA CÓPIA DA CONSOLIDAÇÃO E ALTERAÇÕES POSTERIORES**, devidamente registradas no órgão competente.

11.1.1.2 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item anterior.

11.1.1.3 Registro mercantil no órgão do comércio, em se tratando de empresário.

11.1.1.4 Decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.1.5 Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo e Exploração de Mão de Obra Infantil e Adolescente, nos termos do item II do Anexo IV – Checklist de declarações.

11.1.1.6 Declaração de Inexistência de Parentesco, nos termos do item I do Anexo IV – Checklist de declarações.

11.1.1.7 Declaração de inexistência de fatos impeditivos, nos termos do item IV do Anexo IV – Checklist de declarações.

11.1.1.8 Declaração de autenticidade das cópias de documentos, nos termos do Anexo VIII.

Parágrafo Único – Os atos constitutivos apresentados deverão guardar similaridade entre o objeto social e o objeto da contratação, sob pena de inabilitação.

11.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1.2.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

11.1.3 REGULARIDADE FISCAL

11.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

11.1.3.2 Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (PGFN e INSS).

11.1.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei.

11.1.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei.

11.1.3.5 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por meio do Certificado de Regularidade de FGTS (CRF) do domicílio ou sede da Licitante.

Parágrafo Primeiro – As licitantes constituídas como microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

Parágrafo Segundo - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

Parágrafo Terceiro – A não apresentação da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na INABILITAÇÃO da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, podendo o SEBRAE/BA convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

Parágrafo Quarto – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá enviar junto com os documentos de habilitação a declaração de enquadramento, nos termos do item III do Anexo IV – Checklist de declarações.

Parágrafo Quinto – Os documentos especificados neste item, quando obtidos através da Internet, não necessitam de autenticação.

11.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

11.1.4.1 Atestado(s) de qualificação técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto desta licitação, compatível em características e quantidades, reservando-se ao SEBRAE/BA o direito de conferir a autenticidade a qualquer tempo.

11.1.4.1.1 Para efeito de julgamento serão considerado (s) como similar(es) ou compatível (eis) o(s) atestado(s) apresentado(s) pela Licitante, que comprove(m) ter prestado serviços em valor(es) igual(is) ou superior(es) a 50% (cinquenta por cento) da estimativa prevista para esta Licitação. No(s) Atestado(s) deverá(ao) constar, necessariamente o valor da contratação, o(s) qual(is) não poderá(ão) ser inferiores ao percentual supramencionado, sob pena de inabilitação.

Parágrafo Primeiro – Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição, salvo em se tratando de documento original que não deveria ficar retido, e com a retirada ou substituição ficardemonstrado que o processo desobedeceu às normas estabelecidas no Regulamento de Licitações e Contratos do SEBRAE/BA, especialmente o seu Art. 2º.

Parágrafo segundo – Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta dessa informação, serão considerados válidos por noventa dias, contados, inclusive, da emissão, aprovação ou da data de assinatura pela autoridade. As exceções serão avaliadas quando anexada legislação ao respectivo documento.

12 – DA ABERTURA

12.1 A partir do horário previsto no preâmbulo do Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro.

12.2 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

12.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

12.4 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

12.6 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.7 Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.8 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.9 Os lances ofertados serão por menor valor global. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade de unidades licitadas. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, serão consideradas, somente as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais. Qualquer arredondamento deverá ser feito para menos.

12.10 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, dos seus últimos lances registrados no sistema, do menor lance registrado, bem como da ordem de classificação. O sistema não identificará os autores dos lances registrados.

12.11 O tempo aleatório será controlado pelo sistema eletrônico, o qual encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, podendo transcorrer período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível sua atuação no Pregão, sem prejuízo dos atos realizados.

12.13 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às licitantes participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

12.14 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao atendimento do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, assegurando, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme procedimento descrito no "site" <https://www.licitacoes-e.com.br>, e nas condições a seguir:

12.14.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

12.14.2 Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

12.15 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **12.14.1** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

12.15.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.16 O disposto nos subitens **12.14.1** e **12.14.2** somente será aplicado quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.17 Após encerramento do rito, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação, observados os prazos para execução dos serviços, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, tributos e encargos, custos diretos e indiretos e as demais condições definidas neste Edital.

13 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

13.1 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

13.1.1 Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

13.1.2 A classificação se dará em ordem crescente dos preços propostos, sendo considerada vencedora, a licitante que ofertar o menor lance, e que apresentar todos os documentos de habilitação na forma exigida no edital.

13.1.3 A licitante arrematante deverá apresentar, quando do encaminhamento dos documentos de habilitação, a sua proposta comercial devidamente preenchida conforme Planilha de Preços (Anexo II).

13.2 DA HABILITAÇÃO:

13.2.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio dos documentos abrangidos pelo **Item 11 – DA HABILITAÇÃO**, para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta.

13.2.2 Os documentos relativos à Habilitação, **deverão** ser remetidos por e-mail, pela empresa arrematante, no prazo de até 04 (quatro) horas, após o encerramento da etapa competitiva, observado o horário comercial.

13.2.2.1 Após declaração e vencedor a licitante vencedora deverá providenciar, na forma descrita no subitem **2.8.2**, a assinatura da DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS (**ANEXO VIII**) no prazo máximo de até 24h (vinte e quatro horas), sob pena da licitante vencedora ser inabilitada do certame.

13.2.3 No caso de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, constituída na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, havendo restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, desde que a justificativa da não apresentação dos documentos sejam aceitas pelo Pregoeiro.

13.2.3.1 A não apresentação de documentação devidamente regularizada, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, no prazo definido no subitem anterior, acarretará na inabilitação da Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

13.2.4 A licitante vencedora deverá encaminhar o detalhamento da proposta, no valor do menor lance cotado ou negociado, nos prazos e formas fixadas.

13.2.5 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a PROPONENTE desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa, a negociação será realizada na forma do subitem **12.15.1** deste Edital.

13.2.6 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

13.2.7 Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro declarará a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do referido Pregão, caso não haja recurso.

14 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1 O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas. Não sendo impugnado o ato convocatório neste prazo, preclui o direito da Licitante impugnar toda a matéria nele constante.

14.1.1 As impugnações ao ato convocatório deverão ser encaminhadas, por escrito, à Comissão de Licitação do SEBRAE/BA, através do e-mail: cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br.

14.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data da abertura das propostas.

14.1.3 Caberá ao SEBRAE/BA decidir sobre a impugnação até o dia anterior à data prevista para a abertura das propostas.

14.2 A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem **14.1**, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

15 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

15.1 Encerrada a etapa de lances e, após a declaração de vencedor, as licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar quem foi declarada vencedora e se está liberada a opção para interposição de recurso.

15.1.1 A partir da liberação qualquer Licitante poderá manifestar, em até 24 (vinte e quatro) horas, a intenção de recorrer.

15.1.2 Após findo o prazo dedicado à manifestação da intenção de recorrer será concedido automaticamente o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões da interposição de recurso, a serem apresentadas através do e-mail: cpl.sebrae@ba.sebrae.com.br.

15.2 O Recurso dependerá de manifestação anterior contendo a motivação da licitante durante a Sessão Pública, em campo próprio do sistema, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido, nos termos do subitem **15.1.2**, o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar as razões de recurso relacionadas à intenção manifestada.

15.3 Vencido o prazo de recurso com a efetiva interposição do recurso, serão intimadas as demais licitantes para, querendo, apresentarem contrarrazões ao recurso, sendo-lhes assegurado vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3.1 As licitantes interessadas poderão apresentar contrarrazões ao recurso em até 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação e notificação acerca do recurso interposto, nos sites <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf> e <https://www.licitacoes-e.com.br>.

15.4 A falta de manifestação motivada da licitante, na forma do subitem anterior, quanto à intenção de recorrer, bem como a não apresentação das razões de recurso, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

15.5 Os recursos, por escrito, serão dirigidos ao Diretor Superintendente do SEBRAE/BA, por intermédio da Comissão de Licitação.

15.6 Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SEBRAE/BA ou por quem este delegar competência.

15.7 Os recursos referentes à habilitação, à inhabilitação e ao julgamento das propostas serão recebidos no efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7.1 Fica reservado à Comissão de Licitação o direito de, motivadamente e havendo interesse para o SEBRAE/BA, atribuir efeito suspensivo aos demais recursos interpostos.

15.8 Não serão conhecidas as interposições de recursos fora do prazo estabelecido no item **15.1.2**.

16 – DAS PENALIDADES

16.1 A prática de ilícito em qualquer fase do procedimento licitatório implicará na desclassificação da Licitante e na aplicação de penalidades legais, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

16.2 Até a assinatura do contrato, a Licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/BA tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pelo Pregoeiro.

16.3 A desistência formulada por qualquer das Licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita ou do valor consignado na ata da sessão, exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

16.4 O não comparecimento da Licitante vencedora ou a sua recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo fixado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, acarretando a aplicação das seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Multa de até 10% sobre o valor da proposta escrita;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, de acordo Resolução CDN nº 439/2023.

17 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 A Contratada deverá prestar, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia – SEBRAE/BA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, uma das garantias previstas no Artigo 37 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a **2% (dois por cento)** do valor do contrato.

Parágrafo Único - Em caso de prorrogação da vigência do Contrato, a garantia deverá ser renovada em até 10 (dez) dias, contados a partir da assinatura do Termo Aditivo, mantendo-se o percentual de **2% (dois por cento)** sobre o valor do contrato.

18 – DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

18.1 Homologada a licitação e observadas as disposições do Termo de Referência, será formalizado o Contrato – Anexo V, com o fornecedor primeiro classificado.

18.2 O SEBRAE/BA poderá convocar formalmente o(s) licitante(s) vencedor(es), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro horas), para assinatura digital do Contrato.

18.2.1 Será condição para assinatura do Contrato:

a) Que o licitante vencedor mantenha as condições de habilitação jurídica, já definidas no presente edital.

b) Que o(s) representante(s) legal(is) da licitante vencedora disponha(m), no ato da assinatura do Contrato, de **certificado digital do tipo e-CPF, modelo A1**, válido junto ao ICP-Brasil e sua cadeia hierárquica de confiança que garantem a identificação do cidadão brasileiro, vinculado ao Cadastro de Pessoa Física – CPF. **Ver passo a passo do Anexo VII.**

18.2.2 O prazo previsto no subitem **18.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SEBRAE/BA.

18.3 No caso do fornecedor classificado em primeiro lugar, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o SEBRAE/BA registrará os demais licitantes, na ordem de classificação mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

18.3.1 A convocação acima referida poderá ser feita por e-mail e será publicada no site <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>.

18.4 O Contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo dos serviços que se fizerem necessários em até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial, respeitado o limite da modalidade.

18.5 Da execução, vigência e atendimento da garantia dos serviços:

18.5.1 Do prazo de vigência: O contrato que será firmado com a empresa vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, até um limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme Regulamento de Licitação e de Contratos do Sistema SEBRAE.

18.5.2 Do prazo de execução/prazo dos serviços: a partir da solicitação do serviço mediante AF (Autorização de Fornecimento) e/ou OS (Ordem de Serviço), a CONTRATADA terá o prazo de 48 horas para atendimento.

19 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

19.1 Decorrido o período de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta comercial ajustada que com a qual a CONTRATADA sagrou-se vencedora do certame licitatório em epígrafe, os valores poderão, a critério das partes, sofrer correção anual pelo Índice Nacional de Custos da Construção (INCC) do ano anterior, ou na ausência deste, por qualquer outro índice determinado pelo poder público.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Fica reservado ao SEBRAE/BA o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente Licitação por conveniência administrativa, sem que caiba às Licitantes direito a qualquer reclamação, reparação, ressarcimento ou indenização de qualquer espécie.

20.2 As ocorrências havidas durante a realização da Licitação serão resolvidas pela Comissão de Licitação e constará em Ata de Reunião, cabendo-lhe proceder as diligências necessárias à integral instrução do Processo.

20.3 A Contratada manterá as mesmas condições existentes nas fases de habilitação e qualificação.

20.4 Nenhuma indenização será devida às Licitantes pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

20.5 Em qualquer desses casos, a seu exclusivo critério, o SEBRAE/BA poderá exercer a faculdade prevista no item **20.1** deste Edital ou chamar a Licitante imediatamente melhor qualificada para assinar o Contrato, nas condições de sua proposta, desde que aceitas as mesmas condições de habilitação da Licitante vencedora, conforme Art. 28, §3º do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

20.6 Só será permitida a participação de empresa do ramo específico constante no contrato social ou estatuto social, ou que contenha em seu objeto outras atividades correlatas.

20.7 É da responsabilidade dos interessados o acompanhamento das informações deste Pregão Eletrônico no sistema licitações-e do Banco do Brasil e/ou no site do SEBRAE/BA, no endereço: <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>.

20.8 Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/BA e, subsidiariamente, com os princípios de direito inerentes às licitações, com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis à espécie.

20.9 Havendo contradições entre o Edital de licitação e a minuta do Contrato, prevalecerão as disposições do Edital.

20.10 O foro da Comarca de Salvador, Bahia, é o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

20.11 É vedada a subcontratação de empresas participantes do certame, conforme Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

21 – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O EDITAL	
ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	PLANILHA DE PREÇOS
ANEXO III	ORIENTAÇÕES TÉCNICAS
ANEXO IV	CHECKLIST DE DECLARAÇÕES
ANEXO V	MINUTA DO CONTRATO
ANEXO VI	CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL
ANEXO VII	PASSO A PASSO PARA A CERTIFICAÇÃO DIGITAL
ANEXO VIII	DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS
ANEXO IX	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Salvador, 22 de fevereiro de 2024.

Daniela Sousa Ferreira
Pregoeira

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de prestação de serviços de manutenção corretiva e de conservação com reparos, predial e de equipamentos, **sob demanda**, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais, a serem prestados ao SEBRAE/BA, na Unidade COLABORE – PARQUE DA CIDADE, situado no bairro Itaigara, Salvador-BA, conforme descrições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência seus Anexos.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETIVO/RESULTADOS ESPERADOS

Garantir todas as condições de qualidade, higiene, economicidade, bom funcionamento e aumento da vida útil das instalações, bem como segurança dos usuários e colaboradores ao desempenhar suas atividades nas instalações do Colabore, considerando que se trata de uma estrutura de container e tem características específicas para sua manutenção.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Da necessidade da contratação: viabilizar a realização/utilização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva para os containers instalados no Colabore.

3.2. Da escolha da ferramenta ou objeto: O SEBRAE/BA não dispõe em seu quadro funcional, pessoal específico para execução dos serviços em questão, razão pela qual se faz imperiosa a contratação de empresa prestadora de serviços em manutenção corretiva e de conservação com reparos, com disponibilidade de serviços emergenciais e eventuais.

3.3 Da quantidade e dos valores estimados:

A estimativa do quantitativo foi estabelecida com base na metragem e reforma das instalações. No tocante aos valores referenciais, os mesmos foram extraídos da média dos preços obtidos da cotação com as empresas especializadas no objeto deste Termo.

3.4 Da opção pela escolha por lote único:

A opção pelo lote único revela-se necessária para o presente objeto, haja vista que garante a eficiência técnica e a qualidade do serviço, proporcionando um controle eficaz e gerenciamento pelo SEBRAE/BA.

Compete salientar que a obrigatoriedade da adjudicação por item, nos casos em que o objeto seja divisível, é mitigada nesse certame, vez que esta medida é prejudicial ao conjunto do objeto. É o que se depreende da Súmula nº 247 do TCU.

Em que pese o fracionamento por lotes assegurar competitividade, deve-se observar que, nessa contratação, a divisão em lotes culminaria numa excessiva pulverização dos serviços, maximizando a influência de fatores que contribuem para tornar mais dispendiosa a contratação.

Nesta linha de intelecção, a solução mais adequada deve ser observada no caso concreto, sendo que, para esse objeto, a licitação por lote único revela-se imperiosa, vez que salvaguarda a interação entre as etapas do serviço e o cumprimento do cronograma de entregas do contrato, respeitando assim a economicidade.

3.5 Da forma de contratação:

Os serviços objeto da pretendida contratação são considerados comuns, conforme preceitua o Art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021, estando seus padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, por meio de especificações usuais do mercado.

4. DO ALINHAMENTO DOS CONCEITOS

4.1. Os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos constituem atividades técnicas e administrativas voltadas a preservar as características de desempenho e de adequada utilidade do sistema de containers, elementos, componentes, equipamentos ou sistemas unificados.

4.1.1. Os serviços corretivos se vinculam à substituição de elementos quebrados ou deteriorados, com remoção do elemento falho ou danificado, para que se reconstitua o objeto, observada a forma original e recomposição da condição prévia à ocorrência de falha ou mau desempenho.

4.1.2. As áreas de alcance dos serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos em edificação são: alvenarias, pinturas, revestimento de pisos, coberturas, impermeabilizações, corrosões, esquadrias, apodrecimento ou avarias no madeiramento de piso, madeiramento atacado por pragas, forros, coberturas, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, instalações pluviais, pontos de solda em superfícies metálicas, pinturas em superfícies metálicas, combate à corrosão por ferrugem, entre outros pertinentes a cada estrutura.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1 O serviço a ser prestado consiste na manutenção corretiva/conservação com reparos, em natureza civil e específicos de serralheria, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais na unidade do Colabore do Sebrae/BA, abrangendo, principalmente, os seguintes sistemas:

I – INSTALAÇÕES CIVIS (hidrossanitária, pluviais, impermeabilização, revestimentos de paredes e pisos, forros, vedações, esquadrias, pintura, limpeza, cobertura, louças e aparelhos);

II – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (rede elétrica convencional, aterramentos);

III – INSTALAÇÕES MECÂNICAS (Portões e portas manuais ou eletrônicas);

IV – SERRALHERIA (Tratamento em containers e elementos em estruturas metálicas)

5.1.1. Os preços serão apresentados considerando os valores indicados para os diversos serviços de manutenção corretiva e conservação com reparos – Anexo I

5.1.2 Os licitantes vencedores, assumirão os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos no estado em que se encontram os containers, inclusive, quanto aos equipamentos e instalações.

5.1.3 Os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos serão realizados quando forem constatadas falhas, ocorrências que impeçam o uso, defeitos, rupturas, rompimentos e se configuram por uma demanda não planejada. Sempre que necessário ou recomendado pela CONTRATANTE, devem ser feitos os reparos ou consertos que se

fizerem necessários, mantendo todo o sistema em perfeito funcionamento, como também, por verificação da CONTRATADA. Em ambas as situações a CONTRATADA obriga-se a apresentar **proposta de solução**, com cotação de peças/equipamentos ou produtos necessários à recuperação da funcionalidade em face da correção/reparo a ser efetivada.

5.1.3.1 A requisição de serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos **poderá** ser realizada excepcionalmente por telefone, que por conseguinte, **será formalizada por e-mail** e regularizada, através do envio da competente Ordem de Serviço.

5.1.4 Os serviços, em geral, serão caracterizados como críticos e não críticos;

5.1.4.1 Os **serviços críticos** ocorrem quando a execução interferir no funcionamento da unidade e não puderem ser realizados no horário normal de trabalho. Havendo interferência que altere a rotina de trabalho, os serviços deverão ser realizados entre as 18:00h e 08:00h do dia seguinte, ou ainda aos sábados, domingos e/ou feriados, tudo previamente ajustado entre a gestão/fiscalização do contrato e a Contratada.

5.1.4.2 Os **serviços não críticos** ocorrem quando existe viabilidade de execução durante o horário do funcionamento do SEBRAE/BA, das 8:30h às 17:30h, sem interferências na rotina de trabalho;

5.1.4.3 As condições enunciadas acima não impedem a ocorrência de novas situações que exijam o atendimento fora do horário de funcionamento da unidade. Tudo deverá ser justificado e contará – sempre – com a aprovação prévia e expressa do gestor/fiscal do contrato, empregado do SEBRAE/BA.

5.1.4.4 Qualquer serviço crítico ou não crítico realizado nos ambientes de trabalho ou de qualquer equipamento deverão, obrigatoriamente, ser acompanhados de fiscal indicado pelo responsável técnico das respectivas atividades profissionais, tudo sem ônus adicional ao SEBRAE/BA.

5.1.4.5 Inexistem variações de valor considerando a manutenção corretiva/conservação com reparos, a serem executadas em face da configuração de serviços críticos e não críticos, independentemente do horário de atendimento para que se dê cumprimento ao objeto deste certame.

6. DESIGNAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

6.1 Designar profissionais para responsável técnico, seguindo as especialidades de cada sistema, com experiência, cuja comprovação será efetivada através dos documentos a seguir:

6.1.1 Comprovar vínculo contratual, com profissional(is) de nível superior ou outro(s) reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não a própria licitante (CNPJ diferente), serviços relativos a fiscalização, coordenação, supervisão ou execução de manutenção em edificação com área construída igual ou superior a 300 m² (trezentos metros quadrados) com expressa comprovação de execução de operação e manutenção de instalações elétricas prediais de baixa tensão,

incluindo rede aterrada e estabilizada; manutenção de instalações hidrossanitárias prediais; instalação e manutenção de rede lógica; telefonia; operação e manutenção de sistema de incêndio; operação e manutenção de equipamentos; fornecimento ininterrupto de energia contendo estabilizadores de tensão eletrônicos e no-break estático eletrônico.

6.1.1.1 A comprovação de vinculação dos profissionais ao Licitante será efetuada através da apresentação de cópia da CTPS, se empregado, contrato de prestação de serviço, ou contrato social em vigor acompanhado das respectivas alterações, no caso de Sócio.

6.1.1.2 Devem ser anexados currículos dos profissionais que integram a Equipe Técnica desta empresa para a prestação dos serviços que compõem o objeto deste certame.

6.1.1.3 A designação da equipe Técnica deve ser feita através de formulário próprio, indicado pelo SEBRAE/BA, o qual deverá ser preenchido e apresentado com as demais comprovações para este fim.

6.2. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo dimensionamento da equipe e/ou definir a empresa subcontratada que será disponibilizada para a prestação dos serviços, sempre acompanhada de um fiscal/encarregado.

6.3. Os integrantes da equipe deverão ser treinados para utilização e alimentação de softwares/programas de controle e gerenciamento de manutenção utilizados pelo SEBRAE/BA, quando houver. Enquanto não houver, fazer o controle por meio de softwares/programas próprio da Contratada, até que seja adquirido por parte do SEBRAE/BA. Ao passo que o SEBRAE/BA adote uma nova metodologia, a CONTRATADA fica responsável por capacitar e treinar a equipe mesmo que a mudança se dê após a concepção desse certame, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.3.1. Na substituição dos profissionais de que trata este item, será exigido o treinamento do novo funcionário para continuidade dos serviços de forma adequada, sem ônus para o SEBRAE/BA.

6.4. Os integrantes da equipe técnica deverão possuir capacitação específica para atuarem nos procedimentos e rotinas de manutenção definidas em todos os itens de serviços contidos neste certame, inclusive com formação e atribuição compatível ao objeto e atividades a serem executadas em decorrência da contratação, sem ônus para o SEBRAE/BA.

7. DOS MATERIAIS E FERRAMENTAS

7.1. Todos os materiais constantes deste Termo de Referência deverão ser fornecidos pela empresa CONTRATADA. Considerar-se-á a CONTRATADA como especializada nos serviços em questão e, por conseguinte, deverão ser computados no valor global da sua proposta todos os custos diretos e indiretos, de serviços, materiais e insumos necessários à perfeita e completa consecução do objeto, inclusive eventuais complementações e acessórios por acaso omitidos nos detalhamentos dos projetos deste termo, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.

7.2. Todos os materiais fornecidos pela empresa CONTRATADA, que serão empregados nos serviços, deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante e devem atender rigorosamente aos padrões especificados em projetos, às normas da ABNT e NR's vigentes.

7.3. A CONTRATADA deverá fornecer o material de consumo para os serviços de manutenção corretiva nos equipamentos e edificações (sistemas civis, elétricos e mecânicos): graxa, lubrificantes, solventes, produtos químicos de limpeza, álcool, materiais para proteção contra corrosão de metais, vassouras, fitas veda-rosca e isolante, lixas, neutrol, massa underseal, primer, thinner e removedores, estopa, panos de limpeza, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, espuma de vedação, separadores, etc.

7.4. Os licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão consultar as especificações e **poderão**, caso julguem necessário, vistoriar as instalações, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades, inclusive confirmando as especificações e avaliando as instalações, de modo a não incorrerem em falhas ou omissões.

7.5. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções dos documentos ora fornecidos deverão ser, antecipadamente, objeto de impugnação, e não poderão constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços.

7.6. Para garantia de pronto atendimento, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, a empresa CONTRATADA deverá manter, as suas próprias custas, estoque mínimo de materiais, conforme previsto no presente Termo de Referência.

7.7. A Contratante poderá, a qualquer tempo, promover alterações em suas instalações que visem melhorar ou adaptar seu espaço físico às suas necessidades correntes. São exemplos de alterações: ampliação dos quadros elétricos e circuitos terminais, alterações de layout, inclusão e retirada de divisórias, alterações de revestimentos etc.;

7.8. Os quantitativos de materiais constantes deste Termo de Referência são apenas estimativas, podendo variar para mais ou para menos. Quaisquer outros materiais necessários à execução plena e satisfatória dos serviços serão de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

7.9. A empresa CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma a ser apresentado. Os responsáveis pela Gestão/Fiscalização do contrato não aceitarão a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores da empresa CONTRATADA.

7.10. Serão consideradas marcas de **padrão de referência, não caracterizando nenhuma preferência, para efeito de similaridade**: - TIGRE (materiais hidráulicos); DECA E CELITE (louças e acessórios sanitários); CORAL E SHERWIN WILLIAMS (tintas, vernizes, seladoras, massa à base de PVA e complemento acrílico), SIEMENS, PIRELLI, OSRAN, ENGESOL, GE, 3M (materiais elétricos), observando-se sempre os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações do SEBRAE/BA; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável) substituição por similar ou superior em qualidade.

7.11. Nos preços e valores dos materiais ofertados pela empresa CONTRATADA deverão estar incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, dentre os quais os relativos a tributos, taxas, impostos, embalagens, transporte vertical e horizontal, no interior e exterior das edificações, de modo que os mesmos serão entregues ao SEBRAE/BA, sem qualquer ônus adicional. -

7.12. A estimativa dos materiais vincula-se aos serviços eventuais a serem realizados pela empresa CONTRATADA e descritos na relação constante da Planilha de Preços e Especificações (Anexo II).

7.13. A estimativa referida anteriormente poderá, no decorrer da vigência do contrato, sofrer inclusão de outros materiais não previstos na relação inicial, em decorrência de mudança de padrão de fabricação, de necessidade identificada em momentos de realização de serviços, ou de alteração em razão de descontinuidade ou obsolescência tecnológica de qualquer dos materiais relacionados.

7.13.1 A inclusão de que trata este subitem deverá ser precedida de ampla pesquisa de preços de mercado, em lojas (empresas) especializadas de renome e devidamente cadastradas no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado da Bahia, adotando-se o menor preço pesquisado como critério de escolha.

7.13.2 A empresa CONTRATADA fica obrigada a aceitar a inclusão do material na relação inicial, pelo menor preço pesquisado, acrescido de BDI, que não poderá ser superior a 25% (vinte e cinco cento) sobre o valor do material a ser incluído. Uma vez incluído o material na relação, as normas e condições que regulam o fornecimento de material também passarão a prevalecer sobre o material incluído, desde a data de sua inclusão até o término de vigência deste contrato.

7.14. Após aprovação do SEBRAE/BA, que deverá ser realizada formalmente, ficará a CONTRATADA autorizada a promover a aquisição do material (para efeito de manutenção corretiva) bem como iniciar a realização dos serviços;

7.15. Os materiais e a mão-de-obra poderão a qualquer tempo ser inspecionados pela FISCALIZAÇÃO, que deverá ter livre acesso às instalações do fabricante, desde o início da confecção da estrutura até a sua liberação para o embarque ou montagem.

7.16. A etiqueta ou nota fiscal dos materiais adquiridos deverá conter informações, conforme a natureza do material, relativas aos seguintes dados técnicos:

- a. Espécie, qualidade, tipo e dimensões do produto ou peça;
- b. Tipo de acabamento, textura e cor;
- c. Identificação do fabricante, códigos de fabricação, composição de formula química;
- d. Normas e especificações básicas (nacionais e/ou estrangeiras);
- e. Características mecânicas;
- f. Data de fabricação/prazo de validade;
- g. Outros dados essenciais, conforme o caso.

7.17. Deverão ser rejeitados todos os materiais ou lotes de materiais que por ocasião do recebimento não tenham sido aprovados em ensaios específicos. Todo material impugnado deverá ser imediatamente removido do canteiro de obras; a reposição deverá ser igualmente imediata, e sem ônus à Contratante.

7.18. A CONTRATADA deverá colocar à disposição, para uso individual ou coletivo dos profissionais alocados para a prestação dos serviços, ferramentas e equipamentos de acordo a necessidade do serviço a ser executado. Os preços unitários dos serviços devem abarcar o custo do ferramental necessário e complementar.

8. PRAZOS DE ATENDIMENTO

8.1. A abertura de chamados será feita pelo Gestor/Fiscal do contrato através de telefone (quando emergencial) e e-mail, utilizando-se para tal a emissão de Ordem de Serviço. O tempo de atendimento será calculado a partir da data e hora de envio do e-mail à CONTRATADA.

Este horário deverá ser destacado pelo Gestor/Fiscal, quando do envio da O.S. (escrever dia, mês e hora, do envio da O.S. no corpo dela).

8.2. O funcionário da CONTRATADA, que for ao local realizar o serviço, deverá registrar na O.S. o horário de sua real chegada e o horário da imediata conclusão do serviço, pedindo ao Gestor/Fiscal da unidade ou responsável técnico da CONTRATADA a assinatura reconhecendo os dois horários citados.

8.3. A Manutenção Corretiva/conservação com reparos tem sua eficácia relacionada à rapidez no atendimento à demanda existente. A CONTRATADA deverá atender a toda e qualquer solicitação do SEBRAE/BA para realização de manutenções corretivas/conservação com reparos ou ações emergenciais, de acordo com o quadro abaixo. O prazo previsto na tabela abaixo começa a contar da hora do envio do chamado (O.S.) e termina na chegada do integrante da equipe técnica da CONTRATADA ao local solicitado.

NÍVEL I	1 HORA corrida	Ocorrências com necessidade de atendimento EMERGENCIAL, que impedem o funcionamento do prédio ou que acarretam risco iminente de impedimento total de funcionamento;
NÍVEL II	24 HORAS corridas	Ocorrências que comprometem parcialmente o funcionamento do prédio e que poderão vir a agravar em um curto espaço de tempo;
NÍVEL III	72 HORAS Corridas	Ocorrências que poderão ser atendidas num prazo mais elástico, sem comprometer ou prejudicar o funcionamento da edificação ou a imagem do SEBRAE/BA em curto prazo.

8.4 Os chamados – das manutenções corretivas – obrigatoriamente deverão estar identificados com os Níveis acima apontados.

8.5 Exemplos de ocorrências caracterizadoras dos diversos Níveis:

NÍVEL I: Incêndios parciais ou totais (desde que não sejam criminosos); Defeitos em equipamentos de subestação que impeçam o recebimento de energia, assim como a distribuição de energia para a edificação; Desarmes e defeitos de disjuntor geral; Desarmes e defeitos de disjuntor geral do quadro de alimentação da rede de informática; Desarme e defeito de disjuntor do circuito de alimentação do servidor; curtos-circuitos na alimentação elétrica do prédio;

NÍVEL II: Vazamentos de registros, válvulas de descarga e torneiras etc.; Entupimentos de modo geral; desarme e defeito de disjuntor de circuitos diferentes dos referidos no NÍVEL I; Curto-circuito localizado na rede de distribuição elétrica.

NÍVEL III. – Ocorrências outras que possam ser executadas em prazos mais elásticos, onde se verificada, com a chegada do técnico ao local, não ser possível sanar o problema de imediato, o prazo poderá ser estendido em mais 24 (vinte e quatro) horas corridas para solucionar definitivamente o problema. Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver a comunicação formal dos motivos ao SEBRAE/BA, que por sua vez tomará a decisão sobre a aplicação ou não de sanções contratuais previstas no Edital.

8.6 Observações pertinentes ao nível de prioridade NÍVEL I:

8.6.1 Para chamados NÍVEL I - corretivos emergenciais - o prazo de atendimento será contado a partir do horário real do chamado, mesmo que fora do horário comercial.

8.6.2 Estes chamados NÍVEL I, que impactam no funcionamento das unidades, ocorridos em horários ou dias que não tenham expediente, a CONTRATADA deverá oferecer condições de comunicação pelo mesmo mediante chamada de telefone fixo ou celular.

8.6.3 Para efeitos de fechamento de Ordem de Serviço, registro formal da mesma por e-mail, no caso de chamados NÍVEL I, terá o fiscal local das unidades, o primeiro dia útil seguinte, caso a ocorrência se realize fora do horário de trabalho ou em dia sem expediente, comunicar o fato ao gestor do contrato e 2 dias após a execução para encaminhar devida documentação.

8.7 Observações pertinentes aos níveis de prioridade NÍVEL II e NÍVEL III (corretivos eventuais):

8.7.1 Chamados abertos fora do horário comercial (8:30h às 17:30h), para todos os efeitos, serão considerados, com o horário de abertura na primeira hora útil subsequente.

8.7.2 Os serviços de manutenção que se fizerem necessários e que irão interferir no funcionamento normal do prédio, deverão ser executados fora do horário normal de expediente, desde que previamente comunicados ao fiscal local da unidade para adoção das providências necessárias ao acesso e segurança do imóvel, atendido o prazo disposto neste termo sem ônus adicionais para o SEBRAE/BA.

8.8 A manutenção corretiva/conservação com reparos, deverá ser executada pelos licitantes vencedores quando solicitada pelo SEBRAE/BA, cujos serviços, sejam eventuais ou emergenciais, poderão ser demandados pelo SEBRAE/BA tantas vezes que se comprovar serem imprescindíveis, considerando que se trata da execução de atividades necessárias e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nos equipamentos e sistemas/instalações físicas;

8.9. Caso a CONTRATADA constate a impossibilidade de atendimento dentro dos prazos previstos neste termo, DEVIDO A FATO OU OCORRÊNCIA EXTRAORDINÁRIA, no ato do recebimento da demanda (ordem de serviço via e-mail), deverá comunicar tal fato ao Gestor/Fiscal da unidade, apresentando os motivos e elementos comprobatórios que ensejaram o descumprimento, podendo acatar ou não a justificativa para efeito de aplicação de penalidades contratuais e agendar nova data/horário para atendimento.

8.10 Caso os licitantes vencedores não promovam o devido atendimento nos prazos fixados, fica o SEBRAE/BA autorizado a contratar os necessários serviços de outra empresa, sem que tal fato o isente da aplicação de sanção contratual ou provoque, para o SEBRAE/BA, qualquer perda de garantia dos equipamentos e materiais pertencentes aos equipamentos e respectivas instalações/sistemas.

9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. A empresa CONTRATADA, entregará ao Fiscal/Gestor do Contrato, via e-mail, **Relatório Técnico – RT**, elaborado e assinado pelo responsável técnico do contrato, com 1 cópia anexa dos relatórios das edificações atendidas, bem como as respectivas Ordens de Serviços concluídas, juntamente com a fatura/nota fiscal.

9.1.1. O gestor/fiscal do contrato analisará o relatório e atestará a nota fiscal correspondente.

9.1.2. A liberação da nota para pagamento fica inequivocamente vinculada à coerência da mesma com os valores em reais registrados no contrato e a conclusão de todos os serviços previstos no relatório de vistoria prévia da unidade.

9.1.3. Não será admitido pagamento fracionado para serviço de manutenção parcialmente executado em qualquer edificação. A não entrega de relatório implicará em multa.

9.2. O Relatório Técnico – RT deverá abranger:

- a) Discriminação dos serviços executados, com data de início e fim e local deles.
- b) Medições efetuadas ao término dos serviços.
- c) Resumo das anormalidades e fatos ocorridos no período, incluindo falta de energia, mau desempenho dos equipamentos etc.
- d) Resumo dos serviços executados com indicação das pendências, as razões de sua existência e os que dependam de solução por parte da CONTRATANTE.
- e) Relação de peças, componentes e materiais substituídos por defeito ou desgaste.
- f) Cópias das fichas de histórico de equipamentos que sofreram manutenção corretiva no período.
- g) Sugestões sobre reparos ou modernizações cujas necessidades tenham sido constatadas.
- h) Parecer sobre o estado dos sistemas e equipamentos que os compõem, com fotos.

9.3. Manter atualizados os registros cadastrais das instalações e equipamentos abrangidos pelo presente contrato. Ao final do contrato, os documentos, projetos e registros cadastrais atualizados - “as built” - deverão ser entregues, em mídias digitais ao SEBRAE/BA;

9.3.1 Os registros cadastrais, acima referidos, deverão conter, no mínimo:

- a) A relação atualizada de todos os equipamentos existentes nos prédios, integrantes das instalações sob manutenção, discriminando marca, modelo, potência, características etc.
- b) A ficha de histórico de cada equipamento, onde serão anotadas datas, descrição, observações e conclusão de todas as intervenções corretivas efetuadas naquele equipamento.
- c) plantas baixas, layout e demais projetos atualizados de cadastro das edificações após as modificações de conservação.

9.4 Medição e recebimento:

9.4.1 Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Gestão/Fiscalização do contrato, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações expressa e previamente aprovadas pela Contratante.

9.5 O Objeto para ser efetivamente recebido – pelo SEBRAE/BA – deverá conter o atesto do Fiscal/Gestor do contrato da Unidade a que se vincula, sob pena de não processamento do pagamento respectivo;

9.6 O recebimento provisório se dá, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, emitida e instruída com os documentos exigidos no Termo de Referência no respectivo Edital, mediante simples recebimento do documento de cobrança assinado por um dos empregados designados no Contrato a ser celebrado;

9.7 O recebimento Definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, se estiver em conformidade o processo mediante apresentação do RTM, elaborado e assinado pelos responsáveis pelo recebimento do objeto, na pessoa do Gestor/Fiscal, contendo informações relativas à qualidade dos serviços prestados, ao controle e forma de pagamento e a confirmação de que os fins, para os quais o objeto fora contratado, foram plenamente atingidos de forma satisfatória para o SEBRAE/BA.

9.8 Ainda que recebido em caráter provisório e/ou definitivo, subsistirá, na forma da legislação vigente, a responsabilidade da empresa CONTRATADA pela qualidade, segurança e eficiência do objeto da licitação.

9.9 Reserva-se à CONTRATANTE o direito de impugnar o andamento dos serviços e a aplicação de materiais ou equipamentos, desde que não satisfaçam o que está contido nesta especificação, obrigando-se a CONTRATADA a demolir, arrancar, desfazer por sua conta o que for impugnado, refazendo tudo de acordo com as especificações e diretrizes dos serviços;

9.10 Ficam reservados à CONTRATANTE o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso, omissos no Termo de Referência em tudo o mais que de qualquer forma se relacione ou venha se relacionar, direta ou indiretamente, com os Serviços em questão e seus complementos;

9.11 Todos os procedimentos e serviços de manutenção executados poderão ser continuamente avaliados, ajustados e complementados pela CONTRATANTE, de modo a permanecerem sempre atualizados ao longo da evolução tecnológica e consistentes com as necessidades e experiência adquirida;

9.12 A medição de serviços e obras será baseada em relatórios periódicos elaborados pela CONTRATADA, registrando os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados.

9.13 A discriminação e quantificação dos serviços e obras considerados na medição deverão respeitar rigorosamente a Ordem de Serviço. A CONTRATANTE deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela CONTRATADA com base nas medições de serviços aprovadas pela Fiscalização, obedecidas as condições estabelecidas no contrato.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

I. Quanto à Qualidade:

10.1 Fornecer materiais, produtos, mão de obra, ferramentas, EPI's, uniforme e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de manutenção corretiva/manutenção com reparos, e outras atividades abrangidas;

10.2 Manter em condições de limpeza e organização os ambientes de acesso restrito ao pessoal de manutenção, tais como sala da manutenção, estoque etc.

10.3 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuar os de acordo com as especificações constantes da proposta, as disposições do instrumento convocatório e seus anexos, as normas técnicas pertinentes, as instruções dos fabricantes dos equipamentos e sistemas e dos materiais utilizados e legislações;

10.4 Acatar imediatamente as instruções e observações que emanem da FISCALIZAÇÃO, refazendo qualquer trabalho não aceito, desde que justificado, sem prejuízo aos prazos envolvidos;

10.5 Executar, sempre que solicitado pelo SEBRAE/BA, os serviços de remanejamento e instalação de novos pontos de lógica, elétrica, telefonia, e hidráulica, bem como montagem e desmontagem de divisórias, arquivos, armários, mesas, cadeiras e estações de trabalho, desde que tais serviços se caracterizem como de reparo geral do prédio/edificação;

10.6 Prestar os serviços contratados, mesmo quando em estado de greve da categoria, através de esquema de emergência, de modo a não comprometer o funcionamento da unidade;

10.7 Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços, incluindo mão de obra, encargos, tributos, transporte, ferramental, material, equipamentos de segurança etc.;

10.8 Executar os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos através de profissionais integrantes da Equipe Técnica dimensionada pelo proponente, os quais deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, todos sob a responsabilidade técnica dos profissionais de nível superior indicados pela empresa CONTRATADA.

10.9 Designar equipe técnica conforme disposto no Termo de Referência.

10.10 Providenciar, sem que isso implique em acréscimos nos preços contratados, a execução de toda a sinalização pertinente aos serviços (com placas, cavaletes, cones de segurança, barreiras móveis, delimitadores com fita retrátil, grades de isolamento, etc.), a fim de atender aos requisitos legais e informar sobre os transtornos dos serviços, bem como direcionar os funcionários e visitantes do SEBRAE/BA para transitarem em uma área de menor risco possível de acidentes, ficando responsável por qualquer acidente que porventura ocorra na falta ou deficiência de sinalização referente aos serviços;

10.11 Apresentar as Equipes devidamente uniformizadas e identificar os seus profissionais através de crachás contendo fotografia recente, nome e função, e exigir seu uso em local visível. A empresa CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer dos itens de uniforme e dos equipamentos de proteção individual a seus colaboradores.

10.12 Manter o formato de contratação, sendo responsável pelo pagamento das remunerações devidas e todas as demais vantagens, eventualmente existentes, além do recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da empresa CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da empresa CONTRATADA para com estes encargos não transfere ao SEBRAE/BA a responsabilidade pelos pagamentos ou quaisquer outros itens que possam onerar o contrato;

10.13 Relatar ao SEBRAE/BA toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para adoção das providências cabíveis;

10.14 Realizar a abertura de Permissão de Trabalho – PT, conforme plano de manutenção do SEBRAE/BA, antes da execução dele, junto ao Fiscal, se responsabilizando pela ciência da necessidade específica de equipamentos de proteção individual e coletiva para trabalhadores.

10.15 Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, conforme legislação vigente. Difundir normas e procedimentos de segurança relativos à correta operação e manutenção de equipamentos.

10.16 Fornecer ao SEBRAE/BA, antes do início da prestação dos serviços e sempre que houver alteração dos dados, a relação dos colaboradores integrantes da equipe.

10.17 Orientar os seus colaboradores de que não poderão se retirar dos prédios ou instalações do SEBRAE/BA, portando volumes ou objetos, sem a devida autorização e liberação do SEBRAE/BA.

10.18 Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao SEBRAE/BA e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho.

10.19 Não contratar empregado ou prestador de serviço para prestar serviços ao SEBRAE/BA que seja familiar de empregado ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança no SEBRAE/BA.

10.20 Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

II. Quanto ao Suporte

10.22 Designar preposto, aceito pelo SEBRAE/BA, para representá-la na execução do contrato, no local de prestação dos serviços, e instruí-lo quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, conforme disposições constantes do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e demais legislações vigentes.

10.23 Disponibilizar o ferramental mínimo e instrumentos necessários à execução dos serviços, conforme estabelecido no Termo de Referência sendo a guarda destes de sua exclusiva responsabilidade.

10.24 Manter em perfeito funcionamento todo o ferramental e instrumentos disponibilizados, efetuando manutenção periódica e/ou substituindo de imediato, para os que sofrerem danos.

10.25 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir a suas expensas, no total ou em parte, os defeitos ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou materiais empregados.

10.26 Manter atualizados os registros cadastrais das instalações e equipamentos abrangidos pelo presente contrato e gerenciar as ordens de serviços das rotinas de manutenção previstas, conforme descrito no Termo de Referência.

10.27 Apresentar ao SEBRAE/BA, ao final do contrato, os documentos, projetos e registros cadastrais atualizados - "as built" - deverão ser entregues, em mídias digitais.

10.28 Elaborar **Relatório Técnico – RT** seguindo previsão contida no Termo de Referência.

10.29 Disponibilizar, sem quaisquer ônus adicionais ao SEBRAE/BA, rádios comunicadores/receptores portáteis para uso pelas equipes de trabalho para comunicação entre si a qualquer tempo. Os equipamentos deverão ter alcance em toda a área e níveis das edificações. A quantidade de aparelhos deve ser tal que atenda a todas as frentes de trabalho, simultaneamente, além de dispor permanentemente um aparelho com o responsável pela supervisão e um aparelho com a FISCALIZAÇÃO.

10.30 Disponibilizar número de telefone móvel que possibilite contato imediato entre o SEBRAE/BA e a empresa CONTRATADA, através de preposto designado, de forma permanente, inclusive no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe técnica, exatamente para as questões de atendimento de emergência.

10.31 Providenciar, sempre que necessário para execução dos serviços, o deslocamento da equipe, sem quaisquer ônus para o SEBRAE/BA.

10.32 Fornecer os materiais de manutenção necessários à execução dos serviços conforme estimativa constante do Termo de Referência:

10.32.1 Os quantitativos de materiais, bem como a locação de máquinas e equipamentos, constantes do Termo de Referência são apenas estimativas, podendo variar para mais e para menos. Tais materiais são meras previsões que se vinculam à efetividade da execução do contrato, obrigando-se o contratado a provar a respectiva detenção;

10.32.2 Os materiais de manutenção deverão ser de primeira qualidade, previamente aprovados pelo SEBRAE/BA, devendo ser substituídos quando solicitado, e devem ser mantidos em suficiente estoque que não retarde, obstrua, ou promova a lentidão, o atraso ou a paralisação dos serviços, se possível móvel.

10.33 Responsabilizar-se pelo lançamento de dados e atualização destes referentes aos serviços, de manutenção corretiva/manutenção com reparos, por meio de sistema informatizado e acesso a internet, elaborando o registro histórico dos equipamentos e apresentando Relatórios Técnicos Mensais de acompanhamento dos serviços. Esse sistema deverá permitir que a FISCALIZAÇÃO do SEBRAE/BA faça o monitoramento dos procedimentos operacionais, por meio de terminal remoto, quando houver. Enquanto não houver, fazer o controle por meio de softwares/programas próprio da contratada, até que seja adquirido por parte do SEBRAE/BA, e comunicação de dados por e-mail.

10.34 Emitir a cobrança do serviço, ao final de cada serviço, discriminando separadamente, cada tipo de serviço e o material adquirido respectivamente.

10.35 Promover as medidas necessárias para emissão dos Licenciamentos Municipais, cujos custos, igualmente serão de sua responsabilidade, sem ônus ao SEBRAE/BA.

10.36 Assumir as despesas de transporte de equipamentos e utensílios, sem qualquer ônus adicional para o SEBRAE/BA.

III. Quanto ao Prazo

10.37 Atender às Ordens de Serviços nos prazos preconizados no Termo de Referência.

10.38 Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, sempre que exigido pelo SEBRAE/BA e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina do SEBRAE/BA.

10.39 Apresentar ao SEBRAE/BA, em até 10 (dez) dias úteis após a data de início dos serviços, o recolhimento junto ao CREA-BA, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), relativa a

todos os serviços constantes do objeto do contrato e referente ao período de duração dele, inclusive quanto aos serviços que tenham sido subcontratados.

10.40 Repor, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a devida comprovação de responsabilidade, qualquer objeto do SEBRAE/BA e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus colaboradores.

VI. Quanto à Sustentabilidade

10.41 Providenciar, às suas expensas, o transporte, destinação e descarte dos resíduos, detritos e entulhos resultantes da prestação de serviço, observando a legislação ambiental pertinente.

10.42 Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes e, em especial, estabelecer, implementar e assegurar o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's).

10.43 Pautar-se, sempre, no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos.

10.44 Atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

10.45 Instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pelo SEBRAE/BA.

10.46 Separar todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, para posterior descarte pela CONTRATADA, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

10.47 Depositar os materiais inflamáveis apenas em áreas autorizadas pelos responsáveis pela Gestão/Fiscalização do Contrato, devendo a empresa CONTRATADA providenciar para estas áreas os dispositivos de proteção contra incêndio determinados pelos órgãos competentes.

10.48 Estabelecer, em comum acordo com o SEBRAE/BA, procedimentos e rotinas voltadas às boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água; treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades.

11. OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/BA

11.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.3 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

11.4 Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem serviços como horas críticas, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, justificada pelo Fiscal/Gestor para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

11.5 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas;

11.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA, em conformidade com a legislação vigente;

11.7 Rejeitar no todo ou em parte, o recebimento do objeto da licitação, que esteja em desacordo com o Contrato.

11.8 Designar, o **Gestor e Fiscal do Contrato**;

11.9 Assegurar o pleno cumprimento das obrigações contratuais e o estabelecimento, com a empresa CONTRATADA, de alterações que forem julgadas necessárias e convenientes à execução dos serviços, e com ela manter contatos para a solução de problemas detectados, a quem compete fiscalizar o desempenho da empresa CONTRATADA, quanto ao cumprimento das obrigações advindas do consequente Contrato.

11.10 Verificar a adequação da prestação do serviço com base nos critérios previstos neste Termo de Referência por meio de instrumentos de controle, que viabilizem o monitoramento da mensuração;

11.11 Comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, desde que se comprove a disponibilidade orçamentária; se houver subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço.

11.12 Verificar juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

11.13 Realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das medidas de segurança adotadas nos trabalhos, o estado de conservação dos equipamentos de proteção individual e dos dispositivos de proteção de máquinas e ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas normas de segurança e saúde no trabalho.

12. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL

12.1 A contratada deverá prestar, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia - SEBRAE/BA, em até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato uma das garantias previstas no Artigo 30 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a 2% (dois por cento) do valor contratual para execução do contrato.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos orçamentários para fazer jus às despesas sairão da seguinte Projeto: Suporte Operacional – UR Salvador, **Ação:** Suporte Operacional – PA Centro de Atendimento ao Empreendedor e demais atividades e ações, de acordo à demanda.

14. DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

14.1 Da vigência: O contrato que será firmado com a empresa vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, até um limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme Regulamento de Licitação e de Contratos do Sistema SEBRAE.

14.2 Da execução: a partir da solicitação do serviço mediante AF (Autorização de Fornecimento) e/ou OS (Ordem de Serviço), a CONTRATADA terá o prazo de 48 horas para atendimento.

Parágrafo Único – Em caso de prorrogações, após 12 meses, os valores poderão, a critério das partes, sofrer correção anual pelo Índice Nacional de Custos da Construção (INCC) do ano anterior, ou na ausência deste, por qualquer outro índice determinado pelo poder público.

15. DO VALOR ESTIMADO

15.1 O valor estimado para esta contratação é R\$ 1.222.697,21 (um milhão, duzentos e vinte e dois mil, seiscentos e noventa e sete reais e vinte e um centavos)/ano.

15.2 A estimativa descrita no item 15.1 constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE/BA obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação, portanto o SEBRAE/BA se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista.

16. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL/FATURA E DO PAGAMENTO

16.1 Os serviços e a cobrança correspondente, com o faturamento, deverão observar os valores dos itens da reforma, indicando – através de Relatório Técnico – datas, locais de execução, quantitativos e atividades vinculadas, para cada estrutura de forma individualizada, com discriminação circunstanciada das evidências para efeito de pagamento.

16.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá vir acompanhada do:

- a) Relatório Técnico;
- b) Cotações de produtos eventualmente adquiridos e vinculados à execução dos serviços (03 no mínimo), quando for o caso;
- c) Notas fiscais dos fornecedores dos produtos eventualmente adquiridos;
- d) Ordem de Serviço emitida pelo SEBRAE/BA para os serviços sob demanda;
- e) Certidões de regularidade fiscal (Fazenda federal, INSS, CRF);
- f) Outras comprovações exigidas pelo SEBRAE/BA para efeito de aferição de regularidade de pagamento de eventual mão de obra disponibilizada na execução dos serviços.

16.3 São vedadas as alterações dos itens da Planilha de Preços e Especificações que serão devidamente planilhadas pelo licitante vencedor; A emissão das ordens de serviço está vinculada à efetiva necessidade, com identificação do tipo de atividade, quantitativo, local e prazo, valor unitário e global, bem como ao saldo constante e vinculado a contratação, pela lógica da “conta corrente”;

16.4 O pagamento do serviço objeto da Ordem de Serviço e/ou Contrato será efetuado pelo CONTRATANTE através de crédito na conta bancária da CONTRATADA de responsabilidade do sacado, desde que cumpridas as condições estabelecidas.

16.5 A Contratada deverá indicar nome do estabelecimento bancário e agência, com respectivos códigos, número de conta corrente e praça de pagamento, preferencialmente Banco do Brasil, considerando que os pagamentos serão efetuados através de cobrança bancária, ou depósito em conta corrente.

16.6 O pagamento será efetuado de acordo com as demandas, mediante apresentação de relatório, acompanhado da nota fiscal respectiva, remetendo ao período de execução, os quais serão submetidos ao aceite do SEBRAE/BA. O prazo máximo para pagamento será de até 15 dias, após recebimento de documentos, respeitando o cronograma financeiro da Unidade de Finanças – UFIN.

16.7 As notas fiscais que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação.

16.8 O pagamento fica vinculado à apresentação de documentos de regularidade fiscal da CONTRATADA durante a vigência do contrato, tais quais a Prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (CND) e Certificado de Regularidade de FGTS (CRF).

- a) Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (PGFN e INSS).
- b) Certidão de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal.

17. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

17.1 Fica designado o colaborador do Sebrae/BA **Rogério Cerqueira Teixeira**, Matrícula 813, gestor do presente contrato, podendo, além de outros atos:

- a) Comunicar à empresa contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto deste termo de referência, diligenciando para que as irregularidades ou falhas apontadas sejam plenamente corrigidas;
- b) Notificar a CONTRATADA quanto os defeitos ou irregularidades verificadas na execução do objeto deste termo de referência, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para o SEBRAE/BA;
- c) Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- d) Aplicar as penalidades previstas para o caso de não cumprimento das cláusulas contratuais ou aceitar as justificativas apresentadas pela CONTRATADA.

Parágrafo Único – Fica facultado ao Contratante a substituição unilateral do gestor do contrato ora designado.

17.2 Fica designada a colaboradora **Patrícia Castro de Jesus**, identificada pela Matrícula Nº 1167, como responsável legal do presente instrumento no que tange à fiscalização e acompanhamento da efetiva execução do seu objeto, devendo, além de outros atos:

- a) Promover ampla fiscalização do CONTRATO, sob aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do CONTRATO.
- b) Conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes, podendo, ainda, sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com este Termo de Referência.
- c) Acompanhar e verificar as cobranças discriminadas em faturas emitidas pela empresa contratada, bem como solicitar esclarecimentos e modificações pertinentes quando os valores cobrados não forem condizentes com os estipulados em contrato ou não refletirem os serviços prestados.

17.3 Os serviços prestados serão recebidos na conformidade do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae, sendo que o Sebrae/BA se reserva ao direito de, a seu critério, acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

17.4 A fiscalização feita pelo CONTRATANTE não diminui, substitui ou exclui a responsabilidade da CONTRATADA decorrente das obrigações aqui assumidas.

17.5 Os serviços somente serão considerados prestados após parecer favorável da fiscalização do CONTRATANTE.

Parágrafo Único – Fica facultada ao CONTRATANTE a substituição unilateral da fiscal do contrato ora designada.

18. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.1. Os serviços deverão ser prestados no Espaço Colabore, com endereço no Parque da Cidade – Av. Antônio Carlos Magalhães, S/N, Itagira, Salvador - BA

Parágrafo Único - Eventuais mudanças no endereço da Contratante não constituem motivo para descontinuidade da prestação dos serviços, e caso isso ocorra não implicará em nenhum ônus para o Contratante.

19. DA PROPOSTA DE PREÇO

19.1 As propostas deverão ser apresentadas conforme planilha abaixo:

Manutenção do Colabore - Parque da Cidade							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	*VALOR UNIT MÁXIMO	*VALOR TOTAL MÁXIMO	VALOR UNIT. PROPOSTO	VALOR TOTAL PROPOSTO
1	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES				R\$ 60.752,80		R\$ -
1.1	Remoção de piso de madeira de reflorestamento	m²	35,00	R\$ 31,98	R\$ 1.119,30		R\$ -

1.2	Remoção de piso cerâmico	m²	15,00	R\$ 23,13	R\$ 346,95		R\$ -
1.3	Remoção de manta impermeabilizante	m²	355,00	R\$ 22,18	R\$ 7.873,90		R\$ -
1.4	Remoção de revestimento cerâmico e substrato de aderência em argamassa	m²	85,00	R\$ 27,51	R\$ 2.338,35		R\$ -
1.5	Demolição de superfície em concreto	m²	55,00	R\$ 41,96	R\$ 2.307,80		R\$ -
1.6	Remoção de tinta e pontos de oxidação em superfície metálica	m²	2.147,76	R\$ 17,79	R\$ 38.208,70		R\$ -
1.7	Retirada de material emborrachado de esquadrias	m	12,5	R\$ 29,58	R\$ 369,75		R\$ -
1.8	Retirada de calhas metálicas de águas pluviais	m²	92,6	R\$ 32,22	R\$ 2.983,57		R\$ -
1.9	Retirada de vidro comum de 4mm de esquadrias	m²	31,25	R\$ 41,18	R\$ 1.286,88		R\$ -
1.10	Retirada de vidro temperado (portas ou painéis fixos)	m²	18,75	R\$ 44,14	R\$ 827,63		R\$ -
1.11	Remoção de portas e divisórias	uni	16,00	R\$ 48,52	R\$ 776,32		R\$ -
1.12	Remoção de placas em compensado para revestimento interno	m²	38,72	R\$ 41,24	R\$ 1.596,81		R\$ -
1.13	Remoção de catraca	uni	2	R\$ 95,02	R\$ 190,04		R\$ -
1.14	Remoção de gradil	m²	8	R\$ 65,85	R\$ 526,80		R\$ -
2	TAPUMES, ANDAIMES E EQUIPAMENTOS				R\$ 6.512,76		R\$ -
2.1	Locação de andaime metálico tipo tubular com plataforma de madeira com 20 aproveitamentos com montagem e desmontagem	m²	30,00	R\$ 157,92	R\$ 4.737,60		R\$ -
2.2	Locação de container estacionário para lixo e entulho de obras	und	3	R\$ 591,72	R\$ 1.775,16		R\$ -
3	ALVENARIA				R\$ 20.085,00		R\$ -
3.1	Execução de alvenaria em bloco cerâmico (9x19x39cm), espessura de 9cm, com chapisco, emboço, reboco e arestamento.	m²	75	R\$ 267,80	R\$ 20.085,00		
4	SERRALHERIA				R\$ 165.788,76		R\$ -
4.1	Fornecimento e aplicação de pintura base protetiva para pintura em superfície metálica (containers em alumínio)	m²	1.402,5	R\$ 60,35	R\$ 84.640,88		R\$ -
4.2	Fornecimento e aplicação de pintura base protetiva para pintura em superfície metálica (Perfis I em aço)	m²	245,26	R\$ 71,66	R\$ 17.575,33		R\$ -
4.3	Fornecimento e Aplicação de pintura protetiva em elementos metálicos (grades, escadas, acessos, rampas, divisórias)	m²	500,00	R\$ 71,66	R\$ 35.830,00		R\$ -
4.4	Fornecimento de suportes para condensadoras de ar-condicionado com grades metálicas 120cm x 60cm	und	20,00	R\$ 996,72	R\$ 19.934,40		R\$ -

4.5	Fornecimento e execução de solda com eletrodo revestido aws 36013, d=2,50mm	kg	35	R\$ 223,09	R\$ 7.808,15		R\$ -
5	DIVISÓRIAS E MARCENARIA				R\$ 62.248,18		R\$ -
5.1	Fornecimento e Montagem de divisórias em drywall, com perfil de alumínio natural	m²	100,00	R\$ 234,58	R\$ 23.458,00		R\$ -
5.2	Fornecimento e Montagem de revestimento interno, em compensado naval plastificado 20mm, com forração para isolamento acústico em lã de pet e itens para fixação	m²	145,2	R\$ 267,15	R\$ 38.790,18		R\$ -
6	INSTALAÇÕES ELÉTRICA, DE REDE LÓGICA E TELEFONIA				R\$ 23.660,72		R\$ -
6.1	Fornecimento e instalação de tomada para lógica, RJ45, com caixa sobrepor, aparente	uni	5,00	R\$ 501,87	R\$ 2.509,35		R\$ -
6.2	Fornecimento e instalação de ponto de interruptor com módulo de PVC de 01 seção com tomada conjugada (1S + 1T) aparente, com canaleta plástica com divisória 20 x 10mm	uni	6,00	R\$ 395,91	R\$ 2.375,46		R\$ -
6.3	Fornecimento e instalação de Ponto de luz em teto ou parede, com canaleta plástica com divisória 20 x 10mm, aparente	uni	3,00	R\$ 361,26	R\$ 1.083,78		R\$ -
6.4	Fornecimento e instalação de tomada para uso geral, 2P + T, ABNT, de sobrepor, 10 A, com caixa, para uso em canaleta 20 x 10mm	uni	6,00	R\$ 367,63	R\$ 2.205,78		R\$ -
6.5	Fornecimento e instalação de Interruptor 02 seções, com caixa PVC 4" x 2", aparente	uni	5,00	R\$ 375,07	R\$ 1.875,35		R\$ -
6.6	Fornecimento e instalação de Interruptor paralelo (1 módulo) com 1 tomada de embutir 2P+T 10A, incluindo suporte e placa	uni	5,00	R\$ 390,38	R\$ 1.951,90		R\$ -
6.7	Fornecimento e instalação de Luminária espelhadas tipo calha 1,20m de comprimento e 20cm de largura, de sobrepor, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts- Substituição com material e instalação.	uni	9,00	R\$ 315,46	R\$ 2.839,14		R\$ -
6.8	Fornecimento e instalação de Luminária espelhadas tipo calha 1,20m de comprimento e 20cm de largura, de embutir, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts - Substituição com material e instalação.	uni	10,00	R\$ 322,98	R\$ 3.229,80		R\$ -
6.9	Fornecimento e instalação de canaleta 20 x 10 mm sem divisória, branca	m	10,00	R\$ 47,75	R\$ 477,50		R\$ -
6.10	Fornecimento e instalação de tampa cega (espelho liso) para caixa 4" x 2"	uni	2,00	R\$ 32,73	R\$ 65,46		R\$ -

6.11	Fornecimento e instalação de luminária spot led preto, tipo de desconto direcionável, com 1 lâmpada de 15 watts em led, potência equivalente, luminosidade 6500K, autovolt 100 – 240V	uni	20	R\$ 252,36	R\$ 5.047,20		R\$ -
7	ESQUADRIAS				R\$ 94.126,88		R\$ -
7.1	Fornecimento e instalação de esquadrias em vidro tipo "blindex", incluso ferragens e complementos	m²	25,00	R\$ 1.044,12	R\$ 26.103,00		R\$ -
7.2	Fechadura de embutir para porta de banheiro, completa, acabamento padrão médio, inclusa execução de furo	uni	4,00	R\$ 412,72	R\$ 1.650,88		R\$ -
7.3	Fornecimento e instalação de Vidro temperado 8 mm, liso, transparente, colocado em caixilho com gaxeta de neoprene	m²	20,00	R\$ 882,98	R\$ 17.659,60		R\$ -
7.4	Fornecimento e instalação de fechadura com maçaneta tipo alavanca inox, padrão médio	uni	2,00	R\$ 439,35	R\$ 878,70		R\$ -
7.5	Fornecimento e instalação de borrachas impermeabilizantes para esquadrias de portas e janelas	m	250,00	R\$ 43,65	R\$ 10.912,50		R\$ -
7.6	Fornecimento e instalação de jogo de ferragens cromadas para porta de vidro temperado, com trinco e fechadura	cj	4,00	R\$ 571,05	R\$ 2.284,20		R\$ -
7.7	Fornecimento e aplicação de adesivo, selante, para isolamento interno e externo	kg	150	R\$ 230,92	R\$ 34.638,00		R\$ -
8	IMPERMEABILIZAÇÃO				R\$ 112.428,68		R\$ -
8.1	Fornecimento e instalação de manta impermeabilizante polietileno preta 3mm	m²	355,00	R\$ 172,02	R\$ 61.067,10		R\$ -
8.2	Fornecimento e instalação de manta permeável Geotêxtil - Bidim	m²	355,00	R\$ 18,88	R\$ 6.702,40		R\$ -
8.3	Fornecimento e aplicação de argamassa polimérica impermeabilizante, semi-flexível	m²	369,42	R\$ 120,89	R\$ 44.659,18		R\$ -
9	REVESTIMENTOS				R\$ 16.299,00		R\$ -
9.1	Fornecimento e instalação para assentamento de revestimento cerâmico tipo A grês para paredes internas 30 x 30 cm, assentadas com argamassa pré-fabricada de cimento colante e rejuntamento com cimento branco.	m²	90,00	R\$ 181,10	R\$ 16.299,00		R\$ -
10	PISO				R\$ 130.532,89		R\$ -
10.1	Fornecimento e instalação de piso com material de madeira de reflorestamento, em placas não-uniformes.	m²	701,2	R\$ 69,90	R\$ 49.013,88		R\$ -

10.2	Fornecimento e instalação de piso com material de madeira de reflorestamento, em placas não-uniformes.	m²	112,00	R\$ 444,30	R\$ 49.761,60		R\$ -
10.3	Tratamento (pintura) de piso em madeira de reflorestamento com resina acrílica incolor impermeabilizante	m²	392,00	R\$ 62,15	R\$ 24.362,80		R\$ -
10.4	Tratamento (pintura) em piso em madeira de reflorestamento com resina acrílica incolor impermeabilizante	m²	118,98	R\$ 62,15	R\$ 7.394,61		R\$ -
11	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS				R\$ 28.854,04		R\$ -
11.1	Fornecimento e instalação de torneira de pressão, de mesa, para lavabo, com acabamento cromado.	uni	4,00	R\$ 438,05	R\$ 1.752,20		R\$ -
11.2	Tubo, PVC, soldável, DN 25 mm, instalado em ramal de distribuição de água-fornecimento e instalação	uni	4,00	R\$ 208,72	R\$ 834,88		R\$ -
11.3	Fornecimento e instalação de engate flexível em plástico branco Ø 1/2"x 40 mm (rabicho) de PVC para ligação hidráulica.	uni	3,00	R\$ 39,72	R\$ 119,16		R\$ -
11.4	Sifão do tipo garrafa/copo em PVC Ø 1.1/4 x 1.1/2" - fornecimento e instalação	uni	3,00	R\$ 111,05	R\$ 333,15		R\$ -
11.5	Sifão do tipo flexível em PVC Ø 1 x 1.1/2"- fornecimento e instalação	uni	4,00	R\$ 107,08	R\$ 428,32		R\$ -
11.6	Tubo, PVC, soldável, DN 25 mm, instalado em rede de água-fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 49,30	R\$ 739,50		R\$ -
11.7	Tubo, PVC, soldável, DN 40 mm, instalado em rede de água-fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 53,96	R\$ 809,40		R\$ -
11.8	Tubo, PVC, soldável, DN 60 mm, instalado em rede de água - fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 69,32	R\$ 1.039,80		R\$ -
11.9	Ponto de esgoto com conexões e tubo de PVC de DN 100 mm	uni	5,00	R\$ 265,79	R\$ 1.328,95		R\$ -
11.10	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 25 mm	uni	30,00	R\$ 13,48	R\$ 404,40		R\$ -
11.11	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 40 mm	uni	30,00	R\$ 17,60	R\$ 528,00		R\$ -
11.12	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 60 mm	uni	30,00	R\$ 43,60	R\$ 1.308,00		R\$ -
11.13	Limpeza de dutos de drenagem (calhas e ramais)	m	150,00	R\$ 9,85	R\$ 1.477,50		R\$ -
11.14	Limpeza de reservatórios superiores e inferiores de coleta de águas pluviais	und	3,00	R\$ 278,66	R\$ 835,98		R\$ -
11.15	Fornecimento e instalação de calhas em pvc DN 50mm para drenagem e captação de águas pluviais	m	140,00	R\$ 120,82	R\$ 16.914,80		R\$ -
12	PINTURA				R\$ 209.727,44		R\$ -

12.1	Pintura em superfícies metálicas com tinta aderente para ambientes externos (Especificações de tinta com materiais para pintura náutica)	m²	1403	R\$ 94,94	R\$ 133.200,82		R\$ -
12.2	Pintura em superfícies metálicas com tinta aderente para ambientes internos (padrão pintura náutica)	m²	400	R\$ 84,49	R\$ 33.796,00		R\$ -
12.3	Pintura acrílica sobre alvenarias ou divisórias em ambientes internos	m²	400	R\$ 57,07	R\$ 22.828,00		R\$ -
12.4	Pintura sobre superfície de concreto em ambientes externos	m²	69	R\$ 49,38	R\$ 3.407,22		R\$ -
12.5	Pintura sobre superfície amadeirada com tinta aderente, para ambientes externos	m²	90	R\$ 60,06	R\$ 5.405,40		R\$ -
12.6	Pintura sobre superfície metálica em grafitação, para ambientes externos	m²	100	R\$ 110,90	R\$ 11.090,00		R\$ -
13	CONCRETO				R\$ 3.619,56		R\$ -
13.1	Fornecimento e aplicação de concreto não estrutural, 15mpa	m³	3,00	R\$ 1.206,52	R\$ 3.619,56		R\$ -
14	PAISAGISMO				R\$ 24.858,30		R\$ -
14.1	Fornecimento e aplicação de grama esmeralda e substrato (Cobertura, teto verde)	m²	470	R\$ 52,89	R\$ 24.858,30		R\$ -
15	LIMPEZA GERAL				R\$ 18.662,76		R\$ -
15.1	Limpeza geral da edificação (resíduos diversos gerados durante a execução de serviços de manutenção corretiva da edificação)	m²	175	R\$ 21,93	R\$ 3.837,75		R\$ -
15.2	Limpeza (Lavagem) externa de containers	m²	1403	R\$ 9,21	R\$ 12.921,63		R\$ -
15.3	Bota-Fora (descarte adequado de resíduos diversos gerados durante execução de serviços, em local autorizado pela prefeitura/fiscalização do local)	m³	3,00	R\$ 634,46	R\$ 1.903,38		R\$ -
Total					R\$ 978.157,77		
BDI 25%					25		
TOTAL COM BDI					R\$ 1.222.697,21		

*Valor máximo a ser pago pelo SEBRAE/BA, após a etapa de lances

19.2 A estimativa constituiu mera expectativa, não estando o Sebrae obrigado a contratar o objeto no todo, nem cabendo ao Contratado pleitear qualquer indenização a esse título.

19.3 O critério de julgamento será o de menor preço global.

19.4. Para a elaboração mais precisa da proposta a empresa interessada **poderá** visitar e vistoriar o local, executando todos os levantamentos julgados necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços.

19.4.1 É recomendado que o preposto da empresa, ou profissional terceirizado que executará a visita, possua conhecimento técnico suficiente para tanto, de modo que

se tenha um melhor entendimento e conhecimento das dificuldades que poderão advir na execução da obra.

19.4.2 A vistoria para ser realizada deverá ser previamente agendada através do telefone (71) 3320-4485 com a colaboradora Mariluce Santos, em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, das 8:30 às 17:00.

19.5 Não serão aceitas alegações futuras, como justificativa para majoração de preços ou de prazos, quanto ao desconhecimento de fatos, jornada de trabalho, quantidades, especificações, levantamentos, medições ou quaisquer outros fatores inerentes à prestação do serviço, ressalvadas as excepcionalidades resultantes de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador – ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

19.6 A proposta deverá apresentar preço por item (unitário e total), conforme modelo de Planilha de Preços (Anexo II), em moeda nacional, constando apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, observando sempre o valor máximo a ser pago pelo SEBRAE/BA para cada item.

20. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1 Atestado(s) de qualificação técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha fornecido produtos/serviços semelhantes ao objeto desta Licitação, compatível em características e quantidades, reservando-se ao SEBRAE/BA o direito de conferir a autenticidade a qualquer tempo.

20.2 Para efeito de julgamento serão considerado (s) como similar(es) ou compatível (eis) o(s) atestado(s) apresentado(s) pela Licitante, que comprove(m) ter prestado serviços em valor(es) igual(is) ou superior(es) a 50% (cinquenta por cento) da estimativa prevista para esta Licitação. **No(s) Atestado(s) deverá(ao) constar, necessariamente o valor da contratação, o(s) qual(is) não poderá(ão) ser inferiores ao percentual supramencionado, sob pena de inabilitação.**

21. DAS PENALIDADES

21.1 Em caso de inexecução total ou parcial do fornecimento, atraso na entrega ou qualquer inadimplência contratual, inclusive desatendimento das determinações da Fiscalização, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, no que couber, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o SEBRAE, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, de acordo com a Resolução CDN nº 439/2023.

21.2 A liberação da CONTRATADA da penalidade supra será concedida sempre que esta ressarcir o SEBRAE/BA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base na letra anterior.

21.3 As sanções previstas nas letras “a” e “c” do subitem 21.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da letra “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.4 As multas serão aplicadas para os seguintes casos e nos seguintes percentuais, limitadas a 10% (dez por cento) sobre valor global adjudicado:

- a) 0,5 % (meio por cento) ao dia sobre o valor da contratação em conformidade com o constante na Ordem de Serviço, para o caso de atraso na entrega;
- b) 2% (dois por cento) do valor total do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro em caso de reincidência, e sem prejuízo da multa aplicada na alínea anterior;
- c) 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado da contratação para o licitante que não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital na assinatura da ata de registro de preços ou durante sua vigência;
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total.

21.5 A Contratada será responsabilizada pelos prejuízos que comprovadamente causar ao SEBRAE/BA em decorrência de dolo ou culpa, arcando com a indenização correspondente, da forma como se apurar em processo administrativo, assegurando, em qualquer caso, direito defesa.

21.6 Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações.

21.7 As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.8 As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da correspondente notificação, ou descontadas do pagamento, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O SEBRAE/BA realizará uma reunião de integração com o Fornecedor no momento da entrega da sua via do contrato, estruturada da seguinte maneira:

- a) Elaborar a ata de reunião para assinatura das partes.
- b) Apresentar o mapa estratégico do SEBRAE/BA - Missão, visão, valores, objetivos estratégicos.
- c) Ler as principais cláusulas do contrato, para que não haja dúvidas sobre o fornecimento.
- d) Informar que o **CONTRATADO** será avaliado com os critérios definidos pelo novo modelo de gestão do SEBRAE/BA, referente a **prazo, conformidade e atendimento**.
- e) Apresentação do código de ética do Sebrae.

22.2 A CONTRATADA deverá assumir todos os custos, ônus e taxas, decorrentes da prestação dos serviços, devendo ser previamente verificados pela empresa em sua proposta comercial. Não serão aceitos custos adicionais sob qualquer pretexto, devendo a empresa dirimir previamente todas as dúvidas e assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento do objeto.

22.3 O adequado transporte para execução dos serviços e entrega dos materiais, no local indicado, data e prazos de fornecimento são de integral responsabilidade da CONTRATADA.

22.4 Em nenhuma hipótese a Contratante poderá ser responsabilizada por acidentes que venham a ocorrer com os empregados da Contratada durante a execução dos serviços objeto do contrato.

22.5 É vedada a subcontratação de empresas participantes do certame, conforme o Art.31 do Regulamento de Licitações e de Contrato do Sistema SEBRAE.

ANEXO II – PLANILHA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024

A planilha está disponibilizada no formato Excel no site do Canal do Fornecedor – <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcfc>, da forma a seguir:

Manutenção do Colabore - Parque da Cidade							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	*VALOR UNIT MÁXIMO	*VALOR TOTAL MÁXIMO	VALOR UNIT. PROPOSTO	VALOR TOTAL PROPOSTO
1	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES				R\$ 60.752,80		R\$ -
1.1	Remoção de piso de madeira de reflorestamento	m²	35,00	R\$ 31,98	R\$ 1.119,30		R\$ -
1.2	Remoção de piso cerâmico	m²	15,00	R\$ 23,13	R\$ 346,95		R\$ -
1.3	Remoção de manta impermeabilizante	m²	355,00	R\$ 22,18	R\$ 7.873,90		R\$ -
1.4	Remoção de revestimento cerâmico e substrato de aderência em argamassa	m²	85,00	R\$ 27,51	R\$ 2.338,35		R\$ -
1.5	Demolição de superfície em concreto	m²	55,00	R\$ 41,96	R\$ 2.307,80		R\$ -
1.6	Remoção de tinta e pontos de oxidação em superfície metálica	m²	2.147,76	R\$ 17,79	R\$ 38.208,70		R\$ -
1.7	Retirada de material emborrachado de esquadrias	m	12,5	R\$ 29,58	R\$ 369,75		R\$ -
1.8	Retirada de calhas metálicas de águas pluviais	m²	92,6	R\$ 32,22	R\$ 2.983,57		R\$ -
1.9	Retirada de vidro comum de 4mm de esquadrias	m²	31,25	R\$ 41,18	R\$ 1.286,88		R\$ -
1.10	Retirada de vidro temperado (portas ou painéis fixos)	m²	18,75	R\$ 44,14	R\$ 827,63		R\$ -
1.11	Remoção de portas e divisórias	uni	16,00	R\$ 48,52	R\$ 776,32		R\$ -
1.12	Remoção de placas em compensado para revestimento interno	m²	38,72	R\$ 41,24	R\$ 1.596,81		
1.13	Remoção de catraca	uni	2	R\$ 95,02	R\$ 190,04		
1.14	Remoção de gradil	m²	8	R\$ 65,85	R\$ 526,80		
2	TAPUMES, ANDAIMES E EQUIPAMENTOS				R\$ 6.512,76		R\$ -
2.1	Locação de andaime metálico tipo tubular com plataforma de madeira com 20 aproveitamentos com montagem e desmontagem	m²	30,00	R\$ 157,92	R\$ 4.737,60		R\$ -
2.2	Locação de container estacionário para lixo e entulho de obras	und	3	R\$ 591,72	R\$ 1.775,16		R\$ -
3	ALVENARIA				R\$ 20.085,00		R\$ -
3.1	Execução de alvenaria em bloco cerâmico (9x19x39cm), espessura de 9cm, com	m²	75	R\$ 267,80	R\$ 20.085,00		

	chapisco, emboço, reboco e arestamento.						
4	SERRALHERIA				R\$ 165.788,76		R\$ -
4.1	Fornecimento e aplicação de pintura base protetiva para pintura em superfície metálica (containers em alumínio)	m²	1.402,5	R\$ 60,35	R\$ 84.640,88		R\$ -
4.2	Fornecimento e aplicação de pintura base protetiva para pintura em superfície metálica (Perfis I em aço)	m²	245,26	R\$ 71,66	R\$ 17.575,33		R\$ -
4.3	Fornecimento e Aplicação de pintura protetiva em elementos metálicos (grades, escadas, acessos, rampas, divisórias)	m²	500,00	R\$ 71,66	R\$ 35.830,00		R\$ -
4.4	Fornecimento de suportes para condensadoras de ar-condicionado com grades metálicas 120cm x 60cm	und	20,00	R\$ 996,72	R\$ 19.934,40		R\$ -
4.5	Fornecimento e execução de solda com eletrodo revestido aws 36013, d=2,50mm	kg	35	R\$ 223,09	R\$ 7.808,15		R\$ -
5	DIVISÓRIAS E MARCENARIA				R\$ 62.248,18		R\$ -
5.1	Fornecimento e Montagem de divisórias em drywall, com perfil de alumínio natural	m²	100,00	R\$ 234,58	R\$ 23.458,00		R\$ -
5.2	Fornecimento e Montagem de revestimento interno, em compensado naval plastificado 20mm, com forração para isolamento acústico em lã de pet e itens para fixação	m²	145,2	R\$ 267,15	R\$ 38.790,18		R\$ -
6	INSTALAÇÕES ELÉTRICA, DE REDE LÓGICA E TELEFONIA				R\$ 23.660,72		R\$ -
6.1	Fornecimento e instalação de tomada para lógica, RJ45, com caixa sobrepôr, aparente	uni	5,00	R\$ 501,87	R\$ 2.509,35		R\$ -
6.2	Fornecimento e instalação de ponto de interruptor com módulo de PVC de 01 seção com tomada conjugada (1S + 1T) aparente, com canaleta plástica com divisória 20 x 10mm	uni	6,00	R\$ 395,91	R\$ 2.375,46		R\$ -
6.3	Fornecimento e instalação de Ponto de luz em teto ou parede, com canaleta plástica com divisória 20 x 10mm, aparente	uni	3,00	R\$ 361,26	R\$ 1.083,78		R\$ -
6.4	Fornecimento e instalação de tomada para uso geral, 2P + T, ABNT, de sobrepôr, 10 A, com caixa, para uso em canaleta 20 x 10mm	uni	6,00	R\$ 367,63	R\$ 2.205,78		R\$ -
6.5	Fornecimento e instalação de Interruptor 02 seções, com caixa PVC 4" x 2", aparente	uni	5,00	R\$ 375,07	R\$ 1.875,35		R\$ -
6.6	Fornecimento e instalação de Interruptor paralelo (1 módulo)	uni	5,00	R\$ 390,38	R\$ 1.951,90		R\$ -

	com 1 tomada de embutir 2P+T 10A, incluindo suporte e placa						
6.7	Fornecimento e instalação de Luminária espelhadas tipo calha 1,20m de comprimento e 20cm de largura, de sobrepor, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts- Substituição com material e instalação.	uni	9,00	R\$ 315,46	R\$ 2.839,14		R\$ -
6.8	Fornecimento e instalação de Luminária espelhadas tipo calha 1,20m de comprimento e 20cm de largura, de embutir, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts - Substituição com material e instalação.	uni	10,00	R\$ 322,98	R\$ 3.229,80		R\$ -
6.9	Fornecimento e instalação de canaleta 20 x 10 mm sem divisória, branca	m	10,00	R\$ 47,75	R\$ 477,50		R\$ -
6.10	Fornecimento e instalação de tampa cega (espelho liso) para caixa 4" x 2"	uni	2,00	R\$ 32,73	R\$ 65,46		R\$ -
6.11	Fornecimento e instalação de luminária spot led preto, tipo de desconto direcionável, com 1 lâmpada de 15 volts em led, potência equivalente, luminosidade 6500K, autovolt 100 – 240V	uni	20	R\$ 252,36	R\$ 5.047,20		R\$ -
7	ESQUADRIAS				R\$ 94.126,88		R\$ -
7.1	Fornecimento e instalação de esquadrias em vidro tipo "blindex", incluso ferragens e complementos	m²	25,00	R\$ 1.044,12	R\$ 26.103,00		R\$ -
7.2	Fechadura de embutir para porta de banheiro, completa, acabamento padrão médio, inclusa execução de furo	uni	4,00	R\$ 412,72	R\$ 1.650,88		R\$ -
7.3	Fornecimento e instalação de Vidro temperado 8 mm, liso, transparente, colocado em caixilho com gaxeta de neoprene	m²	20,00	R\$ 882,98	R\$ 17.659,60		R\$ -
7.4	Fornecimento e instalação de fechadura com maçaneta tipo alavanca inox, padrão médio	uni	2,00	R\$ 439,35	R\$ 878,70		R\$ -
7.5	Fornecimento e instalação de borrachas impermeabilizantes para esquadrias de portas e janelas	m	250,00	R\$ 43,65	R\$ 10.912,50		R\$ -
7.6	Fornecimento e instalação de jogo de ferragens cromadas para porta de vidro temperado, com trinco e fechadura	cj	4,00	R\$ 571,05	R\$ 2.284,20		R\$ -
7.7	Fornecimento e aplicação de adesivo, selante, para isolamento interno e externo	kg	150	R\$ 230,92	R\$ 34.638,00		R\$ -
8	IMPERMEABILIZAÇÃO				R\$ 112.428,68		R\$ -

8.1	Fornecimento e instalação de manta impermeabilizante polietileno preta 3mm	m²	355,00	R\$ 172,02	R\$ 61.067,10		R\$ -
8.2	Fornecimento e instalação de manta permeável Geotêxtil - Bidim	m²	355,00	R\$ 18,88	R\$ 6.702,40		R\$ -
8.3	Fornecimento e aplicação de argamassa polimérica impermeabilizante, semi-flexível	m²	369,42	R\$ 120,89	R\$ 44.659,18		R\$ -
9	REVESTIMENTOS				R\$ 16.299,00		R\$ -
9.1	Fornecimento e instalação para assentamento de revestimento cerâmico tipo A grês para paredes internas 30 x 30 cm, assentadas com argamassa pré-fabricada de cimento colante e rejuntamento com cimento branco.	m²	90,00	R\$ 181,10	R\$ 16.299,00		R\$ -
10	PISO				R\$ 130.532,89		R\$ -
10.1	Fornecimento e instalação de piso com material de madeira de reflorestamento, em placas não-uniformes.	m²	701,2	R\$ 69,90	R\$ 49.013,88		R\$ -
10.2	Fornecimento e instalação de piso com material de madeira de reflorestamento, em placas não-uniformes.	m²	112,00	R\$ 444,30	R\$ 49.761,60		R\$ -
10.3	Tratamento (pintura) de piso em madeira de reflorestamento com resina acrílica incolor impermeabilizante	m²	392,00	R\$ 62,15	R\$ 24.362,80		R\$ -
10.4	Tratamento (pintura) em piso em madeira de reflorestamento com resina acrílica incolor impermeabilizante	m²	118,98	R\$ 62,15	R\$ 7.394,61		R\$ -
11	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS				R\$ 28.854,04		R\$ -
11.1	Fornecimento e instalação de torneira de pressão, de mesa, para lavabo, com acabamento cromado.	uni	4,00	R\$ 438,05	R\$ 1.752,20		R\$ -
11.2	Tubo, PVC, soldável, DN 25 mm, instalado em ramal de distribuição de água-fornecimento e instalação	uni	4,00	R\$ 208,72	R\$ 834,88		R\$ -
11.3	Fornecimento e instalação de engate flexível em plástico branco Ø 1/2"x 40 mm (rabicho) de PVC para ligação hidráulica.	uni	3,00	R\$ 39,72	R\$ 119,16		R\$ -
11.4	Sifão do tipo garrafa/copo em PVC Ø 1.1/4 x 1.1/2" - fornecimento e instalação	uni	3,00	R\$ 111,05	R\$ 333,15		R\$ -
11.5	Sifão do tipo flexível em PVC Ø 1 x 1.1/2"- fornecimento e instalação	uni	4,00	R\$ 107,08	R\$ 428,32		R\$ -
11.6	Tubo, PVC, soldável, DN 25 mm, instalado em rede de água-fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 49,30	R\$ 739,50		R\$ -

11.7	Tubo, PVC, soldável, DN 40 mm, instalado em rede de água-fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 53,96	R\$ 809,40		R\$ -
11.8	Tubo, PVC, soldável, DN 60 mm, instalado em rede de água - fornecimento e instalação	m	15,00	R\$ 69,32	R\$ 1.039,80		R\$ -
11.9	Ponto de esgoto com conexões e tubo de PVC de DN 100 mm	uni	5,00	R\$ 265,79	R\$ 1.328,95		R\$ -
11.10	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 25 mm	uni	30,00	R\$ 13,48	R\$ 404,40		R\$ -
11.11	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 40 mm	uni	30,00	R\$ 17,60	R\$ 528,00		R\$ -
11.12	fornecimento e instalação de conexões de PVC de DN 60 mm	uni	30,00	R\$ 43,60	R\$ 1.308,00		R\$ -
11.13	Limpeza de dutos de drenagem (calhas e ramais)	m	150,00	R\$ 9,85	R\$ 1.477,50		R\$ -
11.14	Limpeza de reservatórios superiores e inferiores de coleta de águas pluviais	und	3,00	R\$ 278,66	R\$ 835,98		R\$ -
11.15	Fornecimento e instalação de calhas em pvc DN 50mm para drenagem e captação de águas pluviais	m	140,00	R\$ 120,82	R\$ 16.914,80		R\$ -
12	PINTURA				R\$ 209.727,44		R\$ -
12.1	Pintura em superfícies metálicas com tinta aderente para ambientes externos (Especificações de tinta com materiais para pintura náutica)	m²	1403	R\$ 94,94	R\$ 133.200,82		R\$ -
12.2	Pintura em superfícies metálicas com tinta aderente para ambientes internos (padrão pintura náutica)	m²	400	R\$ 84,49	R\$ 33.796,00		R\$ -
12.3	Pintura acrílica sobre alvenarias ou divisórias em ambientes internos	m²	400	R\$ 57,07	R\$ 22.828,00		R\$ -
12.4	Pintura sobre superfície de concreto em ambientes externos	m²	69	R\$ 49,38	R\$ 3.407,22		R\$ -
12.5	Pintura sobre superfície amadeirada com tinta aderente, para ambientes externos	m²	90	R\$ 60,06	R\$ 5.405,40		R\$ -
12.6	Pintura sobre superfície metálica em grafitação, para ambientes externos	m²	100	R\$ 110,90	R\$ 11.090,00		R\$ -
13	CONCRETO				R\$ 3.619,56		R\$ -
13.1	Fornecimento e aplicação de concreto não estrutural, 15mpa	m³	3,00	R\$ 1.206,52	R\$ 3.619,56		R\$ -
14	PAISAGISMO				R\$ 24.858,30		R\$ -
14.1	Fornecimento e aplicação de grama esmeralda e substrato (Cobertura, teto verde)	m²	470	R\$ 52,89	R\$ 24.858,30		R\$ -
15	LIMPEZA GERAL				R\$ 18.662,76		R\$ -

15.1	Limpeza geral da edificação (resíduos diversos gerados durante a execução de serviços de manutenção corretiva da edificação)	m²	175	R\$ 21,93	R\$ 3.837,75		R\$ -
15.2	Limpeza (Lavagem) externa de containers	m²	1403	R\$ 9,21	R\$ 12.921,63		R\$ -
15.3	Bota-Fora (descarte adequado de resíduos diversos gerados durante execução de serviços, em local autorizado pela prefeitura/fiscalização do local)	m³	3,00	R\$ 634,46	R\$ 1.903,38		R\$ -
Total					R\$ 978.157,77		
BDI 25%					25		
TOTAL COM BDI					R\$ 1.222.697,21		

*Valor máximo a ser pago pelo SEBRAE/BA, após a etapa de lances

ANEXO III – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS**1. PREPARAÇÃO DO CANTEIRO**

1.1. Serão implantadas pela CONTRATADA todas as instalações provisórias ou não, que se fizerem necessárias à execução dos serviços de manutenções e correrão por conta da mesma, todas as despesas decorrentes dessas instalações. Como instalações provisórias, entende-se a implantação do canteiro de obras, com construções de natureza provisória (barracões para depósitos, escritório, vestiários, etc. que podem ser de contêiner, madeira serrada, alvenaria, placas de drywall), dotando-o de funcionalidade, organização, segurança e higiene.

1.2. Cumprirá à Contratada manter no canteiro de serviço medicamentos básicos e pessoal orientado para os primeiros socorros nos acidentes que ocorram durante a execução dos trabalhos, nos termos da NR 18, em especial um Técnico em Segurança do trabalho.

1.3. Os materiais e/ou serviços não previstos nesta especificação constituem casos especiais, devendo ser apreciados pela CONTRATANTE. Todo o material considerado “similar” deverá ser previamente submetido à apreciação da CONTRATANTE, devendo a autorização do mesmo ser dada por escrito.

1.4. A execução de qualquer serviço deve procurar minimizar a interferência dos trabalhos sobre o trânsito de pessoas, providenciando-se, previamente, os desvios necessários, devidamente sinalizados e iluminados, conforme exigências das autoridades competentes ou entidades concessionárias dos serviços de transporte, proporcionando, assim, a devida segurança para o público, obra e pessoal envolvido nos serviços.

1.5. Todos os materiais deverão ser mantidos afastados do contato direto com o solo, cortes de terreno ou paredes de alvenaria, mesmo quando fornecidos em embalagens.

1.6. Os locais de armazenamento deverão ser especialmente preparados e previamente designados e/ou aprovados pela CONTRATANTE, além de mantidos constantemente limpos, em perfeita e permanente arrumação.

1.7. A CONTRATADA deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência e impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio. Os produtos fornecidos a granel deverão ser armazenados em montes ou pilhas, separados (conforme a espécie, o tipo, a qualidade ou outro fator de diferenciação) por compartimentos ou distância suficientes para impedirem a ação da natureza e/ou erosão e a mistura entre eles.

1.8. Todos os locais de depósitos deverão ser abrigados contra raios solares diretos, chuvas e vento. Deverá ser dedicado, por parte da CONTRATADA, especial cuidado ao armazenamento de produtos

voláteis ou facilmente inflamáveis, que deverão ser resguardados do calor intenso, de fagulhas, brasas e chamas, bem como afastados das outras dependências da obra.

1.9. Para efeito de interpretação de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecido que:

- Em caso de divergência entre as cotas do desenho e suas dimensões, entre os desenhos de escalas diferentes, dos projetos especializados, entre o quadro resumo de esquadrias e as localizações destas nos desenhos, entre as especificações, projeto estrutural e projeto de instalações e em caso de dúvidas quanto à interpretação dos projetos, das especificações contidas neste Anexo, das instruções de concorrência ou anexo de descritivo de acabamento, deverá ser consultado o autor do projeto e/ou a CONTRATANTE;

1.10. Qualquer auxílio prestado pela FISCALIZAÇÃO na interpretação dos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como na condução dos trabalhos, não poderá ser invocado para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços e obras. A comunicação entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial, e-mail e anotações ou registros no diário de obras e Atas de reunião.

1.11. As reuniões realizadas no local dos serviços e obras serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela FISCALIZAÇÃO e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas.

2. SERVIÇOS PRELIMINARES

2.1. Mobilização e desmobilização de canteiro

A contratada deverá providenciar, às suas expensas, junto aos órgãos e concessionárias locais as respectivas licenças e permissões, responsabilizando-se pelas taxas e consumo.

Os serviços de mobilização e desmobilização incluem o deslocamento de pessoal, equipamentos, veículos e ferramentas, necessários à execução das manutenções. A CONTRATADA é responsável pela guarda, vigia e segurança de todos os elementos do canteiro, garantindo seu perfeito fechamento e evitando intrusões.

A instalação do canteiro de obras poderá sofrer alterações a qualquer tempo, conforme a FISCALIZAÇÃO julgar pertinente, ao considerar que algum critério não esteja em acordo com o funcionando a contento.

A CONTRATADA deverá manter em perfeitas condições todas as instalações pertencentes ao escritório e canteiro, primando pela limpeza e conservação também das áreas externas.

Após a conclusão dos serviços, será feita a desmobilização, com retirada dos equipamentos, ferramentas, veículos e pessoal ainda remanescente na obra, executando-se inclusive a desmontagem de instalações provisórias, caso existam no local. Será feita uma verificação no funcionamento de todas as instalações, aparelhos, peças, ferragens, esquadrias e em toda a obra, e qualquer peça que seja encontrada deficiente será substituída ou corrigida pela CONTRATADA.

A instalação para alojamentos nas dependências das unidades do SEBRAE somente será permitida mediante autorização expressa da CONTRATANTE. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas e providências, referentes às ligações provisórias de água, energia elétrica e esgoto, bem como as despesas relativas ao seu uso, durante o prazo de execução dos serviços.

2.2. Resíduos

Todo entulho e material inservível resultante da prestação dos serviços contratados, serão removidos pela CONTRATADA para área fora da unidade do SEBRAE, em “bota-fora” regulamentado na cidade em que se situa a edificação. Caberá ainda à CONTRATADA a conservação e limpeza permanente da área que lhe será destinada pela CONTRATANTE, para instalação de suas áreas de estocagem de materiais e ferramentas. O transporte e destinação final dos entulhos deverão seguir condições e exigências da legislação local.

2.3. Equipamentos de proteção coletiva

Tanto o canteiro de obras, como demais instalações deverão atender a NR-18 “Condições do Meio Ambiente de trabalho na Indústria da Construção Civil. Em serviços em fachada, deve-se fazer uso de tela de proteção de polipropileno de malha de 1,5 x 1,5 mm.

2.4. Andaime

Será utilizado para trabalho em fachada ou quando for necessário andaime metálico tipo tubular desmontável com plataforma de madeira bruta tipo cedrinho com 20 (vinte) aproveitamentos incluso montagem e desmontagem.

2.5. Demolição, remoção e/ou retirada

A execução dos serviços deverá seguir a NR-18 “Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção” do Ministério do Trabalho.

O processo a ser utilizado será o de “demolição manual” Em linhas gerais, serão utilizadas ferramentas manuais e portáteis motorizadas.

O local da obra deverá ser corretamente sinalizado. Os elementos da edificação, que podem gerar poeira, durante a demolição e a remoção, devem ser previamente umedecidos.

A demolição deverá se dar com todos os cuidados, de modo a preservar parte dos elementos construtivos das edificações, em especial esquadrias, divisórias internas, louças e metais sanitários,

luminárias, e algum componente que, no momento da demolição, se defina de interesse a conservação. Estes elementos deverão ser removidos, armazenados em local seguro e determinado pela FISCALIZAÇÃO.

Não será permitida, em hipótese alguma, a incineração de quaisquer materiais, exceto nos casos previstos pela legislação municipal.

2.6. Remoção de pintura antiga

A pintura antiga será removida utilizando-se de equipamentos e técnica adequada, executada uniformemente, sem danificar os revestimentos existentes. Ao final do serviço, a superfície deverá estar preparada, com fundo preparador de substrato, para receber a nova pintura.

2.7. Tapume de madeira

O canteiro da obra será fechado por tapume de vedação com placas de compensado de madeira, com largura de 1,10 m, altura de 2,20 m e espessura de 6 mm, perfeitamente aprumadas e alinhadas, garantindo segurança a obra, com pintura em cal e reaproveitamento 2 vezes.

Os tapumes deverão ser suficientemente resistentes à pressão do vento e eventuais esforços provenientes da obra. Neste tapume deverão ser previstos portões de acesso, em quantidades e dimensões adequados aos serviços referentes à obra. A execução dos tapumes deverá obedecer rigorosamente às exigências da fiscalização do SEBRAE. Os tapumes serão mantidos em boas condições até o final da obra.

3. ELEMENTOS DA EDIFICAÇÃO

3.1. Alvenaria

Alvenaria de vedação será de blocos cerâmicos furados na vertical de 9x19x39 cm (espessura de 9 cm) parede sem vãos e 10 mm de juntas de argamassa industrializada de assentamento com preparo em betoneira.

As paredes deverão estar perfeitamente niveladas, aprumadas e em esquadro. A verticalidade das paredes deverá ser rigorosamente assegurada. As fiadas das alvenarias devem ser individualmente niveladas com nível de bolhas. As juntas entre os blocos devem ter espessura homogênea. As juntas verticais devem ser aprumadas. Na execução das alvenarias, o “aperto” da parede contra a estrutura deverá ser feito por processo aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

A amarração entre alvenarias deverá ser feita de maneira que os blocos de uma parede penetrem na outra alternadamente, de forma a se obter um perfeito engastamento, mesmo que uma parede atravesse a outra. Todo elemento estrutural em contato com alvenaria deverá ser amarrado das seguintes maneiras:

- Nas juntas horizontais inferiores – o concreto deverá ser apicoado e umedecido antes do assentamento da argamassa.
- Nas juntas verticais – sobre as superfícies de concreto, limpas, molhadas, isentas de pó, etc. deverá ser espalhado chapisco, argamassa de cimento e areia no traço 1:3 de consistência pastosa, não devendo haver uniformidade na chapiscagem. Após a cura do chapisco, aproximadamente 24 horas após o término da aplicação do mesmo, deverá ser aplicada a argamassa para fixação dos blocos, com 10 mm de espessura.

Os cortes na alvenaria para colocação de tubulações, caixas e elementos de fixação em geral devem ser executados, preferencialmente, com disco de corte diamantado para evitar impactos que possam danificar a alvenaria. Deverão ser tomadas providências para evitar a perda de resistência das paredes, devido à abertura de “rasgos” para embutir tubulações que cortem grande extensão horizontal de um “pano” de alvenaria.

Todas as aberturas feitas na parede para chumbamento de tubulação, caixas de passagens, tomadas etc. deverão ser preenchidos posteriormente com argamassa de assentamento, pressionando-a firmemente de modo a ocupar todos os vazios.

As alvenarias deverão ser revestidas até um mínimo de 10 cm acima do nível do forro. Caberá à CONTRATADA assentar os materiais utilizados nos locais apropriados utilizando para aplicação dos mesmos, somente profissionais especializados.

Os blocos deverão ter arestas vivas, não devendo apresentar trincas, fraturas ou segregações que possam prejudicar sua resistência, permeabilidade ou durabilidade, quando assentados. E deverão estar em conformidade com a ABNT NBR 15270-1:2017 Componentes cerâmicos - Blocos e tijolos para alvenaria.

Blocos cerâmicos maciços serão usados em todos os apertos (encunhamento) das alvenarias onde o topo da parede se encontra com o fundo da viga e nas paredes externas do térreo além das bases e paredes de apoio de bancadas, caixas de inspeção e laterais das calhas de águas pluviais.

Execução

A espessura máxima admitida para a somatória chapisco + emboço + reboco (já incluída massa corrida e pintura) é de 2,5cm.

➤ Modo de assentamento: As paredes deverão ser executadas utilizando-se blocos inteiros, com juntas amarradas. Antes do início dos serviços deverá ser calculada a modulação de cada painel a fim de se evitar, ao máximo, o emprego de blocos cortados.

➤ Defeitos e cortes de blocos: A operação deverá ser cuidadosa, de modo que as peças obtidas sejam perfeitamente regulares. É vedado emprego das peças rachadas, emendadas ou com qualquer tipo de defeito de forma ou fabricação.

Todos os blocos deverão encontrar-se úmidos no instante do assentamento. Para a mistura de argamassa de assentamento poderão ser utilizados tanto misturadores mecânicos quanto manuais. No caso de ser utilizado misturador mecânico, este deverá ser limpo constantemente de argamassa seca, sujeira, ou materiais que possam comprometer a qualidade da mistura. A argamassa de assentamento deverá recobrir inteiramente todas as superfícies de contato dos blocos.

A primeira fiada deverá ser assente com argamassa abundante: espessura mínima de 2cm. Os excessos de argamassa refluente das juntas deverão ser removidos enquanto frescos. As argamassas caídas ao solo ou retiradas da alvenaria poderão ser reaproveitadas desde que haja recuperação da mesma e após a recuperação apresentem as mesmas características iniciais. Não deverá ser alterada a posição dos blocos depois do início da pega da argamassa; em caso de modificação inevitável os blocos (e eventualmente os seus vizinhos) deverão ser removidos, limpos, umedecidos e recolocados com argamassa fresca. As paredes deverão estar perfeitamente alinhadas e perpendiculares com a laje de piso e teto.

Caso a parede não esteja com seu devido prumo, a CONTRATADA deverá refazê-la sem ônus à CONTRATANTE.

➤ Juntas de assentamento: Deverão ter espessura constante em todas as direções. A espessura das juntas terminadas verticais e horizontais serão de 8 a 15 mm, exceto quando necessário para ajuste, porém constantes, devendo as rebarbas ser retiradas com a colher. Deverão ser fechados todos os furos deixados por pregos durante o alinhamento, após a conclusão dos trabalhos de paredes revestidas. As juntas verticais deverão ser amarradas. As horizontais deverão ser mantidas em absoluto nivelamento, sendo que este deverá ser retificado com frequência.

➤ Toda parede deverá ser executada com aperto de amarração na laje de teto, com vigas e pilaretes.

➤ Rejuntamento: As juntas nas paredes de fechamento serão lisas.

➤ Encunhamento: todas as paredes deverão atingir superiormente as lajes ou vigas e deverão ser encunhadas com essas. A elevação das paredes, nesses vãos, deverá ser interrompida a uma fiada abaixo da face inferior das lajes ou vigas; a alvenaria deverá, então, ser fixada por meio de cunhas de madeira e, somente 8 (oito) dias depois da construção de cada pano de parede, quando estiver terminada a retração da argamassa de assentamento e quando estiver concluída a construção das alvenarias correspondentes dos pavimentos superiores, deverá ser colocada a última fiada dos blocos. A última fiada deverá ser executada com os blocos inclinados de forma a garantir o encunhamento da

parede com laje ou viga superior. Caso a CONTRATADA possua outra técnica de encunhamento poderá aplicá-la desde que autorizada pela CONTRATANTE.

➤ Em situação de revestimento ou alvenaria com bolor ou infiltração, é ideal realizar a retirada da camada de revestimento danificado, realizar a limpeza do substrato com cloro e em seguida recompor as camadas de revestimento com argamassa com aditivo impermeabilizante e traço correspondente.

3.2. Pisos

A base de concreto sobre a qual será aplicado o piso deverá ter sido dimensionada e executada de modo a não sofrer deformações. Deverá ter sido considerada também, a espessura de rebaixo em relação ao piso final acabado, para colocação do revestimento. A superfície do substrato respeitará os caimentos estabelecidas abaixo:

- Nos locais onde não houver manuseio com água e nem lavagem, o caimento será de 0,2% em direção às portas, escadas ou saídas;
- Nos locais sujeitos a lavação eventual, o caimento será de 0,5% para ralos, portas, escadas ou saídas;
- Nos banheiros, 1% para os ralos;
- Na copa/cozinha, o caimento deverá ser 1% para as saídas.

Antes do início da aplicação do revestimento deverão ser verificadas diretamente na obra pela FISCALIZAÇÃO e pelos representantes da CONTRATADA, as condições técnicas da base (substrato) que irá receber o piso, para que o desempenho deste não seja comprometido por irregularidades.

O piso só deverá ser executado depois de assentadas as tubulações que devam passar por baixo dele e após a locação e nivelamento dos ralos e caixas, quando houver.

Todo o material a ser utilizado na execução de um mesmo piso deverá proceder de um único Fabricante, devendo ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, sem uso anterior. Exemplificando: a cerâmica do piso de revestimento cerâmico deverá ser comprada de um único fabricante, o rejunte a ser empregado poderá ou não ser comprado do mesmo fabricante, porém o fabricante de rejunte escolhido fornecerá todo o rejunte necessário para execução do piso; e assim por diante.

Cabe à CONTRATADA a responsabilidade quanto aos materiais empregados e as respectivas recomendações do Fabricante.

A CONTRATADA deverá impugnar o recebimento ou o emprego de todo o material que, no ato de sua entrega à obra ou durante a verificação que deverá preceder ao seu emprego apresentar características discrepantes da especificação.

Deverão ser consideradas as recomendações do Fabricante, quanto ao contrapiso, cantos e reforços nos rodapés, penetração nos ralos, canaletas e nas passagens de tubulação.

A execução do piso deverá obedecer rigorosamente às instruções do fabricante e só poderá ser efetuada por profissionais especializados.

3.2.1. Base para pisos

Lastro de concreto simples, com resistência mínima de 10 Mpa e espessura de 3cm. Local de aplicação: como base de todos os pisos internos e externos. Execução: Sobre o solo previamente nivelado e compactado, será colocada lona plástica preta e aplicado o lastro de concreto simples. Essa camada deverá ser executada somente após a conclusão dos serviços de instalações embutidas no solo.

3.2.2. Contrapiso regularizado

Para regularização da base e lajes de concreto utilizar argamassa de cimento e areia sem peneirar no traço 1:3, espessura de 20 mm.

Execução: O contrapiso será executado com antecedência mínima de 7 dias em relação ao assentamento do piso cerâmico, com vistas a diminuir o efeito de retração da argamassa sobre a pavimentação. Com a finalidade de garantir a aderência do contrapiso à camada imediatamente inferior, esta última será umedecida e polvilhada com cimento Portland (formando pasta), lançando-se, em seguida, a argamassa que constitui o contrapiso.

O acabamento da superfície do contrapiso será executado à medida que é lançada a argamassa, apresentando acabamento áspero, obtido por sarrafeamento ou ligeiro desempenamento. O serviço só poderá ser iniciado após o término da marcação das alvenarias e executadas e testadas as instalações elétricas e hidráulicas do piso.

3.2.3. Piso cerâmico

O piso será em cerâmica esmaltada porcelanato 60x60 cm cor bege ou areia liso e polido, de 1ª qualidade classe A, com os grupos de desgaste a abrasão determinada pelo PEI (Porcelain Enamel Institute).

Execução (conforme NBR's 1069, 9817 e 13753): Assentado com argamassa colante/adesiva para cerâmica conforme NBR-14.081 Tipo AC-I. Para as áreas molhadas utilizarem argamassa tipo AC-II (NBR-14.081). As juntas serão rejuntadas com rejunte pré-fabricado adequado às condições do ambiente a se rejuntar, argamassa de rejuntamento (cimento Portland + resinas), em junta fina até 4 mm.

As cores dos rejuntamentos serão as mais próximas das cores das cerâmicas e aprovadas pela FISCALIZAÇÃO. Após a aplicação das cerâmicas as áreas serão isoladas e somente liberadas ao

trânsito leve após 48 horas de sua execução. A liberação para o tráfego de carrinhos e gericas só após 07 (sete) dias.

Em áreas externas onde haverá assentamento de piso cerâmico, utilizar material de classe PEI IV ou V, com baixa absorção de água.

O corte das peças de cerâmica, quando necessário, deverá ser feito manualmente com o uso de ferramentas adequadas, como brocas diamante, cortadores diamante, pinças, rodas para desgaste etc. Quando do corte e assentamento, deve-se tomar o cuidado de eliminar as arestas cortantes do material cerâmico que fiquem expostas ao contato físico. Para isso, deve-se proceder a um bisotamento chanfrado a 45 graus discreto de 2 mm nas arestas vivas.

A limpeza rotineira deve ser feita somente com água e sabão, sem necessidade de utilizar ácidos ou outros produtos.

3.2.4. Cimentado liso

É um piso de cimentado desempenado em argamassa de cimento e areia média no traço de 1:3, polvilhado com pó de cimento sobre a superfície alisada, com juntas plásticas na cor cinza formando painéis de 1.20 x 1.20 m. Piso em cimento Portland desempenado e areia média no traço de 1:3, misturado com aditivo impermeabilizante hidrófugo.

A laje deverá receber quatro camadas: primeiro o contrapiso, depois o adesivo “cola”, massa de cimento queimado de até 10 mm de espessura e com o piso seco, liso e limpo, demãos de verniz à base d’água.

3.2.5. Piso laminado de madeira tipo flutuante

É um piso de lâmina de madeira, sistema macho e fêmea com largura de 15 cm, composto de aglomerados HDF, com camada superior de estampa decorativa protegida com resina de melamina.

3.2.6. Concreto desempenado para calçadas

Piso em concreto Fck 150 Kg/cm² de 5 cm de espessura sobre terreno previamente nivelado e compactado com juntas secas a cada 1,00 m. O concreto usinado deverá ser colocado em uma única camada, perfeitamente adensado e desempenado, não sendo permitido o uso de massa de acabamento.

Serão obtidos pelo simples sarrafeamento, desempeno e moderado alisamento do próprio concreto enquanto este ainda estiver plástico, a espessura, nesse caso, deverá ser de 5 (cinco) cm de espessura.

3.2.7. Piso Granilite

Piso em granilite ou granitina com espessura de 8 mm, incluso juntas de dilatação plástica. Para garantia de qualidade na execução do pavimento deve-se executá-lo da seguinte forma:

- Limpeza e umedecimento do substrato;

- Regularização com argamassas de espessuras médias de 30 mm - de baixo módulo de elasticidade para o quadro dessolidarizado e com argamassa de traço 1,0 : 2,0 : 0,427 (cimento:areia:água), com consumo de cimento de 643 kg/m³, para os quadros solidarizados;

- Frisagem da superfície para melhorar a aderência entre a argamassa e o granilite.

- Limpeza e umedecimento da superfície;

- Marcação das áreas dos panos de revestimentos e fixação das juntas de dilatação com microconcreto de mesma dosagem do granilite, respeitando-se o não fechamento de encontro entre juntas;

- Moldagem do granilite nos limites das juntas de dilatação com o auxílio de régua metálica;

- Aspergimento de água sobre o granilite e acabamento com desempenadeira de aço;

- Cura do granilite durante três dias, a contar o dia da execução do revestimento

- Após a cura do granilite:

- polimento do granilite com politriz com diamante e lavagem da superfície;

- polimento do granilite com politriz com pedra abrasiva (grana 60), lavagem e secagem da superfície;

- polimento com lixadeira com lixa de nº 24 das partes do granilite não alcançadas pela politriz;

- lavagem e secagem do granilite;

- calafetagem da superfície com pasta de cimento contendo 70% de cimento comum (cinza) e 30% de cimento branco;

- polimento com lixadeira com lixa de nº 60 nos cantos não alcançados pela politriz;

- polimento do granilite com politriz com pedra abrasiva (grana 120);

- lavagem e secagem do revestimento;

- aplicação de duas camadas de selador e espera do tempo de secagem do produto;

- aplicação de duas camadas de cera.

3.3. Soleiras

Em mármore branco polido em todas as faces aparentes de portas internas e externas, com 3 (três) cm de espessura e largura de 15 cm, conforme o vão de porta. Deverá ser assentada com argamassa de cimento e areia sem peneirar traço 1:4. Uma amostra deve ser encaminhada para ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO.

3.4. Rodapé

3.4.1. Rodapé cerâmico

Os rodapés serão executados após a conclusão da instalação do piso com tiras da mesma cerâmica h = 7 cm. O rodapé deverá ser fixado na parede através de argamassa colante. A cor a será igual a da cerâmica existente e aprovada pela FISCALIZAÇÃO.

A superfície da parede onde o rodapé será fixado deverá estar preparada para receber a argamassa colante.

3.4.2. Rodapé madeira

Será utilizado rodapé de madeira maciça, altura de 6 cm e espessura de 2,5 cm, boleado na borda superior. Deverá obedecer aos comprimentos dos locais, evitando emendas das peças. Sua fixação nas paredes se dará com parafusos e buchas plásticas expansíveis.

3.4.3. Fita antiderrapante

A fita antiderrapante será utilizada em rampas e escadas, de modo a garantir segurança à circulação do local, para tal deverá possuir uma superfície rugosa e resistente ao tráfego de pessoas e ser aplicada sobre uma superfície limpa. A sua instalação deverá estar em conformidade com todas as solicitações indicadas pelo fabricante.

3.5. Revestimentos

Juntamente com esta especificação deverão ser cumpridas todas as normas da ABNT pertinentes.

O revestimento só poderá ser aplicado após 7 (sete) dias da conclusão da alvenaria. Antes da aplicação do revestimento, as superfícies deverão ser molhadas abundantemente, devendo permanecer úmidas. As superfícies a ser revestida deverão ser limpas com escova seca, de modo a eliminar todas as impurezas, deverão ser isentas de pó, gordura etc. Deverão ser fixadas mestras de madeira para garantir que estarão desempenados, aprumados, alinhamentos e nivelados.

A recomposição de qualquer revestimento existente não poderá apresentar diferenças de descontinuidade.

Todo material a ser utilizado na execução dos revestimentos deverá ser de primeira qualidade, sem uso anterior.

O revestimento da parede só poderá ser executado após serem colocadas e testadas todas as instalações hidráulicas e canalizações que passam por ela, bem como todas as esquadrias.

3.5.1. Chapisco

O chapisco pode ser aplicado em estruturas de concreto e em alvenarias internas com desempenadeira dentada, com argamassa industrializada de cimento e areia grossa no traço 1:3 de consistência pastosa com preparo em misturador 300 Kg e deverão ter espessura máxima de 5 mm.

Deverá ser aplicado sobre superfícies perfeitamente limpas e molhadas, isentas de pó, gordura, etc. não devendo haver uniformidade na chapiscagem. Toda a alvenaria a ser revestida será chapiscada depois de convenientemente limpa.

Deverá ser curado, mantendo-se úmido, pelo menos, durante as primeiras 12 (doze) horas. E a aplicação de argamassa sobre o chapisco só poderá ser iniciada 24 (vinte e quatro) horas após o término da aplicação do mesmo.

3.5.2. Emboço

Os emboços serão fortemente comprimidos contra as superfícies e apresentarão parâmetro áspero ou entrecortado de sulcos para facilitar a aderência. A espessura do emboço não deve ultrapassar 15 mm, de modo que, com a aplicação de 5 mm de reboco, o revestimento da argamassa não ultrapasse 20 mm.

Nas alvenarias cujo acabamento final será em revestimento cerâmico, o emboço deverá ter acabamento perfeito, sem defeitos para que os mesmos não sejam repassados para o revestimento. O emboço deverá permanecer devidamente úmido, pelo menos, durante as primeiras 48 horas. As aplicações dos revestimentos sobre as superfícies emboçadas só poderão ser efetuadas 72 horas após o término da execução do emboço.

3.5.3. Massa única ou reboco misto

Para rebocos finais, aplicados sobre chapisco abundantemente molhado, após o embutimento das canalizações e preenchimento das respectivas canaletas, na espessura mínima de 20 mm até 25 mm com argamassa industrializada, preparação mecânica.

3.5.4. Reboco fino

Deverá ser executado para parede interna ou externa com argamassa pré-fabrica não devendo ultrapassar 5 mm de espessura. Nos locais expostos à ação direta e intensa do sol ou do vento, o reboco terá de ser protegido de forma a impedir que a sua secagem se processe demasiadamente rápida. O reboco precisa apresentar aspecto uniforme, com superfície plana, não sendo tolerado empeno algum.

3.5.5. Cerâmica

As cerâmicas tipo A grês para paredes internas 30 x 30 cm, serão assentadas sobre emboço ou massa única, utilizando-se argamassa colante industrializada para cerâmica e rejuntamento com cimento branco, NBR 14.081 – Tipo AC-I, preparo mecânico.

Os arremates e cortes serão feitos obrigatoriamente com máquinas apropriadas, de modo a oferecer arestas perfeitamente acabadas. As dimensões das juntas entre cerâmicas obedecerão às instruções do fabricante e serão em junta fina até 4 mm.

3.6. Divisória

Utilização de painel fixo de PVC para divisória de ambientes de modo a compor o layout do escritório. Será elaborado projeto de layout que deve ser aprovado pelo gestor do escritório e equipe técnica do SEBRAE.

As divisórias leves serão executadas em painel cego cor areia, com perfil de alumínio natural, com h=variável conforme pé-direito, executadas conforme instruções do fabricante. Os marcos e guarnições seguirão o padrão estabelecido pelo fabricante, devendo prever o perfeito acabamento junto as portas.

3.7. Instalações elétricas e SPDA

Deverão ser seguidas todas as orientações das normas técnicas vigentes, especialmente a NBR- 5410 e as da concessionária local.

3.7.1. Condutores elétricos

Serão de cobre eletrolítico de alta condutividade com isolamento termoplástico PVC anti-chama, tipo flexíveis. Para circuitos terminais, isto é, circuitos que partem de centros de distribuição protegidos mecanicamente por eletrodutos, possuirão isolação para 70º/750V. Não será permitido emendas dos fios fora de caixas. Os alimentadores dos QD's serão contínuos, sem emendas e possuirão isolação para 750V, exceto quando na situação enterrada, os quais deverão possuir isolação para 1000V. Para os circuitos terminais, os condutores fase (220V ou 127V) serão sempre na cor vermelha ou preta, o neutro (220V ou 127V) na cor azul claro, os retornos na cor branca e os condutores terra (220V ou 127V) na cor verde.

A bitola mínima para iluminação será de 1,5mm² e máxima 2,5mm², e para as tomadas a bitola mínima será de 2,5mm² e máxima 4,0mm². Para efeito de cálculo, será considerada a potência mínima de 200W para cada ponto de tomada, tanto para 220V como para 127V. Cada circuito de tomada não excederá ao número de 10 (dez) pontos. Os circuitos de tomadas e iluminação serão independentes. Outras especificações poderão ser determinadas pela CONTRATADA.

O fornecimento de energia elétrica em baixa tensão a partir dos Quadros de distribuição será através de tubulação de PVC rígido quando embutida no piso e/ou através de eletroduto galvanizado, perfilado e/ou eletrocalha perfurada fixada na laje/viga quando sobre o forro ou aparente, Seal-Tubo quando em divisória e tubo flexível de PVC quando em alvenaria.

3.7.2. Quadros Terminais

Quadros terminais serão de sobrepor, com disjuntores de proteção e barramento de fabricação Siemens ou equivalente, conforme diagramas unifilares e quadros de carga.

Obs: As chaves e disjuntores serão instaladas completas, ou seja, com todos os acessórios e ou equipamentos necessários para o seu perfeito funcionamento. Poderão ser equivalentes aos de fabricação Siemens desde que aceitos pela FISCALIZAÇÃO.

3.7.3. Chaves e Disjuntores de Proteção

Os ramais de iluminação e tomadas, motores e equipamentos serão protegidos contra curto circuito por disjuntores tripolar e ou monopolar, chaves trifásicas com fusíveis adequados, sendo obrigatório a instalação completa de todos acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento.

3.7.4. Dispositivos DR

Os dispositivos DR serão para corrente nominal mínima 25A e corrente de fuga 0,03A. Cada circuito de distribuição em cada quadro de distribuição receberão proteção através de DR's, exceto em casos especiais.

3.7.5. Luminárias:

- Luminária corpo e aletas planas, tipo calha com refletor em alumínio anodizado de alto brilho, espelhadas dimensões de 1,20 m de comprimento e 20 cm de largura, de sobrepor, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts.
- Luminária corpo e aletas planas, tipo calha com refletor em alumínio anodizado de alto brilho, espelhadas dimensões de 1,20 m de comprimento e 20 cm de largura, de embutir, com reator de partida rápida e lâmpadas LED potência de 2 x 32 Watts.
- Bloco autônomo, tipo luminária, com 2 lâmpadas fluorescentes de 9W ou LED de potência equivalente, duração de 3 horas, sobreposto na parede (energia de emergência).

3.7.6. Interruptores e tomadas

- Ponto de interruptor com módulo de PVC com 01 seção e tomada conjugada (1S + 1T) aparente, com canaleta plástica com divisória 20 x 10mm.
- Ponto de interruptor com módulo 4" x 2", aparente de PVC de 02 seções.
- Ponto de interruptor com módulo paralelo com 1 tomada de embutir 2P+T de 10A.
- Módulo de tomada 4" x 2" para uso geral, 2P + T, ABNT, de sobrepor, 10 A, com canaleta.
- Tampa cega (espelho liso) para caixa 4" x 2".

Orientações:

- Todos os espelhos devem ser brancos e no mesmo padrão em todos os ambientes do escritório. Deverão estar perfeitos, sem rachas ou empenos.
- Tomadas baixas devem estar a 30 cm de altura do piso acabado.
- Tomadas médias e interruptores devem estar a 1,10 m de altura do piso acabado.
- Tomadas altas devem estar a 2,20 m de altura do piso acabado.

- Caso a instalação possua duas tensões, deverão ser identificadas as tensões 220V ou 127V, em cada tomada, com adesivo plástico que permita fácil visualização pelos usuários.

3.7.7. Eletrodutos plásticos flexíveis

Serão flexíveis, fabricados com material plástico não reciclado, fornecido em rolos. Possuirão resistência mecânica suficiente para cada tipo de instalação, se em alvenaria, solo, ou lajes de concreto armado.

3.7.8. Eletrodutos plásticos rígidos de embutir

Serão em PVC rígido anti - chama na cor preta, fabricados com material plástico não reciclado, fornecido em varas de 3m. Para as deflexões e emendas serão utilizados curvas e luvas. Serão permitidas deflexões por aquecimento até a bitola de 3/4". Para a fixação dos eletrodutos, serão utilizadas braçadeiras plásticas do tipo presilhas e específicas para alvenarias ou gesso acartonado, a cada dois metros.

3.7.9. Eletrodutos plásticos rígidos aparentes ou de sobrepor

Serão em PVC rígido anti - chama na cor cinza até a bitola de 1", e preta para bitolas acima de 1", fabricados com material plástico não reciclado, fornecido em varas de 3m.

Para as deflexões e emendas serão utilizadas curvas e luvas. Serão permitidas deflexões por aquecimento até a bitola de 3/4". Para a fixação dos eletrodutos, serão utilizadas braçadeiras plásticas do tipo presilhas e específicas para alvenarias ou gesso acartonado, a cada dois metros. Serão instaladas a uma altura aproximada de 0,3 m do piso

Em todos os lances de tubulação serão passados arames-guia de aço galvanizado de 1,65 mm de diâmetro, que ficarão dentro das tubulações, presos nas buchas de vedação, até a sua utilização para puxamento dos cabos. Estes arames correrão livremente.

3.7.10. Instalações telefônicas

Serão usados:

- Fio telefônico FI 0,6 mm, 2 condutores (uso interno). Outras especificações deverão seguir a existente no local.

3.8. Forro

Os forros deverão estar perfeitamente nivelados, aprumados e em esquadro. Juntamente com a especificação de materiais, deverão ser obedecidos os critérios básicos para execução dos serviços e cumpridas todas as normas da ABNT e fabricantes pertinentes ao assunto.

3.8.1. Forro PVC

Serão em chapas tipo lambri de PVC anti - chama, espessura mínima de 12 mm, cor branco, com acabamentos do mesmo material, fixado em perfis metálicos ligados à estrutura de cobertura, e instalado conforme instruções do fabricante.

3.8.2. Forro gesso

São placas de gesso maciças 60 x 60 x 3 cm com encaixe macho - fêmea, fixadas na estrutura, devendo apresentar um acabamento final sem emendas, ou fissuras. Deverão ser deixados furos para colocação de luminárias, alçapões ou tampas de inspeção, com posterior fechamento e acabamento em gesso cola e fibra de sisal.

3.8.3. Forros de gesso acartonado

Os forros de gesso acartonado serão chapas com película de papel Kraft, lisos, do tipo bandeja de espessura de 12,5 mm, formados por placas atirantadas e travadas, por arame de aço galvanizada BWG 18, na estrutura do prédio, devendo apresentar um acabamento final sem emendas, ou fissuras.

A conferência de ondulações e empenamento será feita com régua de alumínio, devendo ser aceito variações de no máximo até 1 mm. Deverão ser deixados furos para colocação de luminárias, rebaixas, alçapões e tampas, com posterior fechamento e acabamento.

3.8.4. Forros estruturado de Isopor anti-chama

O forro de isopor – ou poliestireno expandido – deve ser composto por placas removíveis grandes de 1,20 m x 60 cm com acabamento texturizado, 100% reciclável e resistente à ação de bactérias, fungos e insetos e, além disso, deve ser anti - chamas, que ficam suspensas em armações de aço perfiladas e são fixadas entre si em bases laterais.

Caso retiradas as placas, essas podem ser limpas, armazenadas e reutilizadas, são extremamente leves, de fácil instalação e possui adequado desempenho térmico e acústico para áreas comerciais.

3.9. Cobertura

Rufos e calhas devem ser instaladas nas platibandas e arremates dos telhados.

3.10. Esquadrias

O Fabricante somente poderá iniciar a fabricação das esquadrias após a aprovação dos desenhos de detalhamento pela CONTRATANTE e após serem prévia e rigorosamente verificadas na obra, as dimensões dos respectivos vãos onde as mesmas serão instaladas.

Toda esquadria entregue na obra está sujeita à inspeção da FISCALIZAÇÃO quanto à exatidão de dimensões, precisão de esquadro, ajustes, cortes, ausência de rebarbas e defeitos de laminação, rigidez das peças e todos os aspectos de interesse para que a qualidade final da esquadria não seja prejudicada, tanto quanto ao bom aspecto, quanto ao perfeito funcionamento. Nenhum perfil ou chapa

poderá ser emendado no sentido de seus comprimentos exceto quando o comprimento da peça for maior que o tamanho do perfil encontrado no mercado.

Orientação:

- Nas esquadrias de madeira (portas prontas), as ferragens deverão vir assentadas de fábrica. A localização das ferragens nas esquadrias deverá ser medida com precisão, de modo a serem evitadas discrepâncias de posição ou diferenças de nível perceptíveis à vista. O rebaixo de encaixe para dobradiças, fechaduras, etc. deverão ter a forma exata das ferragens, não sendo toleradas folgas que exijam emendas, taliscas de madeira, etc. Deverão ser feitos todos os ajustes exigidos para funcionamento perfeito.

- As molas hidráulicas aéreas deverão ajustar-se perfeitamente, tanto à localização, tipo, material, dimensões e peso das portas. As molas hidráulicas aéreas deverão atender as seguintes características técnicas: potência ajustável; duas válvulas independentes de regulação de velocidade, de fechamento e trava; reversível para porta à direita ou à esquerda; amortecimento de abertura, na cor cromado acetinado.

- Deverão ser previstos, após a fixação das esquadrias, elementos de vedação que garantam a perfeita estanqueidade do conjunto.

- Porta de vidro temperado incolor de espessura de 10 mm.

- O sistema de portas internas e externas é composto por batente/marco com amortecedor (perfil de borracha encaixado no perímetro do batente), folha de porta, alizar/guarnição e ferragens. Os marcos das portas só poderão ser instalados quando os vãos de alvenaria ou drywall estiverem perfeitamente lisos, aprumados e bem acabados. O vão livre, na parede, para instalação do kit porta pronta deverá estar de acordo com as recomendações do fabricante.

- O assentamento das ferragens deverá ser procedido com particular esmero. Os rebaiços ou encaixes para dobradiças, fechaduras de embutir, etc. terão a forma das ferragens não sendo toleradas folgas que exijam emendas, calções etc. A localização das ferragens nas esquadrias, bem como o assentamento das peças nos devidos lugares, deverá ser medida com precisão, de modo a serem evitadas discrepâncias de posição ou quaisquer outras imperfeições perceptíveis à vista.

- Toda a madeira a ser empregada deverá ser seca e isenta de defeitos, tais como: rachaduras, nós, escoriações, falhas, empenamentos, etc. que possam comprometer a sua durabilidade e o perfeito acabamento das peças. Todas as peças deverão estar perfeitamente niveladas, alinhadas e em esquadro. Todo o serviço de marcenaria entregue na obra está sujeito à inspeção da fiscalização quanto à exatidão de dimensões, precisão de esquadro, cortes, ausência de rebarbas, rigidez e todos os demais aspectos de interesse para que a qualidade final do serviço.

3.10.1. Esquadrias de vidro

Os serviços de vidraçaria serão executados de acordo com a NBR 07199 e NBR 07210.

Tais vidros não devem apresentar defeitos, como ondulações, manchas, bolhas, riscos, lascas, incrustações na superfície ou no interior das chapas, irisação, superfícies irregulares, não - uniformidade de cor, deformações ou dimensões incompatíveis.

A espessura de uma chapa de vidro tem de ser medida com um paquímetro, com precisão de 0,05 mm, junto da borda, em uma única medição. A largura e o comprimento serão medidos com uma trena metálica com precisão de 1 mm.

As chapas, quando transportadas ou armazenadas em cavaletes, deverão formar pilhas de no máximo 20 cm e ser apoiadas com inclinação de 6 a 8% em relação à vertical.

3.10.1.1. Vidro transparente

Lisos, recozidos e comuns conforme dimensões e espessuras indicadas; em nenhum caso inferior a 4 mm.

Os vidros serão de procedência conhecida e idônea, de características adequadas ao fim a que se destinam, sem empenamentos, manchas, bolhas e de espessura uniforme. O transporte e armazenamento dos vidros serão realizados de modo a evitar quebras e trincas, utilizando-se embalagens adequadas e evitando-se estocagem em pilhas.

Os componentes da vidraçaria e materiais de vedação deverão ser recebidos em recipientes hermeticamente lacrados, contendo a etiqueta do fabricante. Os vidros permanecerão com as etiquetas de fábrica até a instalação e inspeção da FISCALIZAÇÃO. Os vidros serão entregues nas dimensões previamente determinadas, obtidas através de medidas realizadas pelo fornecedor nas esquadrias já instaladas, de modo a evitar cortes e ajustes durante a colocação. As placas de vidro deverão ser cuidadosamente cortadas, com contornos nítidos, sem folga excessiva com relação ao requadro de encaixe, nem conter defeitos, como extremidades lascadas, pontas salientes e cantos quebrados. As bordas dos cortes deverão ser esmerilhadas, de modo a se tornarem lisas e sem irregularidades.

Antes da instalação do vidro deverá ser verificada diretamente na obra, pelo Fabricante junto ao representante da CONTRATADA, a condição existente no local (vãos, defeitos na alvenaria, ou caixilhos etc.), para que a aplicação do vidro não seja comprometida por irregularidades.

3.11. Escada de marinho

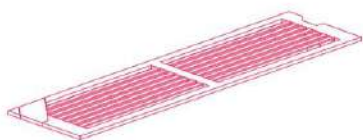
Escada de marinho em ferro galvanizado com aplicação de fundo anticorrosivo (zarcão) e posterior aplicação de esmalte sintético na cor cinza escuro.

3.12. Gradil simples

Grades de proteção com perfil em chapa laminada 1"x 3 mm de espessura, fixados à alvenaria. As grades deverão ser entregues pintadas com pintura esmalte brilhante sobre fundo antiferrugem.

Os gradis de suporte para ar-condicionado serão feitos em formato retangular vazado nas medidas 120cm x 60cm como consta em figura abaixo:

Fig. - suporte metálico para condensadoras de ar-condicionado



3.13. Guarda corpos (peitoril) e corrimãos metálicos

O guarda corpo com corrimão em tubo metálico de inox polido, seção circular 2"½ e 3 tubos seção circular 1"½, apoiados a montantes em tubo metálico seção circular 2" ½.

Paralelo às paredes de alvenaria e diretamente sobre ela quando possível, em escadas e patamares, será apoiado corrimão em tubo de inox polido de seção circular 2" ½.

Sua instalação deverá garantir segurança aos usuários e também deverá ser fixado de forma correta garantindo assim a rigidez da peça.

3.14. Louças, metais e bancadas de granito

- O perfeito estado de cada aparelho deverá ser minuciosamente verificado antes de sua colocação. As louças deverão ser fornecidas com todos os parafusos e demais acessórios necessários para sua instalação. Especificação As louças deverão ser de fabricação Deca, Celite, Roca, Incepa ou equivalente aprovado.

- A CONTRATADA deverá fornecer e instalar bancadas em granito cinza especial polido 0,50 x 0,60 m, para lavatório e 1,50 x 0,60 m, para pia de copa, em todas as faces aparentes, espessura 20 mm, com rodabanca do mesmo material, com altura 10 cm, em toda a extensão da bancada, profundidade da rodabanca de 10 mm.

3.15. Pintura

- As superfícies a serem pintadas serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinem. Caso apresente vestígio de óleo, gordura ou graxa nas superfícies, os mesmos deverão ser removidos de acordo com orientação do Fabricante da tinta a ser aplicada, para que não haja problema com a pintura sobre estas superfícies.

- Para cada esquema de pintura deverão ser utilizadas tintas de fundo e acabamento de um mesmo fabricante.
- Todo material a ser utilizado na execução da pintura deverá ser de 1ª qualidade.
- Após o lixamento e antes de qualquer demão de tinta, as superfícies deverão ser convenientemente limpas com escovas e panos secos. A poeira deverá ser totalmente eliminada da superfície, porém, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos, até que as tintas sequem inteiramente. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas, observando um intervalo de 24 horas, no mínimo para que a umidade não prejudique a aderência e nem cause a formação de bolhas, soltando a pintura. Igual cuidado deverá haver entre demãos de massa, observando-se um intervalo mínimo de 48 horas, após cada demão de massa, salvo quando indicado de outra forma pela FISCALIZAÇÃO.
- Os trabalhos de pintura em locais não totalmente abrigados serão suspensos em dias chuvosos ou quando da ocorrência de ventos fortes que possam transportar poeira ou partículas em suspensão no ar.
- As superfícies pintadas deverão ser manuseadas apenas depois de decorrido o tempo limite estabelecido pelo fabricante. Salvo autorização expressa da FISCALIZAÇÃO, serão empregados, exclusivamente, somente tintas já preparadas em fábrica, entregues na obra com sua embalagem original intacta.
- Os recipientes utilizados no armazenamento, mistura e aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos. Todas as tintas serão rigorosamente misturadas dentro das latas e periodicamente mexidas com uma espátula limpa, antes e durante a aplicação, a fim de obter uma mistura densa e uniforme e evitar a sedimentação dos pigmentos e componentes mais densos.
- Para pinturas internas de recintos fechados, serão usadas máscaras, salvo se forem empregados materiais não tóxicos. Além disso, deverá haver ventilação forçada no recinto. Os trabalhos de pintura em locais desabrigados serão suspensos em tempos de chuva ou de excessiva umidade.
- Todos os materiais deverão ser recebidos em seus recipientes originais, contendo as indicações do fabricante, identificação da tinta, numeração da fórmula e com seus rótulos intactos. A área para o armazenamento será ventilada e vedada para garantir um bom desempenho dos materiais, bem como prevenir incêndios ou explosões provocadas por armazenagem inadequada.
- A FISCALIZAÇÃO deverá realizar inspeção e controle de qualidade das tintas especificadas, antes de sua aplicação. Durante a aplicação, as tintas deverão ser mantidas homogeneizadas com consistência uniforme. A mistura, homogeneização e aplicação da tinta deverão estar de acordo com as

instruções do Fabricante. Todo serviço deverá ser efetuado de maneira esmerada, de modo que as superfícies acabadas fiquem isentas de escorrimientos, respingos, ondas, recobrimentos e marcas de pincel. A superfície acabada deverá apresentar, depois de pronta, textura completamente uniforme, tonalidade e brilho homogêneos.

- Todas as superfícies a serem pintadas deverão receber inicialmente chapisco, emboço e reboco, salvo divisórias de gesso acartonado e/ou indicação contrária.
- Deverão ser tomados todos os cuidados com a finalidade de evitar respingos e escorrimientos nas superfícies não destinadas à pintura, utilizando-se papel, fitas, encerados e outros. Os respingos inevitáveis serão removidos com solvente adequado enquanto a tinta estiver fresca.

3.15.1. Pintura esmalte sobre esquadria de ferro

- Após a devida preparação, as superfícies serão lixadas a seco, removendo-se o pó, de modo a deixa-la totalmente limpa.
- Pinturas esmalte serão usadas em peças de ferro, recebendo primeiramente duas demãos de fundo primer sintético cromato de zinco e acabamento com duas demãos de esmalte sintético de base alquídica.

3.15.2. Pintura esmalte sobre esquadria de madeira

- Após a devida preparação das superfícies de madeira, serão aplicadas uma demão de selador e uma demão de massa corrida.
- Em seguida, as superfícies serão lixadas a seco e limpas do pó. Posteriormente, serão aplicadas duas ou mais demãos de tinta esmalte sintético de acabamento com retoques de massa, sempre observando-se as recomendações do fabricante.

3.15.3. Pintura acrílica com textura

Deve ser aplicada sobre a superfície limpa, plana e livre de graxas usando o rolo de texturizar, de espuma rígida, brocha, desempenadeira, espátula ou escova; em dias muito secos, a superfície deve ser ligeiramente umedecida a fim de melhorar a aderência da tinta.

Para obter a superfície texturada deve-se espalhar a tinta sobre a superfície com o rolo em uma só direção e passar o rolo na outra direção, sem tinta, marcando levemente a superfície.

Para superfícies porosas e paredes externas é recomendável aplicar um fundo selador a fim de uniformizar a absorção do produto.

Deverá haver o máximo de cuidado na execução da pintura para assegurar uniformidade de coloração e homogeneidade de textura. A limpeza da superfície pintada, quando necessária, deverá ser feita lavando-se a mesma por igual com água e sabão neutro, sem esfregar, ou de acordo com instruções do fabricante da tinta utilizada.

3.15.4. Pintura sobre superfícies metálicas

- A pintura deverá ser executada sobre superfície limpa, totalmente isenta de pó, óleo, gordura, respingos de soldas, oxidação ou qualquer outro material que possa interferir na aderência máxima do revestimento.

- As superfícies metálicas não deverão apresentar pontos de ferrugem. Se porventura apresentarem pontos isolados de oxidação, deverão ser lixadas até a remoção total da ferrugem. Em todas as superfícies a serem pintadas deverá ser feita limpeza cautelosa antes da pintura. Cuidados especiais devem ser tomados na limpeza de cordões de solda, locais que pela sua natureza contém acentuada porosidade.

- Todas as soldas deverão ser bem esmerilhadas e deverão receber tratamento adequado contra oxidação. Superfícies em metais não ferrosos (alumínio, aço galvanizado, etc.) – deverão ser levemente lixadas utilizando lixa 180; desengordurantes e desengraxadas com produtos indicados pelo Fabricante escolhido e deverão estar devidamente limpas, isentas de todo e qualquer tipo de detrito. Até 4 (quatro) horas após a limpeza deverá ser aplicada 1 (uma) demão de tinta anticorrosiva (Primer), cobrindo toda a superfície, tomando-se o cuidado para que todos os cantos, soldas e quinas fiquem devidamente protegidas.

- Quando aplicada pintura de pulverização, cordões de solda, cantos vivos, emendas e ângulos deverão ser pintados a pincel, cobrindo sempre que possível 10cm de cada lado das áreas citadas, para que, logo depois de aplicado o revestimento essas áreas fiquem protegidas com uma camada de pintura adicional. O intervalo entre as demãos de Primer e tinta bem como, para lixamento da superfície deverá seguir as instruções do Fabricante escolhido. Após a total secagem do Primer, aproximadamente 24 horas, a superfície deverá ser lixada. Em seguida, aplicar 2(duas) demãos de tinta Esmalte Sintético, intervaladas de acordo com instruções do fabricante e efetuadas de maneira que a superfície apresente um acabamento homogêneo. Antes da aplicação de cada demão de tinta esmalte, a superfície deverá ser lixada e devidamente limpa.

- Para a pintura externa dos containers, após todo o tratamento anticorrosivo, deve-se utilizar tinta de maior durabilidade, anticorrosiva e alto desempenho. A tinta utilizada deverá ser as usadas na indústria náutica. Nesta pintura, não é recomendado o uso de zarcão, sendo ideal a utilização de materiais protetivos para metais marítimos.

3.15.5. Pintura em Tubulações

As tubulações deverão ser lixadas, com lixa graduação 100 e a seguir receber a primeira demão de Esmalte Sintético Acetinado em suas respectivas cores. Após a secagem da primeira camada deverão ser aplicadas as pinturas com a cor de classificação, em quantas demãos forem necessárias para cobrir

totalmente a superfície de maneira uniforme. As canalizações aparentes e entre forros, deverão ser pintadas (NBR 6493) nas seguintes cores fundamentais:

- VERDE CLARO – Classificação 2.5 G 3/4 do sistema Munsell para água potável.
- MARROM - Classificação 2.5 YR 2/4 do sistema Munsell para esgoto.
- PRETO - Classificação N 1 do sistema Munsell quando de drenagem de águas pluviais e drenos dos equipamentos de ar-condicionado.
- Vermelho – Classificação 5 R 4/14 do sistema Munsell para incêndio.

3.16. Impermeabilização

Preparo da Superfície: A superfície a ser impermeabilizada deverá se apresentar limpa, isenta de corpos estranhos, sem falhas, pedaços de madeira, pregos ou pontas de ferragens. Todas as irregularidades serão tratadas, de modo a obter uma superfície contínua e regular.

- Deverão ser impermeabilizados os seguintes elementos:

a) Calhas da cobertura;

b) Pisos frios (banheiros e copa);

c) paredes até 50 cm de altura;

e) Contrapisos;

f) Pisos cimentados;

g) Juntas de dilatação.

- Para a impermeabilização das coberturas, deve-se revisar todos os pontos de impermeabilização, retirar a camada vegetal existente, reaplicar o material impermeabilizante e garantir com os testes de estanqueidade para melhor desempenho.

3.16.1. Argamassa ou revestimento impermeável

Serão utilizados cimento Portland, areia e aditivo impermeabilizante em traço 1:3 de espessura de 2 cm. O cimento Portland deverá satisfazer às Normas do INMETRO e cumpridas todas as normas da ABNT, pertinentes ao assunto, em especial a NBR 9574 - Execução de impermeabilização, e será armazenado sobre uma plataforma de madeira, em local coberto e seco.

- Deverão ser seguidas todas as recomendações do fabricante.

• A superfície deve estar limpa, não apresentar trincas, isenta de sujeiras, pontas de ferro, partículas soltas, desmoldantes, óleos, etc.

- Após a mistura dos componentes aplicar 03 demãos sobre a superfície úmida, porém não encharcada. As demãos deverão ser aplicadas em sentido cruzado em camadas uniformes com intervalos de 2 a 6 horas dependendo da temperatura ambiente.
- Não utilizar cal na massa de contrapiso ou reboco em contato com o produto. Aguardar a cura do produto por no mínimo 5 dias.

3.16.2. Fissuras, trincas e rachaduras

O tratamento de fissuras, trincas e juntas de dilatação com tela de poliéster extrudante, deverá ser executado, conforme segue:

- Limpar a área criando uma superfície aderente.
- Com um martelo localizar as áreas não aderidas ou deterioradas.
- Demarcar a área a ser reparada mediante corte mínimo de 5 mm de profundidade com disco diamantado.
- Apicoar e eliminar todas as áreas deterioradas ou não aderidas, formando arestas retas.
- Retirar todo o concreto ou argamassa, no mínimo, 2 cm livres em seu contorno.
- Em caso de haver armaduras corroídas, inspecionar a ferragem quanto a redução de área resistente por oxidação. Se a seção da armadura estiver muito deteriorada e com perdas, será necessário substituí-la, de acordo parecer de especialista. Se a armadura estiver com uma agressão apenas superficial, limpe a armadura eliminando a ferrugem com uma escova de aço ou jato de areia. Aplicar sobre toda área da armadura, com pincel, uma camada de um primer ou pintura inibidora de corrosão, evitando manchar o substrato. Deixar secar totalmente por, no mínimo, 1 hora. A superfície deve estar resistente, rugosa, limpa e isenta de partículas soltas, pintura ou óleos que impeçam a aderência do produto. Aplicar argamassa tipo grout para recuperação estrutural do local afetado.
- Em outra situação, após retirar argamassa ampliando em 2 cm de seu contorno, aplicar selante acrílico e esperar a cura conforme indicação do fabricante. Em seguida, aplicar camada de argamassa impermeabilizante e, em segunda demão, assentar a tela de poliéster.
- Aplicação de uma demão de fundo preparador de paredes (a base de água) no revestimento recuperado com a finalidade de se proceder a maior adesão de partículas soltas do substrato e preparo da superfície para receber a nova camada de tinta acrílica a ser aplicada.

3.16.3. Lona plástica preta sob contrapiso, lastro de concreto ou cobertura de encostas

Sob o contrapiso do térreo, em contato com solo, deverá ser colocada lona plástica preta, com gramatura mínima de 90 g/m², para evitar percolação de água do solo pelo concreto.

3.16.4. Adesivo poliuretano para junta de dilatação

Adesivo selante a base de poliuretano, monocomponente, com alto poder de aderência e elasticidade, aliadas a excelentes propriedades mecânicas. Aplicado e curado a frio.

- Deverão ser seguidas todas as recomendações do fabricante.
- A superfície deve estar resistente e regular, sem trincas, limpa, seca, livre de graxa, poeira, óleo e restos de outros materiais anteriormente aplicados.
- Colocar um delimitador de profundidade (isopor, cordão de polietileno, etc.) no fundo e ao longo da junta. O selante deve ficar aderido somente nas bordas da junta, não devendo aderir ao limitador de profundidade, colocar fita crepe para isolamento.
- O produto não deve ser aplicado em tempo chuvoso ou em áreas molhadas. Todas as paredes dos banheiros de serviço e paredes internas das áreas frias receberão impermeabilização até 1.80m de altura.
- As áreas de paredes de bancadas e pias (cozinhas e banheiros) tanques e máquinas de lavar roupa (áreas de serviço) receberão impermeabilização até 1,30 m de altura.
- As demais áreas molhadas receberão impermeabilização até 50 cm de altura.
- Ralos e Tubos: A impermeabilização deverá adentrar 20 cm dentro de ralos e tubos, quando do chumbamentos dos ralos, a junta fria deverá receber adesivo a base de PVA; Ao redor dos ralos e tubos, deverá ser feito um rebaixo de 1 cm x 1 cm, para a aplicação de mastique monocomponente poliuretânico com reforço em tela de poliéster.

3.16.5. Pintura asfáltica

Neste caso, deve-se fazer uso de tinta asfáltica, duas demãos, sobre piso ou substrato a impermeabilizar compatível com a indicação do fabricante.

3.16.6. Manta asfáltica

Aplicar manta asfáltica em áreas descobertas de elevada incidência de intempéries, conforme demanda da CONTRATANTE.

4. Instalações hidrossanitárias e águas pluviais

Todas as instalações hidrossanitárias e de águas pluviais deverão obedecer às Normas Brasileiras, às normas e padrões adotados pela concessionária de saneamento e abastecimento local. Os serviços de instalações hidrossanitárias e de águas pluviais deverão ser executadas por mão de obra especializada.

Os materiais ou equipamentos que não atenderem às condições exigidas serão rejeitados. Os materiais sujeitos à oxidação e outros danos provocados pela ação do tempo deverão ser acondicionados em local seco e coberto.

Os tubos de PVC, aço, cobre e ferro fundido deverão ser estocados em prateleiras ou leitos, separados por diâmetro e tipos característicos, sustentados por tantos apoios quantos forem necessários para evitar deformações causadas pelo peso próprio.

As pilhas com tubos com bolsas ou flanges deverão ser formadas de modo a alternar em cada camada a orientação das extremidades. Deverão ser tomados cuidados especiais quando os materiais forem empilhados, de modo a verificar se o material localizado em camadas inferiores suportará o peso nele apoiado.

4.1.1. Tubulações Embutidas

Para a instalação de tubulações embutidas em paredes de alvenaria, as mesmas deverão ser recortadas cuidadosamente com serra elétrica com disco (maquita) apropriada para essa finalidade.

As tubulações embutidas em paredes de alvenaria serão fixadas pelo enchimento do vazio restante nos rasgos com argamassa de cimento e areia.

4.1.2. Tubulações Aéreas

Água Fria

- A distribuição de água fria será executada em PVC rígido soldável, com conexões apropriadas, de fabricação Tigre, Amanco ou equivalente técnico.
- As ligações às torneiras, chuveiros, pias, lavatórios, etc., serão feitas com conexões com reforço metálico soldáveis e roscáveis e utilização de fita tipo “veda-rosca”.
- As tubulações expostas, presas nas paredes, pilares ou outros, deverão ser fixadas através de braçadeiras metálicas de mesmo diâmetro do tubo.
- Do reservatório superior derivarão saídas específicas para alimentação da coluna que atenderá a rede de distribuição dos ambientes e demais pontos de água potável.
- No pátio, estacionamento e jardins serão previstas torneiras de jardim, para lavagem e rega, devidamente distanciadas entre si. Nos ambientes considerados como “áreas molhadas” serão previstas torneiras de lavagem para auxiliar a limpeza dos ambientes e do prédio como um todo.

Esgoto Sanitário

- As tubulações e conexões de esgoto serão de PVC rígido com juntas elásticas com anel (linha esgoto) de diâmetros conforme existente no local, podem ser substituídas pela marca Tigre, Amanco ou equivalente.
- As caixas de passagem serão de alvenarias, revestidas internamente com argamassa de cimento e areia e o fundo em concreto com $fck = 15 \text{ MPA}$, e espessura de 15 cm.

- O material que revestir a caixa internamente deverá receber aditivo impermeabilizante.
- Os ralos sifonados serão de PVC, seção circular, com caixilhos cromados, da marca Tigre, Amanco ou equivalente técnico.

Orientações:

- As tubulações aparentes serão sempre fixadas nas alvenarias ou estrutura por meio de abraçadeiras e/ou suportes.
- Todas as linhas verticais deverão estar no prumo e as horizontais correrão paralelas às paredes dos prédios, devendo estar alinhadas.
- As tubulações serão contínuas entre as conexões, sendo os desvios de elementos estruturais e de outras instalações executadas por conexões.
- Na medida do possível, deverão ser evitadas tubulações sobre equipamentos elétricos.
- As travessias de tubos em paredes deverão ser feitas, de preferência, perpendicularmente a elas.
- Após a instalação de todas as tubulações, será feito teste de estanqueidade, efetuando-se sucessivas descargas nos aparelhos de consumo d'água, verificando-se eventuais vazamentos antes das tubulações serem recobertas.

4.2. Instalações de combate a incêndio

- Os diversos tipos de sinalização de segurança contra incêndio e pânico serão projetados em função de suas características específicas de uso e dos riscos, bem como em função de necessidades básicas para a garantia da segurança contra incêndio na edificação.
- A sinalização de saída de emergência apropriada deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas, etc. E ser instalada segundo sua função. A sinalização de portas de saída de emergência deve ser localizada imediatamente acima das portas, no máximo a 10cm da verga;
- A sinalização de orientação das rotas de saída deve ser localizada de modo que a distância de percurso de qualquer ponto da rota de saída até a sinalização seja de no máximo 6,50m. Adicionalmente, esta também deve ser instalada, de forma que na direção de saída de qualquer ponto seja possível visualizar o ponto seguinte, distanciados entre si em no máximo 13m. A sinalização deve ser instalada de modo que a borda superior da sinalização esteja no máximo a 0,60m do piso acabado.
- A sinalização de equipamentos de combate a incêndio deve estar imediatamente acima do equipamento, com afastamento mínimo de 10 cm e máximo de 1,00 m dele e com dimensões de acordo com as distâncias de visualização.

- A sinalização de todos os elementos deverá ser em chapas metálicas ou placas de PVC. O material fotoluminescente utilizado deve atender a DIN 67510.

- Todas as saídas de emergência serão sinalizadas conforme prescrições da norma. O sentido de abertura das portas bem como suas dimensões deverão ser avaliadas pelo projetista.

4.2.1. Extintores

- Os extintores de incêndio deverão ser em quantidade indicada conforme projeto e devem estar situados em locais de fácil visualização, fácil acesso e onde haja menos probabilidade de o fogo bloquear o acesso.

- Na parede onde cada extintor for fixado deverá existir uma placa vermelha com bordas amarelas e com um símbolo de uma seta larga indicando o local do extintor.

- Abaixo do extintor no piso, será feita uma pintura vermelha, sendo que sobre esta pintura nenhum objeto deverá permanecer. A área da pintura será no mínimo de 1,00 x 1,00 m.

- O topo dos extintores não deverão ser posicionados a uma altura superior a 1,60 m acima do piso. Os baldes não deverão ter seus rebordos a menos de 0,60 m nem a mais de 1,50 m acima do piso.

- Os tipos de extintores a serem utilizados, bem como a sua posição dentro da edificação obedecerão ao projeto.

- No caso de incoerências entre projeto e situação encontrada na obra, a Contratada deverá consultar a Fiscalização para se informar de como proceder. Deve-se sempre ter como objetivo a boa execução do serviço e a funcionalidade das instalações quando prontas.

Serviços de limpeza

4.2.2. Limpeza permanente

Ao final de cada dia será procedida à limpeza geral da obra de modo a evitar o acúmulo de entulhos e materiais que possam prejudicar o bom andamento dos serviços. Os entulhos deverão ser acondicionados em recipientes apropriados que serão removidos da obra assim que estiverem cheios.

4.2.3. Limpeza final

- Os serviços de limpeza deverão satisfazer aos seguintes requisitos:
- Será removido todo o entulho do terreno, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos.
- Os materiais e equipamentos a serem utilizados na limpeza de obras atenderão às recomendações das Práticas de Construção. Os materiais serão cuidadosamente armazenados em local seco e adequado.

- Todas as alvenarias de pedra, pavimentações, revestimentos, cimentados, ladrilhos, pedras, azulejos, vidros, aparelhos sanitários, etc., serão limpos abundantemente e cuidadosamente lavados, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por esses serviços de limpeza.

- Haverá particular cuidado em removerem-se quaisquer detritos, ou salpicos de argamassa endurecida, nas superfícies das alvenarias de pedra, dos azulejos e de outros materiais. Todas as manchas e salpicos de tintas serão cuidadosamente removidos, dando-se especial atenção à perfeita execução dessa limpeza nos vidros e ferragens das esquadrias.

- Para assegurar a entrega da edificação em perfeito estado, a Contratada deverá executar todos os arremates que julgar necessários, bem como os determinados pela Fiscalização.

- Para a superfície externa dos containers, é recomendado a lavagem total a cada 03 meses.

Deve-se realizar as seguintes práticas:

- Cimentados lisos e placas pré-moldadas: limpeza com vassourões e talhadeiras; lavagem com solução de ácido muriático, na proporção de uma parte de ácido para dez de água;

- Piso melamínico, vinílico ou de borracha: limpeza com pano úmido com água e detergente neutro;

- Pisos cerâmicos, ladrilhos industriais e pisos industriais monolíticos: lavagem com solução de ácido muriático, na proporção de uma parte de ácido para dez de água, seguida de nova lavagem com água e sabão;

- Azulejos: remoção do excesso de argamassa de rejuntamento seguida de lavagem com água e sabão neutro;

- Vidros: remoção de respingos de tinta com removedor adequado e palha de aço fino, remoção dos excessos de massa com espátulas finas e lavagem com água e papel absorvente. Por fim, limpeza com pano umedecido com álcool;

- Paredes pintadas com tinta látex PVA ou de base acrílica: limpeza com pano úmido e sabão neutro;

- Ferragens e metais: limpeza das peças cromadas e niqueladas com removedor adequado para recuperação do brilho natural, seguida de polimento com flanela; Lubrificação adequada das partes móveis das ferragens para o seu perfeito acionamento;

- Aparelhos sanitários: remoção de papel ou fita adesiva de proteção, seguida de lavagem com água e sabão neutro, sem adição de qualquer ácido;

- Aparelhos de iluminação: remoção do excesso de argamassa ou tinta com palha de aço fina, seguida de lavagem com água e sabão neutro. A lavagem de rodapés/soleiras/peitoris será procedida com sabão neutro, perfeitamente isento de álcalis cáusticos.

As pavimentações ou revestimentos de pedra, destinados a polimento e lustração, serão polidos em definitivo.

4.3. Verificação final

Será procedida cuidadosa verificação, por parte da FISCALIZAÇÃO, das perfeitas condições de funcionamento e segurança de todas as instalações de água, esgoto, águas pluviais, aparelhos sanitários, equipamentos diversos, esquadrias e demais sistemas da edificação.

5. NORMAS E PRÁTICAS

- NBR 6118 – Projeto de Estruturas de Concreto - Procedimento.
- ABNT NBR 16697:2018 Cimento Portland - Requisitos
- NBR 12655 – Concreto de Cimento Portland – Preparo, Controle e Recebimento - Procedimento
- NBR 7211 - Agregado para Concreto – Especificação
- ABNT NBR 15980:2011 Perfis laminados de aço para uso estrutural — Dimensões e tolerâncias
- NBR-5884 Perfis estruturais soldados de aço. Deverão ser complementadas pelas Normas,

. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

- NBR 5626 – Instalações Prediais de Água Fria – Procedimento
- NBR 5648 – Tubo de PVC rígido para instalações prediais de Água Fria – Especificação
- ABNT NBR 5626:1998 Instalação predial de água fria
- ABNT NBR 12904:1993 Válvula de descarga - Especificação

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS DE ESGOTOS

- NBR 5688 – Tubo e Conexões de PVC Rígido para Esgoto Predial e Ventilação – Especificação
- NBR 7362 – Tubo de PVC Rígido com Junta Elástica, Coletor de Esgoto -Especificação
- NBR 8160 – Instalações Prediais de Esgotos Sanitários
- ABNT NBR 17006:2021 Desenho técnico — Requisitos para representação dos métodos de projeção
- NBR 5680 – Tubo de PVC Rígido, Dimensões – Padronização

- ABNT NBR 5688:1999 Sistema prediais de água pluvial, esgoto sanitário e ventilação - Tubos e conexões de PVC, do tipo DN - Requisitos
- NBR 10844 – Instalações Prediais de Águas Pluviais

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

- NBR 9077 – Saídas de Emergência em Edifícios
- ABNT NBR 17240:2010 Sistemas de detecção e alarme de incêndio – Projeto, instalação, comissionamento e manutenção de sistemas de detecção e alarme de incêndio – Requisitos
- ABNT NBR 17006:2021 Desenho técnico — Requisitos para representação dos métodos de projeção
- NBR 11742 – Porta Corta - Fogo para Saídas de Emergência
- NBR 12693 – Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT:
- NR 26 – Sinalização de Segurança
- NR 23 – Proteção contra Incêndios

IMPERMEABILIZAÇÃO

- NBR 9575 – Impermeabilização – Seleção e projeto.
- NBR 9574 – Execução de impermeabilização – Procedimento
- NBR 9685 – Emulsão asfáltica para impermeabilização
- NBR 8083 – Materiais e sistemas utilizados em impermeabilização – Terminologia
- NBR 9690 – Mantas de polímeros para impermeabilização (PVC) – Especificação
- ABNT NBR 9575:2003 Impermeabilização - Seleção e projeto
- NBR 9686 – Solução asfáltica empregada como material de imprimação na impermeabilização – Especificação
- NBR 9685- Emulsões asfálticas sem carga para impermeabilização – Especificação
- NBR 9952 – Manta asfáltica com armadura para impermeabilização – Requisitos e métodos de ensaio
- NBR 11905 – Sistemas de impermeabilização composto por cimento impermeabilizante e polímero– Especificação

- NBR 12170 – Potabilidade da água aplicável em sistema de impermeabilização – Método de ensaio
- NBR 12171 - Aderência aplicável em sistema de impermeabilização composto por cimento impermeabilizante e polímeros – Método de ensaio
- NBR 13321 – Membrana acrílica com armadura para impermeabilização – Especificação
- NBR 9575 - Impermeabilização - Seleção e projeto.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

- ABNT NBR 5410 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- ABNT NBR 5419 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- ABNT NBR 14565 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- ABNT NBR 17240:2010 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)
- ABNT NBR 9077 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- ABNT NBR 10898 – ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

ANEXO IV – CHECKLIST DE DECLARAÇÕES

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA		
I – DA EMPRESA LICITANTE		
EMPRESA:		
ENDEREÇO:	CNPJ:	
REPRESENTANTE LEGAL		
RG/ÓRGÃO EMISSOR:	CPF:	
II – LICITAÇÃO Nº:		
MODALIDADE:		
III – DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que:		
ITEM	(X)	DESCRIÇÃO
I	()	O(s) representante(s) desta empresa não possui(em) nenhum parentesco consanguíneo ou afim, até 2º grau, com empregados, dirigentes e/ou conselheiros do Sistema SEBRAE, tampouco com os Membros da Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE/BA.
II	()	Esta organização não pratica ou aceita a exploração de trabalho escravo ou degradante, a exploração sexual de menores e a exploração de mão de obra infantil e adolescente.
III	()	Esta organização se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do Art. 59 da Resolução CDN nº 439/2023, em vigor desde 02 de janeiro de 2024, estando apta a fluir os benefícios e vantagens legalmente instituídas.
IV	()	Esta licitante não encontra-se impedida de licitar perante esta entidade, não estando cumprindo penalidade de suspensão ou de inidoneidade, bem assim, não contém registros junto aos bancos de informações do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM), bem como estão idôneas perante a Controladoria-Geral da União (CGU).
LOCAL E DATA:		
_____, de _____ de _____.		
ASSINATURA:		

Representante da Empresa		

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DA BAHIA - SEBRAE/BA E, DO OUTRO, A _____.

GEDOC Nº 11133/2023
CT.0000.24

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DA BAHIA - SEBRAE/BA, sociedade civil sem fins lucrativos, com CNPJ/MF nº 14.797.724/0001-12, com sede à Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225, Civil Tower, Torre Cirrus, 21º Andar, Costa Azul, Cep: 41.770-790 – Salvador/BA, neste ato apresentado por seu Diretor Superintendente, _____, e por seu Diretor de Administração e Finanças, _____, doravante denominado **SEBRAE/BA**, e a _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (BA), neste ato, representada por seu Sócio Administrador, _____ denominada **CONTRATADA**, diante do **ATO DE HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO** em favor da referida empresa resolvem celebrar o presente Contrato para a Prestação dos Serviços, a ser regido pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação decorre de processo de Licitação promovida pelo **Pregão Eletrônico nº 002/2024**, com base no art. 5º, inciso V do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN nº 439/2023 que altera e consolida o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, em sua versão atualizada em 02 de janeiro de 2024 e pelo presente Edital e seus anexos, que integram este Contrato e que as partes declaram conhecer e aceitar, mediante as cláusulas e condições seguintes.

Parágrafo Único – Nos casos de omissão do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, será aplicado o quanto disposto no artigo 593 e seguintes do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 Contratação de prestação de serviços de manutenção corretiva e de conservação com reparos, predial e de equipamentos, **sob demanda**, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais, a serem prestados ao SEBRAE/BA, na Unidade COLABORE – PARQUE DA CIDADE, situado no bairro Itaigara, Salvador-BA, conforme descrições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos.

Parágrafo Único – Fazem parte integrante deste Contrato, como se neste estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024** e seus anexos, a Proposta Comercial da Empresa e os documentos de habilitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL E HORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Os serviços deverão ser prestados no Espaço Colabore, com endereço no Parque da Cidade – Av. Antônio Carlos Magalhães, S/N, Itagira, Salvador – BA.

Parágrafo Único - Eventuais mudanças no endereço da Contratante não constituem motivo para descontinuidade da prestação dos serviços, e caso isso ocorra não implicará em nenhum ônus para o Contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1 O serviço a ser prestado consiste na manutenção corretiva/conservação com reparos, em natureza civil e específicos de serralheria, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, produtos e materiais na unidade do Colabore do Sebrae/BA, abrangendo, principalmente, os seguintes sistemas:

I – INSTALAÇÕES CIVIS (hidrossanitária, pluviais, impermeabilização, revestimentos de paredes e pisos, forros, vedações, esquadrias, pintura, limpeza, cobertura, louças e aparelhos);

II – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (rede elétrica convencional, aterramentos);

III – INSTALAÇÕES MECÂNICAS (Portões e portas manuais ou eletrônicas);

IV – SERRALHERIA (Tratamento em containers e elementos em estruturas metálicas)

4.1.1. Os preços serão apresentados considerando os valores indicados para os diversos serviços de manutenção corretiva e conservação com reparos – Anexo I

4.1.2 Os licitantes vencedores, assumirão os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos no estado em que se encontram os containers, inclusive, quanto aos equipamentos e instalações.

4.1.3 Os serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos serão realizados quando forem constatadas falhas, ocorrências que impeçam o uso, defeitos, rupturas, rompimentos e se configuram por uma demanda não planejada. Sempre que necessário ou recomendado pela CONTRATANTE, devem ser feitos os reparos ou consertos que se fizerem necessários, mantendo todo o sistema em perfeito funcionamento, como também, por verificação da CONTRATADA. Em ambas as situações a CONTRATADA obriga-se a apresentar proposta de solução, com cotação de peças/equipamentos ou produtos necessários à recuperação da funcionalidade em face da correção/reparo a ser efetivada.

4.1.3.1 A requisição de serviços de manutenção corretiva/conservação com reparos poderá ser realizada excepcionalmente por telefone, que por conseguinte, será formalizada por e-mail e regularizada, através do envio da competente Ordem de Serviço.

4.1.4 Os serviços, em geral, serão caracterizados como críticos e não críticos;

4.1.4.1 Os **serviços críticos** ocorrem quando a execução interferir no funcionamento da unidade e não puderem ser realizados no horário normal de trabalho. Havendo interferência que altere a rotina de trabalho, os serviços deverão ser realizados entre as 18:00h e 08:00h do dia seguinte, ou ainda aos sábados, domingos e/ou feriados, tudo previamente ajustado entre a gestão/fiscalização do contrato e a Contratada.

4.1.4.2 Os **serviços não críticos** ocorrem quando existe viabilidade de execução durante o horário do funcionamento do SEBRAE/BA, das 8:30h às 17:30h, sem interferências na rotina de trabalho;

4.1.4.3 As condições enunciadas acima não impedem a ocorrência de novas situações que exijam o atendimento fora do horário de funcionamento da unidade. Tudo deverá ser justificado e contará – sempre – com a aprovação prévia e expressa do gestor/fiscal do contrato, empregado do SEBRAE/BA.

4.1.4.4 Qualquer serviço crítico ou não crítico realizado nos ambientes de trabalho ou de qualquer equipamento deverão, obrigatoriamente, ser acompanhados de fiscal indicado pelo responsável técnico das respectivas atividades profissionais, tudo sem ônus adicional ao SEBRAE/BA.

4.1.4.5 Inexistem variações de valor considerando a manutenção corretiva/conservação com reparos, a serem executadas em face da configuração de serviços críticos e não críticos, independentemente do horário de atendimento para que se dê cumprimento ao objeto deste certame.

CLÁUSULA QUINTA - DOS MATERIAIS E FERRAMENTAS

5.1. Todos os materiais constantes deste Termo de Referência deverão ser fornecidos pela empresa CONTRATADA. Considerar-se-á a CONTRATADA como especializada nos serviços em questão e, por conseguinte, deverão ser computados no valor global da sua proposta todos os custos diretos e indiretos, de serviços, materiais e insumos necessários à perfeita e completa consecução do objeto, inclusive eventuais complementações e acessórios por acaso omitidos nos detalhamentos dos projetos deste termo, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.

5.2. Todos os materiais fornecidos pela empresa CONTRATADA, que serão empregados nos serviços, deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante e devem atender rigorosamente aos padrões especificados em projetos, às normas da ABNT e NR's vigentes.

5.3. A CONTRATADA deverá fornecer o material de consumo para os serviços de manutenção corretiva nos equipamentos e edificações (sistemas civis, elétricos e mecânicos): graxa, lubrificantes, solventes, produtos químicos de limpeza, álcool, materiais para proteção contra corrosão de metais, vassouras, fitas veda-rosca e isolante, lixas, neutrol, massa underseal, primer, thinner e removedores, estopa, panos de limpeza, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, espuma de vedação, separadores, etc.

5.4. Os licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão consultar as especificações e **poderão**, caso julguem necessário, vistoriar as instalações, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades, inclusive confirmando as especificações e avaliando as instalações, de modo a não incorrerem em falhas ou omissões.

5.5. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções dos documentos ora fornecidos deverão ser, antecipadamente, objeto de impugnação, e não poderão constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços.

5.6. Para garantia de pronto atendimento, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, a empresa CONTRATADA deverá manter, as suas próprias custas, estoque mínimo de materiais, conforme previsto no presente Termo de Referência.

5.7. A Contratante poderá, a qualquer tempo, promover alterações em suas instalações que visem melhorar ou adaptar seu espaço físico às suas necessidades correntes. São exemplos de alterações: ampliação dos quadros elétricos e circuitos terminais, alterações de layout, inclusão e retirada de divisórias, alterações de revestimentos etc.;

5.8. Os quantitativos de materiais constantes deste Termo de Referência são apenas estimativas, podendo variar para mais ou para menos. Quaisquer outros materiais necessários à execução plena e satisfatória dos serviços serão de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

5.9. A empresa CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma a ser apresentado. Os responsáveis pela Gestão/Fiscalização do contrato não aceitarão a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores da empresa CONTRATADA.

5.10. Serão consideradas marcas de **padrão de referência, não caracterizando nenhuma preferência, para efeito de similaridade**: - TIGRE (materiais hidráulicos); DECA E CELITE (louças e acessórios sanitários); CORAL E SHERWIN WILLIAMS (tintas, vernizes, seladoras, massa à base de PVA e complemento acrílico), SIEMENS, PIRELLI, OSRAN, ENGESOL, GE, 3M (materiais elétricos), observando-se sempre os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações do SEBRAE/BA; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável) substituição por similar ou superior em qualidade.

5.11. Nos preços e valores dos materiais ofertados pela empresa CONTRATADA deverão estar incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, dentre os quais os relativos a tributos, taxas, impostos, embalagens, transporte vertical e horizontal, no interior e exterior das edificações, de modo que os mesmos serão entregues ao SEBRAE/BA, sem qualquer ônus adicional. -

5.12. A estimativa dos materiais vincula-se aos serviços eventuais a serem realizados pela empresa CONTRATADA e descritos na relação constante da Planilha de Preços e Especificações (Anexo II).

5.13. A estimativa referida anteriormente poderá, no decorrer da vigência do contrato, sofrer inclusão de outros materiais não previstos na relação inicial, em decorrência de mudança de padrão de fabricação, de necessidade identificada em momentos de realização de serviços, ou de alteração em razão de descontinuidade ou obsolescência tecnológica de qualquer dos materiais relacionados.

5.13.1 A inclusão de que trata este subitem deverá ser precedida de ampla pesquisa de preços de mercado, em lojas (empresas) especializadas de renome e devidamente cadastradas no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado da Bahia, adotando-se o menor preço pesquisado como critério de escolha.

5.13.2 A empresa CONTRATADA fica obrigada a aceitar a inclusão do material na relação inicial, pelo menor preço pesquisado, acrescido de BDI, que não poderá ser superior a 25% (vinte e cinco cento) sobre o valor do material a ser incluído. Uma vez incluído o material na relação, as normas e condições que regulam o fornecimento de material também passarão a prevalecer sobre o material incluído, desde a data de sua inclusão até o término de vigência deste contrato.

5.14. Após aprovação do SEBRAE/BA, que deverá ser realizada formalmente, ficará a CONTRATADA autorizada a promover a aquisição do material (para efeito de manutenção corretiva) bem como iniciar a realização dos serviços;

5.15. Os materiais e a mão-de-obra poderão a qualquer tempo ser inspecionados pela FISCALIZAÇÃO, que deverá ter livre acesso às instalações do fabricante, desde o início da confecção da estrutura até a sua liberação para o embarque ou montagem.

5.16. A etiqueta ou nota fiscal dos materiais adquiridos deverá conter informações, conforme a natureza do material, relativas aos seguintes dados técnicos:

- a. Espécie, qualidade, tipo e dimensões do produto ou peça;
- b. Tipo de acabamento, textura e cor;

- c. Identificação do fabricante, códigos de fabricação, composição de fórmula química;
- d. Normas e especificações básicas (nacionais e/ou estrangeiras);
- e. Características mecânicas;
- f. Data de fabricação/prazo de validade;
- g. Outros dados essenciais, conforme o caso.

5.17. Deverão ser rejeitados todos os materiais ou lotes de materiais que por ocasião do recebimento não tenham sido aprovados em ensaios específicos. Todo material impugnado deverá ser imediatamente removido do canteiro de obras; a reposição deverá ser igualmente imediata, e sem ônus à Contratante.

5.18. A CONTRATADA deverá colocar à disposição, para uso individual ou coletivo dos profissionais alocados para a prestação dos serviços, ferramentas e equipamentos de acordo com a necessidade do serviço a ser executado. Os preços unitários dos serviços devem abarcar o custo do ferramental necessário e complementar.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS DE ATENDIMENTO

6.1. A abertura de chamados será feita pelo Gestor/Fiscal do contrato através de telefone (quando emergencial) e e-mail, utilizando-se para tal a emissão de Ordem de Serviço. O tempo de atendimento será calculado a partir da data e hora de envio do e-mail à CONTRATADA. Este horário deverá ser destacado pelo Gestor/Fiscal, quando do envio da O.S. (escrever dia, mês e hora, do envio da O.S. no corpo dela).

6.2. O funcionário da CONTRATADA, que for ao local realizar o serviço, deverá registrar na O.S. o horário de sua real chegada e o horário da imediata conclusão do serviço, pedindo ao Gestor/Fiscal da unidade ou responsável técnico da CONTRATADA a assinatura reconhecendo os dois horários citados.

6.3. A Manutenção Corretiva/conservação com reparos tem sua eficácia relacionada à rapidez no atendimento à demanda existente. A CONTRATADA deverá atender a toda e qualquer solicitação do SEBRAE/BA para realização de manutenções corretivas/conservação com reparos ou ações emergenciais, de acordo com o quadro abaixo. O prazo previsto na tabela abaixo começa a contar da hora do envio do chamado (O.S.) e termina na chegada do integrante da equipe técnica da CONTRATADA ao local solicitado.

NÍVEL I	1 HORA corrida	Ocorrências com necessidade de atendimento EMERGENCIAL, que impedem o funcionamento do prédio ou que acarretam risco iminente de impedimento total de funcionamento;
NÍVEL II	24 HORAS corridas	Ocorrências que comprometem parcialmente o funcionamento do prédio e que poderão vir a agravar em um curto espaço de tempo;
NÍVEL III	72 HORAS Corridas	Ocorrências que poderão ser atendidas num prazo mais elástico, sem comprometer ou prejudicar o funcionamento da edificação ou a imagem do SEBRAE/BA em curto prazo.

6.4 Os chamados – das manutenções corretivas – obrigatoriamente deverão estar identificados com os Níveis acima apontados.

6.5 Exemplos de ocorrências caracterizadoras dos diversos Níveis:

NÍVEL I: Incêndios parciais ou totais (desde que não sejam criminosos); Defeitos em equipamentos de subestação que impeçam o recebimento de energia, assim como a distribuição de energia para a edificação; Desarmes e defeitos de disjuntor geral; Desarmes e defeitos de disjuntor geral do quadro de alimentação da rede de informática; Desarme e defeito de disjuntor do circuito de alimentação do servidor; curtos-circuitos na alimentação elétrica do prédio;

NÍVEL II: Vazamentos de registros, válvulas de descarga e torneiras etc.; Entupimentos de modo geral; desarme e defeito de disjuntor de circuitos diferentes dos referidos no NÍVEL I; Curto-circuito localizado na rede de distribuição elétrica.

NÍVEL III. – Ocorrências outras que possam ser executadas em prazos mais elásticos, onde se verificada, com a chegada do técnico ao local, não ser possível sanar o problema de imediato, o prazo poderá ser estendido em mais 24 (vinte e quatro) horas corridas para solucionar definitivamente o problema. Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver a comunicação formal dos motivos ao SEBRAE/BA, que por sua vez tomará a decisão sobre a aplicação ou não de sanções contratuais previstas no Edital.

6.6 Observações pertinentes ao nível de prioridade NÍVEL I:

6.6.1 Para chamados NÍVEL I - corretivos emergenciais - o prazo de atendimento será contado a partir do horário real do chamado, mesmo que fora do horário comercial.

6.6.2 Estes chamados NÍVEL I, que impactam no funcionamento das unidades, ocorridos em horários ou dias que não tenham expediente, a CONTRATADA deverá oferecer condições de comunicação pelo mesmo mediante chamada de telefone fixo ou celular.

6.6.3 Para efeitos de fechamento de Ordem de Serviço, registro formal da mesma por e-mail, no caso de chamados NÍVEL I, terá o fiscal local das unidades, o primeiro dia útil seguinte, caso a ocorrência se realize fora do horário de trabalho ou em dia sem expediente, comunicar o fato ao gestor do contrato e 2 dias após a execução para encaminhar devida documentação.

6.7 Observações pertinentes aos níveis de prioridade NÍVEL II e NÍVEL III (corretivos eventuais):

6.7.1 Chamados abertos fora do horário comercial (8:30h às 17:30h), para todos os efeitos, serão considerados, com o horário de abertura na primeira hora útil subsequente.

6.7.2 Os serviços de manutenção que se fizerem necessários e que irão interferir no funcionamento normal do prédio, deverão ser executados fora do horário normal de expediente, desde que previamente comunicados ao fiscal local da unidade para adoção das providências necessárias ao acesso e segurança do imóvel, atendido o prazo disposto neste termo sem ônus adicionais para o SEBRAE/BA.

6.8 A manutenção corretiva/conservação com reparos, deverá ser executada pelos licitantes vencedores quando solicitada pelo SEBRAE/BA, cujos serviços, sejam eventuais ou emergenciais, poderão ser demandados pelo SEBRAE/BA tantas vezes que se comprovar serem imprescindíveis, considerando que se trata da execução de atividades necessárias e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nos equipamentos e sistemas/instalações físicas;

6.9. Caso a CONTRATADA constate a impossibilidade de atendimento dentro dos prazos previstos neste termo, DEVIDO A FATO OU OCORRÊNCIA EXTRAORDINÁRIA, no ato do recebimento da demanda (ordem de serviço via e-mail), deverá comunicar tal fato ao Gestor/Fiscal da unidade, apresentando os motivos e elementos comprobatórios que ensejam o descumprimento, podendo acatar ou não a justificativa para efeito de aplicação de penalidades contratuais e agendar nova data/horário para atendimento.

6.10 Caso os licitantes vencedores não promovam o devido atendimento nos prazos fixados, fica o SEBRAE/BA autorizado a contratar os necessários serviços de outra empresa, sem que tal fato o isente da aplicação de sanção contratual ou provoque, para o SEBRAE/BA, qualquer perda de garantia dos equipamentos e materiais pertencentes aos equipamentos e respectivas instalações/sistemas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Seguindo a metodologia das dimensões do PDF – Programa de Desenvolvimento de Fornecedores, são obrigações da CONTRATADA:

7.1 São Obrigações da CONTRATADA:

I. Quanto à Qualidade:

7.1.1 Fornecer materiais, produtos, mão de obra, ferramentas, EPI's, uniforme e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de manutenção corretiva/manutenção com reparos, e outras atividades abrangidas;

7.1.2 Manter em condições de limpeza e organização os ambientes de acesso restrito ao pessoal de manutenção, tais como sala da manutenção, estoque etc.

7.1.3 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuarlos de acordo com as especificações constantes da proposta, as disposições do instrumento convocatório e seus anexos, as normas técnicas pertinentes, as instruções dos fabricantes dos equipamentos e sistemas e dos materiais utilizados e legislações;

7.1.4 Acatar imediatamente as instruções e observações que emanem da FISCALIZAÇÃO, refazendo qualquer trabalho não aceito, desde que justificado, sem prejuízo aos prazos envolvidos;

7.1.5 Executar, sempre que solicitado pelo SEBRAE/BA, os serviços de remanejamento e instalação de novos pontos de lógica, elétrica, telefonia, e hidráulica, bem como montagem e desmontagem de divisórias, arquivos, armários, mesas, cadeiras e estações de trabalho, desde que tais serviços se caracterizem como de reparo geral do prédio/edificação;

7.1.6 Prestar os serviços contratados, mesmo quando em estado de greve da categoria, através de esquema de emergência, de modo a não comprometer o funcionamento da unidade;

7.1.7 Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços, incluindo mão de obra, encargos, tributos, transporte, ferramental, material, equipamentos de segurança etc.;

7.1.8 Executar os serviços de manutenção corretiva/manutenção com reparos através de profissionais integrantes da Equipe Técnica dimensionada pelo proponente, os quais deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, todos sob a responsabilidade técnica dos profissionais de nível superior indicados pela empresa CONTRATADA.

7.1.9 Designar equipe técnica conforme disposto no Termo de Referência.

7.1.10 Providenciar, sem que isso implique em acréscimos nos preços contratados, a execução de toda a sinalização pertinente aos serviços (com placas, cavaletes, cones de segurança, barreiras móveis, delimitadores com fita retrátil, grades de isolamento, etc.), a fim de atender aos requisitos legais e informar sobre os transtornos dos serviços, bem como direcionar os funcionários e visitantes do SEBRAE/BA para transitarem em uma área de menor risco possível de acidentes, ficando responsável

por qualquer acidente que porventura ocorra na falta ou deficiência de sinalização referente aos serviços;

7.1.11 Apresentar as Equipes devidamente uniformizadas e identificar os seus profissionais através de crachás contendo fotografia recente, nome e função, e exigir seu uso em local visível. A empresa CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer dos itens de uniforme e dos equipamentos de proteção individual a seus colaboradores.

7.1.12 Manter o formato de contratação, sendo responsável pelo pagamento das remunerações devidas e todas as demais vantagens, eventualmente existentes, além do recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da empresa CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da empresa CONTRATADA para com estes encargos não transfere ao SEBRAE/BA a responsabilidade pelos pagamentos ou quaisquer outros itens que possam onerar o contrato;

7.1.13 Relatar ao SEBRAE/BA toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para adoção das providências cabíveis;

7.1.14 Realizar a abertura de Permissão de Trabalho – PT, conforme plano de manutenção do SEBRAE/BA, antes da execução dele, junto ao Fiscal, se responsabilizando pela ciência da necessidade específica de equipamentos de proteção individual e coletiva para trabalhadores.

7.1.15 Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, conforme legislação vigente. Difundir normas e procedimentos de segurança relativos à correta operação e manutenção de equipamentos.

7.1.16 Fornecer ao SEBRAE/BA, antes do início da prestação dos serviços e sempre que houver alteração dos dados, a relação dos colaboradores integrantes da equipe.

7.1.17 Orientar os seus colaboradores de que não poderão se retirar dos prédios ou instalações do SEBRAE/BA, portando volumes ou objetos, sem a devida autorização e liberação do SEBRAE/BA.

7.1.18 Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao SEBRAE/BA e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho.

7.1.19 Não contratar empregado ou prestador de serviço para prestar serviços ao SEBRAE/BA que seja familiar de empregado ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança no SEBRAE/BA.

7.1.20 Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

II. Quanto ao Suporte

7.1.22 Designar preposto, aceito pelo SEBRAE/BA, para representá-la na execução do contrato, no local de prestação dos serviços, e instruí-lo quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, conforme disposições constantes do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e demais legislações vigentes.

7.1.23 Disponibilizar o ferramental mínimo e instrumentos necessários à execução dos serviços, conforme estabelecido no Termo de Referência sendo a guarda destes de sua exclusiva responsabilidade.

7.1.24 Manter em perfeito funcionamento todo o ferramental e instrumentos disponibilizados, efetuando manutenção periódica e/ou substituindo de imediato, para os que sofrerem danos.

7.1.25 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir a suas expensas, no total ou em parte, os defeitos ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou materiais empregados.

7.1.26 Manter atualizados os registros cadastrais das instalações e equipamentos abrangidos pelo presente contrato e gerenciar as ordens de serviços das rotinas de manutenção previstas, conforme descrito no Termo de Referência.

7.1.27 Apresentar ao SEBRAE/BA, ao final do contrato, os documentos, projetos e registros cadastrais atualizados - "as built" - deverão ser entregues, em mídias digitais.

7.1.28 Elaborar **Relatório Técnico – RT** seguindo previsão contida no Termo de Referência.

7.1.29 Disponibilizar, sem quaisquer ônus adicionais ao SEBRAE/BA, rádios comunicadores/receptores portáteis para uso pelas equipes de trabalho para comunicação entre si a qualquer tempo. Os equipamentos deverão ter alcance em toda a área e níveis das edificações. A quantidade de aparelhos deve ser tal que atenda a todas as frentes de trabalho, simultaneamente, além de dispor permanentemente um aparelho com o responsável pela supervisão e um aparelho com a FISCALIZAÇÃO.

7.1.30 Disponibilizar número de telefone móvel que possibilite contato imediato entre o SEBRAE/BA e a empresa CONTRATADA, através de preposto designado, de forma permanente, inclusive no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe técnica, exatamente para as questões de atendimento de emergência.

7.1.31 Providenciar, sempre que necessário para execução dos serviços, o deslocamento da equipe, sem quaisquer ônus para o SEBRAE/BA.

7.1.32 Fornecer os materiais de manutenção necessários à execução dos serviços conforme estimativa constante do Termo de Referência:

7.1.32.1 Os quantitativos de materiais, bem como a locação de máquinas e equipamentos, constantes do Termo de Referência são apenas estimativas, podendo variar para mais e para menos. Tais materiais são meras previsões que se vinculam à efetividade da execução do contrato, obrigando-se o contratado a provar a respectiva detenção;

7.1.32.2 Os materiais de manutenção deverão ser de primeira qualidade, previamente aprovados pelo SEBRAE/BA, devendo ser substituídos quando solicitado, e devem ser mantidos em suficiente estoque que não retarde, obstrua, ou promova a lentidão, o atraso ou a paralisação dos serviços, se possível móvel.

7.1.33 Responsabilizar-se pelo lançamento de dados e atualização destes referentes aos serviços, de manutenção corretiva/conservação com reparos, por meio de sistema informatizado e acesso a internet, elaborando o registro histórico dos equipamentos e apresentando Relatórios Técnicos Mensais de acompanhamento dos serviços. Esse sistema deverá permitir que a FISCALIZAÇÃO do SEBRAE/BA faça o monitoramento dos procedimentos operacionais, por meio de terminal remoto, quando houver. Enquanto não houver, fazer o controle por meio de softwares/programas próprio da contratada, até que seja adquirido por parte do SEBRAE/BA, e comunicação de dados por e-mail.

7.1.34 Emitir a cobrança do serviço, ao final de cada serviço, discriminando separadamente, cada tipo de serviço e o material adquirido respectivamente.

7.1.35 Promover as medidas necessárias para emissão dos Licenciamentos Municipais, cujos custos, igualmente serão de sua responsabilidade, sem ônus ao SEBRAE/BA.

7.1.36 Assumir as despesas de transporte de equipamentos e utensílios, sem qualquer ônus adicional para o SEBRAE/BA.

III. Quanto ao Prazo

7.1.37 Atender às Ordens de Serviços nos prazos preconizados no Termo de Referência.

7.1.38 Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, sempre que exigido pelo SEBRAE/BA e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina do SEBRAE/BA.

7.1.39 Apresentar ao SEBRAE/BA, em até 10 (dez) dias úteis após a data de início dos serviços, o recolhimento junto ao CREA-BA, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), relativa a todos os serviços constantes do objeto do contrato e referente ao período de duração dele, inclusive quanto aos serviços que tenham sido subcontratados.

7.1.40 Repor, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a devida comprovação de responsabilidade, qualquer objeto do SEBRAE/BA e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus colaboradores.

VI. Quanto à Sustentabilidade

7.1.41 Providenciar, às suas expensas, o transporte, destinação e descarte dos resíduos, detritos e entulhos resultantes da prestação de serviço, observando a legislação ambiental pertinente.

7.1.42 Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes e, em especial, estabelecer, implementar e assegurar o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's).

7.1.43 Pautar-se, sempre, no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos.

7.1.44 Atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

7.1.45 Instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pelo SEBRAE/BA.

7.1.46 Separar todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, para posterior descarte pela CONTRATADA, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

7.1.47 Depositar os materiais inflamáveis apenas em áreas autorizadas pelos responsáveis pela Gestão/Fiscalização do Contrato, devendo a empresa CONTRATADA providenciar para estas áreas os dispositivos de proteção contra incêndio determinados pelos órgãos competentes.

7.1.48 Estabelecer, em comum acordo com o SEBRAE/BA, procedimentos e rotinas voltadas às boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água; treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades.

7.2 São obrigações da Contratante:

7.2.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.2.3 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

7.2.4 Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem serviços como horas críticas, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, justificada pelo Fiscal/Gestor para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

7.2.5 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas;

7.2.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA, em conformidade com a legislação vigente;

7.2.7 Rejeitar no todo ou em parte, o recebimento do objeto da licitação, que esteja em desacordo com o Contrato.

7.2.8 Designar, o Gestor e Fiscal do Contrato;

7.2.9 Assegurar o pleno cumprimento das obrigações contratuais e o estabelecimento, com a empresa CONTRATADA, de alterações que forem julgadas necessárias e convenientes à execução dos serviços, e com ela manter contatos para a solução de problemas detectados, a quem compete fiscalizar o desempenho da empresa CONTRATADA, quanto ao cumprimento das obrigações advindas do consequente Contrato.

7.2.10 Verificar a adequação da prestação do serviço com base nos critérios previstos neste Termo de Referência por meio de instrumentos de controle, que viabilizem o monitoramento da mensuração;

7.2.11 Comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, desde que se comprove a disponibilidade orçamentária; se houver subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço.

7.2.12 Verificar juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

7.2.13 Realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das medidas de segurança adotadas nos trabalhos, o estado de conservação dos equipamentos de proteção

individual e dos dispositivos de proteção de máquinas e ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas normas de segurança e saúde no trabalho.

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR GLOBAL E FORMA DE PAGAMENTO

8.1 Para os devidos fins legais, o valor global do presente Contrato é estimado em **R\$ XXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), conforme tabela abaixo:

Inserir tabela

8.1.1 A estimativa supra constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE/BA obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação, portanto o SEBRAE/BA se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista.

8.2 Os recursos orçamentários para fazer jus às despesas sairão das atividades/projetos correspondentes à conta orçamentária de cada Unidade.

8.3 A Contratada deverá indicar nome do estabelecimento bancário e agência, com respectivos códigos, número de conta corrente e praça de pagamento, preferencialmente Banco do Brasil, considerando que os pagamentos serão efetuados através de cobrança bancária, ou depósito em conta corrente.

8.4 O pagamento será efetuado de acordo com a demanda do mês, mediante apresentação de relatório, acompanhado da nota fiscal respectiva, remetendo ao período de execução, os quais serão submetidos ao aceite do SEBRAE/BA. O prazo máximo para pagamento será de até 15 dias, após recebimento de documentos, respeitando o cronograma financeiro da Unidade de Finanças - UFIN.

Parágrafo primeiro - As notas fiscais que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação.

Parágrafo Segundo – O pagamento fica vinculado à apresentação de documentos de regularidade fiscal da CONTRATADA durante a vigência do contrato, tais quais a Prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (CND) e Certificado de Regularidade de FGTS (CRF).

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1 Fica designado o **Sr. Rogério Cerqueira Teixeira**, colaborador do Sebrae/BA, identificado pela **Matrícula 813**, gestor do presente contrato, podendo, além de outros atos:

9.1.1 Comunicar à empresa contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto do Projeto Básico, diligenciando para que as irregularidades ou falhas apontadas sejam plenamente corrigidas

9.1.2 Notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificadas na execução do objeto deste PROJETO BÁSICO, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para o SEBRAE/BA;

9.1.3 Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis;

- 9.1.4** Aplicar as penalidades previstas para o caso de não cumprimento das cláusulas contratuais ou aceitar as justificativas apresentadas pela CONTRATADA.
- 9.2** Fica facultado ao Contratante a substituição unilateral do gestor do contrato ora designado.
- 9.3** Fica designada a **Sra. Patrícia Castro de Jesus**, colaboradora do Sebrae/BA, identificada pela **Matrícula 1167**, como responsável legal do presente instrumento no que tange à fiscalização e acompanhamento da efetiva execução do seu objeto, devendo, além de outros atos:
- 9.3.2** Promover ampla fiscalização do CONTRATO, sob aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do CONTRATO.
- 9.3.3** Conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes, podendo, ainda, sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com o Projeto Básico.
- 9.3.4** Acompanhar e verificar as cobranças discriminadas em faturas emitidas pela empresa contratada, bem como solicitar esclarecimentos e modificações pertinentes quando os valores cobrados não forem condizentes com os estipulados em contrato ou não refletirem os serviços prestados.
- 9.4** Os serviços prestados serão recebidos na conformidade do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae, sendo que o Sebrae/BA se reserva ao direito de, a seu critério, acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.
- 9.5** A fiscalização feita pelo CONTRATANTE não diminui, substitui ou exclui a responsabilidade da CONTRATADA decorrente das obrigações aqui assumidas.
- 9.6** Os serviços somente serão considerados prestados após parecer favorável da fiscalização do CONTRATANTE.
- 9.7** Fica facultada ao CONTRATANTE a substituição unilateral do fiscal do contrato ora designado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

10.1 Do prazo de vigência: O contrato que será firmado com a empresa vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, até um limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme Regulamento de Licitação e de Contratos do Sistema SEBRAE.

10.2 Do prazo de execução/prazo dos serviços: a partir da solicitação do serviço mediante AF (Autorização de Fornecimento) e/ou OS (Ordem de Serviço), a CONTRATADA terá o prazo de 48 horas para atendimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

11.1 O presente Contrato não implica, para o SEBRAE/BA, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a Contratada a manter o SEBRAE/BA a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1 Em caso de inexecução total ou parcial do fornecimento, atraso na entrega ou qualquer inadimplência contratual, inclusive desatendimento das determinações da Fiscalização, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, no que couber, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o SEBRAE, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, de acordo com a Resolução CDN nº 439/2023;

c.1) A liberação da CONTRATADA da penalidade supra será concedida sempre que esta ressarcir o SEBRAE/BA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base na letra anterior.

12.2 As sanções previstas nas letras “a” e “c” do subitem **12.1** poderão ser aplicadas juntamente com a da letra “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 As multas serão aplicadas para os seguintes casos e nos seguintes percentuais, limitadas a 10% (dez por cento) sobre valor global adjudicado:

- a) 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da contratação em conformidade com o constante na Autorização de Fornecimento, para o caso de atraso na entrega ou na substituição de bens, no todo ou em parte;
- b) 2% (dois por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro em caso de reincidência, e sem prejuízo da multa aplicada na alínea anterior;
- c) 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado da contratação para o licitante que não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital na assinatura da ata de registro de preços ou durante sua vigência;
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total.

12.4 Quando as multas atingirem o limite de 10% (dez por cento) do valor global adjudicado a SEBRAE/BA poderá promover revogação da ata de registro de preços.

12.5 A Contratada será responsabilizada pelos prejuízos que comprovadamente causar ao SEBRAE/BA em decorrência de dolo ou culpa, arcando com a indenização correspondente, da forma como se apurar em processo administrativo, assegurando, em qualquer caso, direito de defesa.

12.6 Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações;

12.7 As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

12.8 As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da correspondente notificação, ou descontadas do pagamento, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independente de notificação judicial ou extrajudicial, por descumprimento de qualquer de suas cláusulas, arcando a parte infratora com o ônus respectivo ou, nos casos de:

- 1) Inadimplemento total ou parcial das obrigações por parte da Contratada.
- 2) O SEBRAE/BA considerar que os serviços executados não são de boa qualidade e se constatar que a Contratada não terá condições de prosseguir com o atendimento conforme previsto.
- 3) A Contratada transferir o presente contrato no todo ou em parte a terceiros, sem a prévia e expressa autorização do SEBRAE/BA.
- 4) Falência da empresa.

Parágrafo Único – No caso de rescisão por culpa da Contratada, promover-se-á um encontro de contas entre as partes, levando-se em consideração os serviços já executados e devidamente aceitos pelo SEBRAE/BA e dos pagamentos já realizados ou a se realizarem, cabendo a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DENÚNCIA

14.1 O SEBRAE/BA poderá denunciar o presente Contrato, a qualquer tempo, por conveniência administrativa, sem quaisquer ônus, mediante aviso por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, durante os quais permanecerão vigentes as bases do mesmo, ressalvadas as hipóteses de rescisão unilateral, hipótese em que o SEBRAE/BA assumirá imediatamente a execução dos serviços.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALOCAÇÃO DOS RECURSOS

15.1 Os recursos orçamentários para fazer jus às despesas sairão da seguinte Projeto: Suporte Operacional – UR Salvador, **Ação:** Suporte Operacional – PA Centro de Atendimento ao Empreendedor e demais atividades e ações, de acordo à demanda.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

16.1 Os tributos devidos, inclusive aqueles de natureza trabalhista e previdenciária, em decorrência direta ou indireta, com a execução do presente Contrato por parte da CONTRATADA, serão de sua única e exclusiva responsabilidade, não cabendo à CONTRATADA qualquer direito, a título de reembolso ou compensação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

17.1 Decorrido o período de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta comercial ajustada que com a qual a CONTRATADA sagrou-se vencedora do certame licitatório em epígrafe, os valores poderão, a critério das partes, sofrer correção anual pelo Índice Nacional de Custos da Construção (INCC) do ano anterior, ou na ausência deste, por qualquer outro índice determinado pelo poder público.

CLÁSULA DÉCIMA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL

18.1 A Contratada deverá prestar em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia – SEBRAE/BA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura deste Contrato, uma das garantias previstas no Artigo 37 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a **2% (dois por cento)** do valor contratual.

Parágrafo Primeiro – O prestador poderá optar pelas seguintes formas de garantia dispostas no **ANEXO VI** do Edital.

Parágrafo Segundo – A garantia depositada poderá, a critério do SEBRAE, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela Contratada.

Parágrafo Terceiro - O comprovante de recolhimento de qualquer das garantias, deverá ser apresentado à Unidade Demandante no prazo máximo supra estipulado, sob pena de rescisão contratual, estando passível de aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual do Contrato e aplicação da penalidade de suspensão do direito de contratar com o Sistema SEBRAE por período de até 2 (dois) anos.

Parágrafo Quarto - Em caso de prorrogação do prazo de vigência do Contrato que vier a ser firmado com a licitante vencedora, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual de **2% (dois por cento)** sobre o valor do Contrato. Ficam mantidas a aplicação das penalidades previstas para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação da garantia.

Parágrafo Quinto - A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do SEBRAE, observadas as modalidades previstas no Edital.

Parágrafo Sexto – A garantia deverá ser integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.

Parágrafo Sétimo - A garantia prestada pela empresa Contratada será liberada, após o término do Contrato, após os descontos devidos correspondentes a multas e obrigações contratuais não cumpridas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

19.1 A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se, a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA, incluindo todos os seus colaboradores, compromete-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição da Contratada, ainda que este Contrato venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA ANTICORRUPÇÃO

20.1 As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE previstos no art. 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

Parágrafo Segundo – Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

Parágrafo Terceiro - As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 O SEBRAE/BA realizará uma reunião de integração com o Fornecedor em momento oportuno e acordado entre as partes, estruturada da seguinte maneira:

- a) Apresentação do mapa estratégico do SEBRAE/BA - Missão, visão, valores, objetivos estratégicos.
- b) Apresentação do Código de Ética do Sebrae;
- c) Leitura das principais cláusulas do Contrato, para que não haja dúvidas sobre o fornecimento.
- d) Informar que o CONTRATADO será avaliado com os critérios definidos pelo novo modelo de gestão do SEBRAE/BA, referente a Qualidade, Suporte, Prazo e Sustentabilidade.
- e) Elaborar a ata de reunião para assinatura das partes.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1 Fica eleito o foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste Contrato, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam digitalmente o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus correspondentes efeitos legais.

ANEXO VI – CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

1) A Contratada deverá prestar, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia – SEBRAE/BA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura do Contrato, uma das garantias previstas no Artigo 37 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a **2% (dois por cento)** do valor contratual.

a) Caução em dinheiro:

- a.1) A caução em dinheiro será efetuada junto ao Banco do Brasil, agência e conta corrente a serem indicadas pelo SEBRAE/BA. Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança, a contar da data do depósito até o seu efetivo levantamento.

b) Fiança bancária:

b.1) A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:

- Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do Contrato;
- Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;
- Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.

c) Seguro garantia:

- c.1) O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.
- c.2) O comprovante de recolhimento de qualquer das garantias, deverá ser apresentado à Unidade Demandante no prazo máximo estipulado no item 1 deste instrumento, sob pena de rescisão contratual, estando passível de aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual do Contrato e aplicação da penalidade de suspensão do direito de contratar com o Sistema SEBRAE por período de até 2 (dois) anos.
- c.3) Em caso de prorrogação do prazo de vigência do Contrato que vier a ser firmado com a licitante vencedora, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual de **2% (cinco por cento)** sobre o valor do contrato. Ficam mantidas a aplicação das penalidades previstas no item 2 para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação da garantia.
- c.4) A garantia depositada poderá, a critério do SEBRAE, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela Contratada.
- c.5) A garantia deverá ser integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.
- c.6) A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do contrato, com a anuência do SEBRAE, observadas as modalidades previstas no Edital.
- c.7) A garantia prestada pela empresa Contratada será liberada, após o término da vigência da última Autorização de Fornecimento/Contrato, após os descontos devidos correspondentes a multas e obrigações contratuais não cumpridas.

ANEXO VII – PASSO A PASSO PARA A CERTIFICAÇÃO DIGITAL

CERTIFICADO DIGITAL



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas Bahia



O FORNECEDOR DEVE POSSUIR CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO E-CPF A1

O fornecedor deve possuir certificado digital E-cpf A1 emitido por uma Autoridade Certificadora autorizada pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação. Caso não possua esse certificado, siga o passo a passo descrito abaixo.

PASSO A PASSO



1. ESCOLHER UMA AUTORIDADE CERTIFICADORA

A lista de Autoridades Certificadoras autorizadas encontra-se em: <https://www.iti.gov.br/certificado-digital/57-icp-brasil/77-estrutura>

A própria Autoridade Certificadora informará sobre os custos do certificado, as formas de pagamento, os equipamentos necessários e a documentação obrigatória para emissão.





2. AGENDAR DIA E HORÁRIO PARA A ETAPA DE VALIDAÇÃO PRESENCIAL COM A AUTORIDADE DE REGISTRO VINCULADA À AUTORIDADE CERTIFICADORA

3. REALIZAR A ETAPA DE VALIDAÇÃO PRESENCIAL COM A APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA NO DIA E HORÁRIO AGENDADO





4. OBTER DA AUTORIDADE DE REGISTRO O CERTIFICADO E AS ORIENTAÇÕES PARA FAZER O DOWNLOAD

PRONTO! AGORA VOCÊ POSSUI O CERTIFICADO DIGITAL

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS DE DOCUMENTOS

Declaramos para todos os fins e efeitos, nos termos da Lei, que as reproduções gráficas apresentadas são cópias fidedignas dos documentos originais que o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024** exige como condição para habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou qualificação econômico-financeira, no referido processo de licitação, não havendo nenhuma alegação ou contestação quanto à sua validade e eficácia.

Assumimos toda e qualquer responsabilidade sob as penas da Lei, em especial sob a pena de incidência no artigo 337-F da Lei nº 14.133/21 c/c art. 335, do Código Penal, sobre a autenticidade desses documentos e, com isso, fica a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** interessada neste processo de licitação, desonerada do procedimento de autenticação das reproduções gráficas que apresenta, envio de originais, assim também de reconhecimento de firma, caso exigido.

Declaramos ainda que a desoneração supra não nos isenta da apresentação futura de quaisquer documento original, cópia autenticada ou cópia simples, a ser conferida pelo Pregoeiro ou membro da Comissão de Licitação, diante de uma possível diligência que vise elucidar dúvidas durante a análise dos documentos.

Por ser verdade a presente declaração e manifestação fiel de nossa livre vontade, firmamos este documento, para os fins de direito.

_____, ____ de _____ de _____

(Assinatura)

NOME DO RESPONSÁVEL: CPF/MF: RG:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - CNPJ/MF Nº (ou carimbo do CNPJ)

Pesquisa de Satisfação

15 de jan. de 2024

USUP
Comissão Permanente de Licitações
SEBRAE/BA



Ou acesse: <https://forms.office.com/r/6VSbxbrg9r>