

## Instituições Apoiadas



Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia



cream

### Diretoria

Antônio Fernando Queiroz - Diretor Executivo

E-mail: [afsqueiroz@fapex.org.br](mailto:afsqueiroz@fapex.org.br)

Telefone: (71) 3183-8471/8480

Rosalba Oliveira - Superintendente

E-mail: [roliveira@fapex.org.br](mailto:roliveira@fapex.org.br)

Telefone: (71) 3183-8410

### Gerência de Projetos

Rita Pinho - Gerente

E-mail: [rpinho@fapex.org.br](mailto:rpinho@fapex.org.br)

Telefone: (71) 3183-8429

[www.fapex.org.br](http://www.fapex.org.br)



Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão

## Portfólio

V.2.0

Gerência de Projetos

## Apresentação

A Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão (FAPEX) é uma entidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Desde a sua criação, a FAPEX tornou-se referência para instituições de ensino superior e para o mercado público e privado, como parceira potencial no desenvolvimento de projetos, nas mais variadas áreas de conhecimento.

## Atuação

Tendo como um dos seus principais objetivos auxiliar a gestão dos projetos de pesquisa, ensino e extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, elaborados prioritariamente pelas Instituições apoiadas, a FAPEX firma-se no cenário nacional como uma Fundação de Apoio à Universidade Federal da Bahia (UFBA), à Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), e mais recentemente, à Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), à Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA). Possui, também, certificado de credenciamento junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

## Gerência de Projetos

**Atribuições do Núcleo de  
Elaboração de Projetos:**  
nep@fapex.org.br

- Prospectar editais para divulgação nas Instituições apoiadas;
- Receber e realizar análise preliminar do plano de trabalho, a fim de adequar as atividades desenvolvidas ao tipo de projeto proposto;
- Fornecer as orientações iniciais sobre as formas de contratação da FAPEX e a formalização dos processos nas Instituições apoiadas;
- Elaborar planilha orçamentária, a partir das demandas necessárias à execução do projeto, alocando as despesas nas rubricas pertinentes;
- Acompanhar o processo junto às Instituições apoiadas e financiadores, até a sua formalização e publicação do instrumento.

**Atribuições do Núcleo de  
Acompanhamento de Projetos:**  
projetos@fapex.org.br

- Acompanhar a execução dos projetos a partir das informações dispostas nos instrumentos contratuais, planos de trabalho e orçamentos aprovados;
- Avaliar as demandas dos Coordenadores, procurando adequá-las às exigências do financiador e/ou órgãos de controle e criar planos de ação para mitigar os efeitos negativos sobre os resultados dos projetos;
- Realizar reuniões com os Coordenadores, órgãos financiadores, fornecedores e demais envolvidos, buscando sempre otimizar os processos, para o bom andamento do projeto.

### Valores

*Competência; Ética;  
Transparência;  
Interação e  
Responsabilidade  
Social.*

### Missão

*Apoiar a geração e  
difusão do conhecimento  
científico e tecnológico,  
em benefício da  
sociedade, interagindo  
com parceiros públicos  
e privados, com foco na  
relação estratégica com  
as suas apoiadas.*

### Visão

*Ser reconhecida como  
instituição socialmente  
responsável na criação,  
inovação e gestão de  
programas e projetos  
nas diversas áreas do  
conhecimento.*