



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDENCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA
Coordenação de Projetos e Registro Imobiliário

PLANO DE TRABALHO

- modelo -

GESTÃO DO PROJETO

Órgão ou entidade

Unidade

Integrantes da equipe

1. OBJETO

Nome e breve descrição do projeto / serviço a ser realizado

2. JUSTIFICATIVA OU MOTIVAÇÃO

Breve justificativa para realização do projeto

3. METODOLOGIA

Descrição das atividades a serem realizadas (disciplinas de projetos necessárias; outros serviços técnicos de arquitetura e engenharia; etc);

A partir dessa descrição, indicar quais profissionais serão necessários para a realização do projeto/serviço;

Descrição dos produtos a serem entregues para a realização do projeto / serviço;

Indicar meta a ser alcançada com a finalização do serviço, a fim de utilização para o Índice de Medição de Resultado (IMR), indicado no Termo de Referência;



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDENCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA
Coordenação de Projetos e Registro Imobiliário

5. PLANO DE EXECUÇÃO (MODELO)

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	QTDE DIAS CORRIDOS	DATA INÍCIO	DATA FIM
Reunião 01: diretrizes e visita técnica	Contratada / SUMAI	01	01/03/2024	01/03/2024
Desenvolvimento projetos executivos de arquitetura e engenharia	Contratada	30	02/03/2024	01/04/2024
Avaliação dos projetos executivos, com emissão de Relatório de Avaliação	SUMAI	15	02/04/2024	17/04/2024
Revisão dos projetos executivos, de acordo com o Relatório de Avaliação	Contratada	20	18/04/2024	08/05/2024
Avaliação dos projetos revisados, com aprovação dos mesmos, ou recusa dos produtos entregues.	SUMAI	10	09/05/2024	19/05/2024
Apresentar IMR sobre o produto entregue deste PTA	SUMAI	1	19/05/2024	19/05/2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDENCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA
Coordenação de Projetos e Registro Imobiliário

6. CUSTO DO PROJETO

Valor total do projeto / serviço a ser contratado, conforme disciplinas de projeto e/ou profissionais envolvidos na realização do mesmo.

7. APROVAÇÃO

Local e data: xxxx

XXXXXX

Cargo XXXXX

Órgão

Nome e assinatura do Responsável